



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2024 г. № 595-п

Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в 2024 году без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2023 г. № 95-ОД "Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе

В соответствии с частями 12, 15 статьи 6 Федерального закона от 02 ноября 2023 г. № 520-ФЗ "О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в ходе исполнения областного бюджета в 2024 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2023 г. № 95-ОД "Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (далее именуется – Закон об областном бюджете) в сводную бюджетную роспись областного бюджета могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе.

2. В целях реализации мероприятий, связанных с предоставлением субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста

и инвалидам, нуждающимся в уходе, внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов без внесения изменений в Закон об областном бюджете, перераспределив бюджетные ассигнования в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год комитету социальной защиты населения Волгоградской области:

уменьшить на 10415002,6 рубля бюджетные ассигнования по подразделу 1002 "Социальное обслуживание населения" классификации расходов бюджетов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе;

увеличить на 10415002,6 рубля бюджетные ассигнования по подразделу 1002 "Социальное обслуживание населения" классификации расходов бюджетов на предоставление субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе.

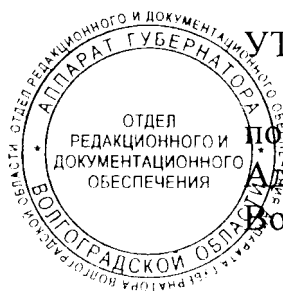
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 14 октября 2024 г. № 595-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидий на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее соответственно именуются – субсидии, СО НКО).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане, нуждающиеся в уходе, – лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым установлены уровни нуждаемости в уходе по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

помощник по уходу – работник СО НКО, соответствующий требованиям, установленным профессиональным стандартом "Помощник по уходу", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 482н "Об утверждении профессионального стандарта "Помощник по уходу", в трудовые функции которого включается предоставление социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

социальные услуги по уходу – социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода, которые предоставляются СО НКО гражданам, нуждающимся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 "О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе" (далее именуется – приказ № 444);

иные понятия, используемые в настоящем Порядке и применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 443 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год".

1.3. Субсидии предоставляются СО НКО, прошедшим отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения СО НКО недополученных доходов в связи с осуществлением бесплатного предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе.

Возмещению подлежат недополученные доходы, возникшие с 01 марта по 30 апреля 2024 г.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область)" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет.

1.8. Для предоставления субсидии по результатам отбора между СО НКО и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)]. Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.9. Возмещению не подлежат недополученные доходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных СО НКО для участия в отборе, исходя из соответствия СО НКО категории и критериям отбора, требованиям к СО НКО и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.4, 2.5 и подпунктами 3.1.1 и 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Для проведения отбора Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://uszn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к СО НКО, а также перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию и критерии отбора получателей субсидий;
- порядок подачи СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;
порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок СО НКО на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления СО НКО разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого СО НКО, прошедшие отбор, должны подписать Соглашения;

условия признания СО НКО, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашений;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.3. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

наличие СО НКО в реестре поставщиков социальных услуг Волгоградской области;

оказание СО НКО социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе, в соответствии с приказом № 444 с 01 марта по 30 апреля 2024 г.

2.5. Требованиям, которым должна соответствовать СО НКО на первое число месяца подачи заявки в Комитет:

СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СО НКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Для участия в отборе СО НКО либо ее представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом, включающую в том числе:

сведения о соответствии СО НКО установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о СО НКО и подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором;

расчет размера субсидии исходя из фактических недополученных доходов СО НКО в связи с осуществлением бесплатного предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения, или его копию, заверенную в установленном порядке;

3) заверенные в установленном порядке копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с гражданами, нуждающимися в уходе;

4) заверенные в установленном порядке копии отчетов о предоставлении социальных услуг по уходу в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг. Отчеты представляются за период с 01 марта по 30 апреля 2024 г. по форме, утвержденной приказом № 444;

5) согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной Комитетом.

2.7. Заявка, а также прилагаемые к ней документы должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены руководителем СО НКО или уполномоченным представителем.

2.8. СО НКО несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных в Комитет сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Комитет не позднее дня поступления заявки регистрирует ее в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

2.10. Комитет в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок:

1) запрашивает в отношении СО НКО, подавшей заявку, в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

СО НКО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При представлении СО НКО выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления СО НКО указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом;

2) проверяет в отношении СО НКО:

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, и в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в реестре иностранных агентов.

