



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2024 г. № 562-п

О мерах по реализации на территории Волгоградской области мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Комплексное развитие сельских территорий" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, – получателей жилья по договору найма жилых помещений в рамках мероприятий по строительству (приобретению) жилья.

2. Установить, что:

доля средств муниципального образования Волгоградской области и вклада работодателя в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья составляет не менее 20 процентов, при этом доля средств муниципального образования Волгоградской области составляет не менее 5 процентов, доля средств работодателя – не менее 15 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

в случае если работодателем является государственное, муниципальное учреждение в социальной сфере, то его участие в виде доли вклада работодателя не является обязательным, при этом доля средств муниципального образования Волгоградской области составляет не менее 20 процентов расчетной стоимости жилья.

3. Комитету сельского хозяйства Волгоградской области ежегодно не позднее 01 апреля утверждать на очередной финансовый год стоимость 1 кв.метра общей площади жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов в границах Волгоградской области для расчета размера субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований,

связанных со строительством (приобретением) жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения.

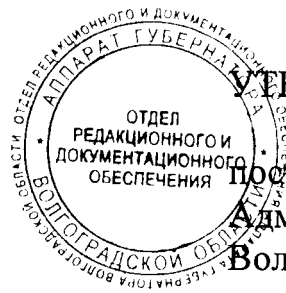
Стоимость 1 кв.метра общей площади жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов в границах Волгоградской области не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.метра общей площади жилья по Волгоградской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на IV квартал финансового года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 23 сентября 2024 г. № 562-п

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и изменения списков граждан, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, – получателей жилья по договору найма жилых помещений в рамках мероприятий по строительству (приобретению) жилья

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, приведенным в приложении № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенным в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее именуются соответственно – Правила, Положение).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и изменения списков граждан, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, – получателей жилья по договору найма жилых помещений в рамках мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 Правил, на очередной финансовый год и плановый период [далее именуются – мероприятия по строительству (приобретению) жилья)].

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город-герой Волгоград). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Волгоградской области, определяется приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

опорный населенный пункт – населенный пункт, расположенный вне границ городских агломераций, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований. Перечень опорных населенных пунктов на территории Волгоградской области определяется Администрацией Волгоградской области с учетом методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке и применяемые в значениях, определенных в Правилах и Положении.

4. Исполнительным органом Волгоградской области, уполномоченным на формирование, утверждение и изменение сводного списка граждан, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений в рамках мероприятий по строительству (приобретению) жилья, является комитет сельского хозяйства.

5. Граждане Российской Федерации, имеющие в соответствии с подпунктами "а", "б" пункта 4 Положения право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения (далее именуются – заявители), подают по месту жительства (месту пребывания) в местную администрацию поселения (городского округа), территория которого отнесена к сельской территории, территории опорного населенного пункта Волгоградской области, заявление о включении в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее именуется – заявление), по форме, установленной комитетом сельского хозяйства. К заявлению прилагаются:

документы, указанные в пункте 8 Положения;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме, установленной комитетом сельского хозяйства.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются администрацией поселения (городского округа) в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Администрация поселения (городского округа) в течение 11 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

проверяет правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений;

принимает решение о включении или об отказе во включении заявителей в список граждан, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений в рамках мероприятий по строительству (приобретению жилья) (далее соответственно именуются – участники мероприятий, список);

формирует учетные дела участников мероприятий и списки на очередной финансовый год и на плановый период по поселениям (городским округам) по утвержденной комитетом сельского хозяйства форме в порядке очередности, которая определяется в хронологическом порядке по дате и времени поступления заявлений.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, администрация поселения (городского округа) возвращает заявление и представленные документы заявителю с указанием причин возврата.

8. Основания для отказа во включении заявителя в список на очередной финансовый год и на плановый период по поселению (городскому округу):

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 Положения;

непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

заявителем, а также членами его семьи ранее реализовано право на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

Об отказе во включении в список на очередной финансовый год и на плановый период по поселению (городскому округу) заявитель уведомляется администрацией поселения (городского округа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

9. Администрация поселения ежегодно:

до 10 марта текущего финансового года актуализирует информацию об участниках мероприятий, включенных (планируемых к включению) в списки на очередной финансовый год и на плановый период по поселению;

до 01 апреля текущего финансового года на основании актуальной информации об участниках мероприятий формирует списки на очередной финансовый год и на плановый период по поселению в порядке очередности подачи заявлений;

до 15 апреля текущего финансового года направляет списки на очередной финансовый год и на плановый период по поселению с учетными делами участников мероприятий в администрацию муниципального района Волгоградской области, в состав которого входит поселение.

10. Администрация муниципального района проверяет представленные администрациями поселений списки на предмет соответствия их условиям Положения и ежегодно до 01 мая текущего финансового года формирует список на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальному району в порядке очередности подачи заявлений по форме, утвержденной комитетом сельского хозяйства.

11. Администрация городского округа ежегодно:

до 15 апреля текущего финансового года актуализирует информацию об участниках мероприятий, включенных (планируемых к включению) в списки на очередной финансовый год и на плановый период по городскому округу;

до 01 мая текущего финансового года на основании актуальной информации об участниках мероприятий формирует списки на очередной финансовый год и на плановый период по городскому округу в порядке очередности подачи заявлений.

12. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о сроках представления заявочной документации письменно уведомляет администрации муниципальных районов и городских округов Волгоградской области о необходимости представления в комитет сельского хозяйства сформированных списков на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным районам, городским округам и копий учетных дел участников мероприятий.

13. Администрация муниципального района (городского округа) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, но не позднее сроков, указанных в уведомлении, направляет в комитет сельского хозяйства сформированные на бумажном носителе и в электронном виде списки

на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальному району (городскому округу), утвержденные администрацией муниципального района (городского округа), с приложением:

сведений о размерах средств местных бюджетов на софинансирование мероприятий по строительству (приобретению) жилья и привлекаемых для этих целей средств работодателей по форме, утвержденной комитетом сельского хозяйства;

перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденного работодателем и согласованного администрацией муниципального района (городского округа) (в случае создания новых штатных единиц);

копий учетных дел участников мероприятий, заверенных администрацией муниципального района (городского округа).

14. Комитет сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней со дня получения от администраций муниципальных районов (городских округов) списков и копий учетных дел участников мероприятий:

проверяет списки и копии учетных дел участников мероприятий на предмет наличия права граждан, включенных в такие списки, на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения в соответствии с Положением;

в случае выявления отсутствия у граждан такого права возвращает списки и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в администрацию муниципального района (городского округа) с указанием причин возврата.

15. Администрация муниципального района (городского округа) в течение 10 рабочих дней со дня возврата списков и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения и повторно направляет их в комитет сельского хозяйства.

16. Комитет сельского хозяйства:

до 01 июля текущего финансового года на основании представленных администрациями муниципальных районов (городских округов) списков на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным районам (городским округам), документов, перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, указанного в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период в порядке очередности подачи заявлений;

в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год и формирования сводного списка на плановый период уведомляет администрации муниципальных районов (городских округов) о принятом решении.

17. Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от комитета сельского хозяйства доводят до сведения участников мероприятий информацию о включении их в соответствующий сводный список.

18. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья направляет сводный список, утвержденный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в администрации муниципальных районов и городских округов для проверки информации о наличии права граждан, включенных в указанный список, на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения в соответствии с Положением.

19. Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение 15 рабочих дней со дня получения от комитета сельского хозяйства сводного списка проверяют информацию, указанную в пункте 18 настоящего Порядка, путем направления запросов участникам мероприятий и направляют проверенную информацию в комитет сельского хозяйства.

20. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения от администраций муниципальных районов (городских округов) проверенной информации об участниках мероприятий утверждает сводный список на текущий финансовый год.

21. Комитет сельского хозяйства вносит изменения в сводный список на текущий финансовый год с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренной областному бюджету на мероприятия по строительству (приобретению) жилья. В случае увеличения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья, комитет сельского хозяйства в течение 30 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств вносит изменения в сводный список на текущий финансовый год путем дополнительного включения в него участников мероприятий в порядке очередности, предусмотренной в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, и уведомляет об этом администрации муниципальных районов и городских округов.

Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления комитета сельского хозяйства доводят до сведения участников мероприятий информацию о включении их в сводный список на текущий финансовый год.

22. Комитет сельского хозяйства исключает участников мероприятий из сводного списка в случаях:

утраты участником мероприятий права на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения в соответствии с пунктами 2, 4 Положения;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

смерти участника мероприятий;

подачи личного заявления участника мероприятий об исключении из сводного списка.

23. Администрации муниципальных районов (городских округов) информируют комитет сельского хозяйства о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их выявления.

24. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении участника мероприятий из соответствующего сводного списка направляет в администрацию муниципального района (городского округа) уведомление о принятом решении с указанием основания для его принятия.

Администрация муниципального района (городского округа) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от комитета сельского хозяйства доводит соответствующую информацию до сведения участника мероприятий (в случае смерти участника мероприятий – до членов его семьи).

25. В случае изменения сведений об участнике мероприятий, в том числе сведений о его трудовой деятельности, участник мероприятий уведомляет администрацию муниципального района (городского округа) об этом в течение пяти рабочих дней путем направления соответствующего заявления по утвержденной комитетом сельского хозяйства форме и документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Администрация муниципального района (городского округа) в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника мероприятий заявления и документов, подтверждающих произошедшие изменения, направляет в комитет сельского хозяйства ходатайство о внесении изменений в соответствующий сводный список с приложением заявления участника мероприятий и документов, подтверждающих произошедшие изменения.

26. Комитет сельского хозяйства в течение 30 календарных дней со дня поступления от администрации муниципального района (городского округа) документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, вносит изменения в соответствующий сводный список и уведомляет об этом администрацию муниципального района (городского округа).

Администрация муниципального района (городского округа) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от комитета сельского хозяйства доводит соответствующую информацию до сведения участника мероприятий.

Очередность участников мероприятий при изменении соответствующего сводного списка по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, определяется по дате подачи участником мероприятий первоначального заявления.