



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2024 г. № 454-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг" изменение, изложив Положение о размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг, утвержденное названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что комитет социальной защиты населения Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета социальной защиты населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://uszn.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг

Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 23 июля 2024 г.

№ 454-п

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 20 декабря 2014 г. № 89-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется – Закон № 442-ФЗ) и определяет цели, условия, размер и порядок предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия в соответствии с Законом № 442-ФЗ.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее именуются – поставщики социальных услуг), включенные в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, не участвующие в выполнении государственного задания (заказа),

имеющие недополученные доходы, возникающие в результате предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с его индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуется – индивидуальная программа) бесплатно или за частичную плату, прошедшие отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения (далее именуется – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения поставщикам социальных услуг недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой бесплатно или за частичную плату, за исключением социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой в форме социального обслуживания на дому по технологии "Персональный помощник" с использованием сертификата.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий является предоставление социальных услуг, соответствующих стандартам социальных услуг, установленным в порядках предоставления социальных услуг, утвержденных приказами комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на выплату субсидий, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

Предоставление субсидий осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения (далее именуются – Центры), до которых доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.8. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом Центрам в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.10. Для предоставления субсидии по результатам отбора между поставщиком социальных услуг и Центром в соответствии с разделом 3 настоящего Положения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение

к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)]. Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.11. Возмещению не подлежат недополученные доходы поставщиков социальных услуг, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Центрами ежемесячно путем запроса предложений на основании документов, представленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и требованиям к поставщикам социальных услуг, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.2 настоящего Положения, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца представления в Центр документов для участия в отборе:

поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поставщик социальных услуг не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (далее именуются – перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН);

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Поставщик социальных услуг для участия в отборе с 1-го по 10-е число месяца, следующего за месяцем или кварталом, в котором возникли недополученные доходы, представляет в Центр по месту предоставления социальных услуг следующие документы:

1) заявку на участие в отборе (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии поставщика социальных услуг требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://uszn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой поставщиком социальных услуг заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, с приложением копий следующих документов на каждого получателя социальных услуг, подтверждающих недополученные доходы поставщика социальных услуг в расчетный период, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

договоров о предоставлении социальных услуг, включающих в себя согласованные перечни социальных услуг и расчеты ежемесячной платы за социальные услуги, произведенные при заключении указанных договоров;

актов о предоставлении социальных услуг;

документов, подтверждающих пересмотр размера ежемесячной платы за социальные услуги в установленном порядке (расчет размера ежемесячной платы, дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг);

3) согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной Комитетом;

4) копии документов, подтверждающих численность специалистов, осуществлявших социальное обслуживание в расчетный период (штатного расписания, трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера на оказание услуг);

5) копии документов, подтверждающих образование специалистов, осуществляющих социальное обслуживание в расчетный период;

6) копию (копии) лицензии (лицензий) на осуществление медицинской деятельности (при наличии) – для поставщиков социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме;

7) копию правоустанавливающего документа на помещение, если право собственности на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – для поставщиков социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представляются в Центр на бумажном носителе руководителем юридического лица – поставщика социальных услуг или индивидуальным предпринимателем – поставщиком социальных услуг лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

## 2.5. Поставщики социальных услуг вправе:

1) обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) отозвать заявку до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Положения. Для этого поставщик социальных услуг или представитель по доверенности подает заявление в Центр. Отозванная заявка и документы, представленные на бумажном носителе, передаются поставщику социальных услуг или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Центр.

## 2.6. Центр:

1) не позднее дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается поставщику социальных услуг;

2) в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Положения, направляет в Комитет информацию о зарегистрированных Центром заявках и размерах субсидий, указанных в них;

3) в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Положения:

а) запрашивает в отношении поставщика социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) проверяет в отношении поставщика социальных услуг:

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в реестре иностранных агентов.



2.7. Поставщик социальных услуг вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные поставщиком социальных услуг указанные выписки, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Центр запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные абзацем первым подпункта 3 пункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. Центр в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Положения, в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные поставщиком социальных услуг документы на предмет соответствия поставщика социальных услуг и представленных им документов критерию отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Положением, а также на соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, установленным в порядках предоставления социальных услуг, утвержденных приказами Комитета, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Центре;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение оформляется приказом Центра.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

обращение поставщика социальных услуг с заявкой в Центр не по месту предоставления социальных услуг;

несоответствие поставщика социальных услуг категории, критерию отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Положения;

представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

представление документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.3 настоящего Положения, оформленных не по утвержденным Комитетом формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, неуполномоченным лицом;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, установленным в порядках предоставления социальных услуг, утвержденных приказами Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию недополученных доходов, указанных в пункте 1.11 настоящего Положения, и при неподписании поставщиком социальных услуг Соглашения (дополнительного соглашения) в сроки, указанные в пунктах 3.8 и 3.10 настоящего Положения [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Центра].

2.10. В случае отсутствия у Центра лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поставщикам социальных услуг, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидии не принимается, о чем поставщик социальных услуг уведомляется в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.11. Поставщик социальных услуг уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Центра с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого поставщику социальных услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) согласие поставщика социальных услуг [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) достижение поставщиком социальных услуг результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

число обслуженных получателей социальных услуг на дату подачи заявки;

число обслуженных получателей социальных услуг – граждан пожилого возраста и инвалидов на дату подачи заявки.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением;

4) представление поставщиком социальных услуг в Центр отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее именуется – отчет);

5) заключение между Центром и поставщиком социальных услуг Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значения результатов предоставления субсидии;

условие о согласии поставщика социальных услуг [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соответствующему Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.4. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^n (L_i - P_i), \text{ где:}$$

$O$  – размер субсидии;

$L_i$  – стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг согласно индивидуальной программе  $i$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из установленных тарифов на социальные услуги;

$P_i$  – размер платы за социальные услуги, предоставленные согласно индивидуальной программе  $i$ -го получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с требованиями Закона № 442-ФЗ;

$n$  – количество получателей социальных услуг.