2.11. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных ими документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, между СО НКО, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

принимает решение о признании СО НКО прошедшими отбор и предоставлении им субсидий или об отклонении заявок и отказе СО НКО в предоставлении субсидий.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе СО НКО в предоставлении субсидии являются:

несоответствие СО НКО категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.4, 2.5 и подпунктами 3.1.1 и 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) СО НКО документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных СО НКО заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной СО НКО информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.13. СО НКО уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.14. В случае отсутствия у Комитета лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации по СО НКО, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, решение о признании СО НКО прошедшими отбор и предоставлении им субсидий не принимается, о чем СО НКО уведомляются не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.15. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о СО НКО, заявки которых были рассмотрены;

информацию о СО НКО, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информацию о СО НКО, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

наименование СО НКО, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается Комитетом на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Наличие расчетного счета, открытого СО НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

3.1.2. Достижение СО НКО результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество часов предоставления социальных услуг по уходу помощником по уходу гражданам, нуждающимся в уходе. Датой достижения результата предоставления субсидии считается 30 апреля 2024 г.

3.1.3. Представление СО НКО в Комитет отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.1.4. Согласие СО НКО [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Заключение СО НКО и Комитетом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласии СО НКО [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

При реорганизации СО НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соответствующему Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации СО НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СО НКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных СО НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок уведомляет СО НКО, прошедшие отбор, о месте, времени и дате заключения Соглашения. Соглашение должно быть заключено не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. В случае если СО НКО, прошедшая отбор, в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, не подписала со своей стороны Соглашение, СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении субсидии.

Комитет в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СО НКО, признанной уклонившейся от заключения Соглашения. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется на адрес электронной почты СО НКО, указанный в заявке, или вручается под подпись руководителю СО НКО либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой СО НКО, рассчитывается по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^n (T_i \times S), \text{ где:}$$

O – размер субсидии, предоставляемой СО НКО;

T_i – фактическое количество часов предоставления социальных услуг по уходу помощником по уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

S – стоимость социальных услуг по уходу, которая составляет 335 рублей за 1 час;

n – фактическое количество граждан, нуждающихся в уходе, которым предоставлялись социальные услуги по уходу с 01 марта по 30 апреля 2024 г.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, и при условии согласия СО НКО, выраженного в заявке, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.6. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления заявок:

1) распределяет СО НКО, которой субсидия была предоставлена не в полном расчетном размере, средства в объеме недополученной субсидии;

2) принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении СО НКО в реестр получателей субсидии в отношении СО НКО, по которым решение о прохождении отбора,

предоставлении субсидии и включении СО НКО в реестр получателей субсидии не принималось в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

3) письменно уведомляет:

СО НКО, которой субсидия была предоставлена не в полном расчетном размере, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

СО НКО, в отношении которых решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении СО НКО в реестр получателей субсидии принято в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.7. Подписанное Соглашение (дополнительное соглашение) представляется СО НКО непосредственно в Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления письменного уведомления.

В случае если СО НКО в течение срока, указанного в настоящем пункте, не представлено Соглашение (дополнительное соглашение), СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.8. Комитет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от СО НКО подписанного Соглашения (дополнительного соглашения):

подписывает Соглашение (дополнительное соглашение);

вручает один экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения) лично под подпись руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении СО НКО в реестр получателей субсидий.

3.10. Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. СО НКО до истечения квартала, в котором предоставлена субсидия, представляет в Комитет на бумажном носителе отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее

именуется – отчет) по установленной Соглашением форме, определяемой в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

4.2. В случае представления отчета через уполномоченного представителя прилагаются документы, подтверждающие его полномочия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении СО НКО осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения СО НКО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, проверяет достижение СО НКО значения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае недостижения СО НКО установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_v = O \times (100\% - R), \text{ где:}$$

O_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

O – размер субсидии, предоставленной СО НКО в соответствии с Соглашением;

R – процент достижения СО НКО результата предоставления субсидии.

5.4. СО НКО уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

СО НКО обязана произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.5. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом, нарушения СО НКО условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме.

Уведомление оформляется письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.6. СО НКО обязана произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, несоблюдения СО НКО условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.