



# ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2024 г. № 511

Об образовании регионального штаба по вопросам реализации мероприятий для своевременного завершения строительства и обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Патрушева от 16 августа 2024 г. № ДП-П11-11пр, в целях обеспечения выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) очистных сооружений в рамках федерального проекта "Оздоровление Волги" национального проекта "Экология", проведению пусконаладочных работ на очистных сооружениях и достижению показателей нормативной очистки сточных вод, недопущения нарушений законодательства при реализации указанных мероприятий, а также обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области постановляю:

1. Образовать региональный штаб по вопросам реализации мероприятий для своевременного завершения строительства и обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный штаб) и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном штабе по вопросам реализации мероприятий для своевременного завершения строительства и обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области.

3. Руководителям исполнительных органов Волгоградской области: оказывать содействие в работе регионального штаба; представлять в установленные региональным штабом сроки запрашиваемую информацию.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иным органам и организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие в работе регионального штаба и представлять по его запросам информацию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Николаева О.Д.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 12 сентября 2024 г. № 511

### СОСТАВ

регионального штаба по вопросам реализации мероприятий  
для своевременного завершения строительства и обеспечения  
эффективного функционирования очистных сооружений  
на территории Волгоградской области

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Бочаров<br>Андрей Иванович      | - Губернатор Волгоградской области,<br>руководитель регионального штаба  |
| Баранов<br>Дмитрий Егорович     | - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области,<br>заместитель руководителя регионального штаба |
| Николаев<br>Олег Дмитриевич     | - заместитель Губернатора Волгоградской области,<br>заместитель руководителя регионального штаба                               |
| Гущин<br>Михаил Геннадьевич     | - директор общества с ограниченной ответственностью "Концессии водоснабжения" (по согласованию)                                |
| Землянский<br>Алексей Сергеевич | - начальник государственного автономного учреждения Волгоградской области "Управление государственной экспертизы проектов"     |
| Ковалев<br>Станислав Васильевич | - главный инженер акционерного общества "Акватик" (по согласованию)  |

Макеев Евгений Владимирович - начальник отдела водоснабжения и водоотведения комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, секретарь регионального штаба

Марченко Владимир Васильевич - глава Волгограда (по согласованию)

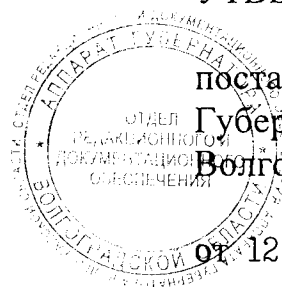
Сивокос Алексей Сергеевич - председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

УТВЕРЖДЕНО



постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 12 сентября 2024 г. № 511

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном штабе по вопросам реализации мероприятий для своевременного завершения строительства и обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по вопросам реализации мероприятий для своевременного завершения строительства и обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный штаб) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) очистных сооружений в рамках федерального проекта "Оздоровление Волги" национального проекта "Экология", проведению пусконаладочных работ на очистных сооружениях и достижению показателей нормативной очистки сточных вод (далее именуются – мероприятия), недопущения нарушений законодательства при реализации мероприятий, а также обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области.

1.2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи регионального штаба

Задачами регионального штаба являются:

анализ текущей ситуации в сфере очистки сточных вод, в том числе инцидента № 55 "Очистные сооружения";

подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию реализации мероприятий для своевременного завершения строительства и обеспечения эффективного функционирования очистных сооружений на территории Волгоградской области;

обеспечение взаимодействия между исполнительными органами Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и заинтересованными организациями по вопросу реализации мероприятий;

проведение мониторинга реализации мероприятий;

оказание методологической и консультационной поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и заинтересованным организациям при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий.

### 3. Права регионального штаба

Региональный штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений и других организаций необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях членов регионального штаба, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений и других организаций, привлекаемых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции регионального штаба;

вносить в установленном порядке Губернатору Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции регионального штаба.

### 4. Организация деятельности регионального штаба

4.1. Состав регионального штаба утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав регионального штаба входят руководитель регионального штаба, заместители руководителя регионального штаба, секретарь регионального штаба и другие члены регионального штаба. В отсутствие руководителя регионального штаба его обязанности исполняет один из заместителей руководителя регионального штаба.

4.3. В заседаниях регионального штаба могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные компетентные заинтересованные лица.

4.4. Руководитель регионального штаба:

руководит деятельностью регионального штаба;

проводит заседания регионального штаба;

распределяет обязанности между членами регионального штаба, дает им поручения;

определяет место, время проведения заседания регионального штаба и утверждает повестку заседания регионального штаба;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых региональным штабом решений;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь регионального штаба:

формирует проект повестки заседания регионального штаба;

организует подготовку материалов к заседаниям регионального штаба;

информирует членов регионального штаба о месте, времени проведения заседания регионального штаба и повестке заседания регионального штаба, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний регионального штаба;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых региональным штабом, и поручений руководителя регионального штаба;

формирует в дела документы, связанные с деятельностью регионального штаба, хранит их и сдает в архив комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области в установленном порядке;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены регионального штаба:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях регионального штаба;

в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания регионального штаба.

4.7. Региональный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания регионального штаба.

4.8. Основной формой работы регионального штаба являются заседания. Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба) заседание регионального штаба может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.9. Заседание регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной четверти от общего числа членов регионального штаба.

Члены регионального штаба участвуют в заседаниях регионального штаба лично. При невозможности присутствия члена регионального штаба на заседании регионального штаба к участию в заседании регионального штаба допускается его представитель. Представитель пользуется на заседании регионального штаба правами члена регионального штаба при наличии соответствующей доверенности.

4.10. Решения регионального штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального штаба.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании регионального штаба является решающим.

4.11. Решения регионального штаба носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания регионального штаба. Протокол заседания регионального штаба подписывается председательствующим на заседании регионального штаба и секретарем регионального штаба.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.12. По решению руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба) заседание регионального штаба может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

4.13. В случае проведения заочного голосования руководитель регионального штаба (в его отсутствие – заместитель руководителя регионального штаба) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.



Секретарь регионального штаба подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена регионального штаба, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем регионального штаба членам регионального штаба не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена регионального штаба. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом регионального штаба и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами регионального штаба, направляются секретарю регионального штаба не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов регионального штаба.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя регионального штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя регионального штаба).

4.16. Результаты заочного голосования заносятся секретарем регионального штаба в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены регионального штаба, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем регионального штаба (в его отсутствие – заместителем руководителя регионального штаба) и секретарем регионального штаба.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.