3.5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия поставщика социальных услуг, выраженного в заявке, Центр предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Центр в течение одного рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, направляет в Комитет информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Положения, которым не соответствуют такие заявки;

наименование поставщиков социальных услуг, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщиков социальных услуг в реестр получателей субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

3.7. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления от Центра информации, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения, формирует реестр получателей субсидии и размещает информацию на официальном сайте.

3.8. Центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщиков социальных услуг в реестр получателей субсидии:

подписывает с поставщиком социальных услуг, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидии, Соглашение;

вручает один экземпляр подписанного Соглашения лично под подпись поставщику социальных услуг либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.9. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Центр в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления заявок:

1) распределяет между поставщиками социальных услуг, которым субсидия была предоставлена не в полном расчетном размере, средства в объеме недополученных субсидий;

2) принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидии в отношении поставщиков социальных услуг, по которым решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидии не принималось в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;

3) направляет в Комитет сведения, предусмотренные абзацем пятым пункта 3.6 настоящего Положения;

4) письменно уведомляет:

поставщиков социальных услуг, которым субсидия была предоставлена не в полном расчетном размере, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

поставщиков социальных услуг, в отношении которых решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидии принято в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.10. Подписанное Соглашение (дополнительное соглашение) представляется поставщиком социальных услуг непосредственно в Центр в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления письменного уведомления.

В случае если поставщиком социальных услуг в течение срока, указанного в настоящем пункте, не представлено Соглашение (дополнительное соглашение), поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.11. Центр в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от поставщика социальных услуг подписанного Соглашения (дополнительного соглашения):

подписывает Соглашение (дополнительное соглашение);

вручает один экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения) лично под подпись поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.12. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидий.

3.13. Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном расчетном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и при доведении до Центра в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, аналогичном порядку, установленному в пунктах 3.9–3.11 настоящего Положения.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Поставщик социальных услуг до истечения квартала, в котором предоставлена субсидия, представляет в Центр отчет по установленной Соглашением форме, определяемой в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

4.2. Отчет представляется поставщиком социальных услуг лично либо через представителя по доверенности. В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении поставщика социальных услуг [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Комитета и (или) органов государственного финансового контроля обязан представить документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки.

5.3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Центр в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, направляет в Комитет информацию о поставщиках социальных услуг, представивших и не представивших отчеты.

5.5. В случае непредставления отчета Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, письменно уведомляет поставщика социальных услуг о необходимости представления отчета.

Письменное уведомление оформляется письмом Комитета, которое вручается поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом датой его получения считается 10-й календарный день со дня направления.

Поставщик социальных услуг обязан представить отчет в Центр не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления Комитета о необходимости представления отчета. В случае непредставления поставщиком социальных услуг отчета в установленный

настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии в добровольном порядке.

5.6. Центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, или в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения:

осуществляет расчет достижения (недостижения) поставщиком социальных услуг значений результатов предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) поставщиком социальных услуг значений результатов предоставления субсидии в Комитет с приложением документов, представленных поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, Соглашения, отчета, расчета достижения (недостижения) поставщиком социальных услуг значений результатов предоставления субсидии.

5.7. Комитет проверяет информацию, предусмотренную абзацем третьим пункта 5.6 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления из Центра.

5.8. В случаях нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий и требований, установленных пунктами 1.3, 2.2 и подпунктами 2, 4 пункта 3.1 настоящего Положения, а также в случае представления поставщиком социальных услуг недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном объеме;

2) в случае выявления излишне выплаченной поставщику социальных услуг суммы субсидии, в том числе в результате счетной ошибки, – в объеме возмещения недополученных доходов поставщика социальных услуг, произведенного с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) в случае недостижения поставщиком социальных услуг установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии – в объеме, который рассчитывается по формуле:

$$Ov = Ov_1 + Ov_2, \text{ где:}$$

$Ov$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;



$Ov_1$  – объем средств, подлежащих возврату при недостижении поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения;

$Ov_2$  – объем средств, подлежащих возврату при недостижении поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

Объем средств, подлежащих возврату при недостижении поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения ( $Ov_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$Ov_1 = O \times (100 - R_1), \text{ где:}$$

$O$  – размер субсидии;

$R_1$  – процент достижения поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

В случае если результат предоставления субсидии, указанный в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения, поставщиком социальных услуг достигнут или перевыполнен, объем средств, подлежащих возврату ( $Ov_1$ ), принимается равным 0.

Объем средств, подлежащих возврату при недостижении поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения ( $Ov_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$Ov_2 = O \times (100 - R_2), \text{ где:}$$

$R_2$  – процент достижения поставщиком социальных услуг результата предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

В случае если результат предоставления субсидии, указанный в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения, поставщиком социальных услуг достигнут или перевыполнен, объем средств, подлежащих возврату ( $Ov_2$ ), принимается равным 0.

5.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений вручает поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности или направляет поставщику социальных услуг заказным письмом требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным письмом датой его получения считается 10-й календарный день со дня направления заказного письма.

5.10. Поставщик социальных услуг обязан произвести возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта представления поставщиком социальных услуг недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**