



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2024 г. № 362-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 26 марта 2012 г. № 171-п " Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 26 марта 2012 г. № 171-п "Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости" изменение, изложив Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 10 июня 2024 г. № 362-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 26 марта 2012 г. № 171-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее именуются – безработные граждане), единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее именуется – финансовая помощь).

2. Финансовая помощь предоставляется на оплату указанных в бизнес-плане затрат, в том числе на приобретение оборудования, основных средств, оплату аренды помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, приобретение и сопровождение программного обеспечения, производство, размещение и распространение рекламы, получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, сертификацию продукции, а также на другие затраты, связанные с организацией предпринимательской деятельности, включая оплату государственной пошлины при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Финансовая помощь предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Предоставление финансовой помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения (далее именуются – ГКУ ЦЗН) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ ЦЗН.

5. Для получения финансовой помощи безработные граждане представляют в ГКУ ЦЗН по месту жительства следующие документы:

бизнес-план;

выписку со счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации (далее именуется – расчетный счет), подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане.

Бизнес-план является структурированным документом, экономически обосновывающим оправданность организации предпринимательской деятельности, и должен содержать:

резюме;

описание услуги (товара, работ);

исследование и анализ рынка;

план маркетинга;

производственный план (в случае производства товаров);

организационный план;

финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования финансовой помощи, а также собственных денежных средств безработного гражданина в размере не менее 15 процентов от предполагаемого объема затрат, рентабельности проекта, вида налогообложения);

анализ рисков;

приложения (при необходимости).

6. Представленные безработным гражданином документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются в ГКУ ЦЗН в день приема в порядке очередности их поступления.

7. Рассмотрение и оценка бизнес-планов, представленных безработными гражданами, осуществляется комиссией по рассмотрению бизнес-планов (далее именуется – комиссия) в порядке, определенном комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области.

Рассмотрение бизнес-планов производится в порядке очередности подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, с учетом права первоочередного рассмотрения бизнес-плана.

В первоочередном порядке рассматриваются бизнес-планы, представленные безработными гражданами, относящимися к категориям инвалидов и женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет.

Критериями оценки бизнес-плана являются:

наличие собственных денежных средств безработного гражданина в размере не менее 15 процентов от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане, подтвержденное выпиской с расчетного счета, (далее именуются – собственные денежные средства);

срок окупаемости проекта не более 12 месяцев.

8. Комиссия:

в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от ГКУ ЦЗН бизнес-плана, рассматривает его на заседании;

по результатам рассмотрения бизнес-плана заполняет оценочную ведомость бизнес-планов по форме, утвержденной комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области;

принимает решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

9. При принятии комиссией решения о необходимости доработки бизнес-плана ГКУ ЦЗН направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее именуется – единая цифровая платформа) уведомление, содержащее:

информацию о необходимости доработки бизнес-плана по замечаниям комиссии и направлении доработанного бизнес-плана в ГКУ ЦЗН не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления;

перечень замечаний комиссии, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

10. Доработанный бизнес-план не позднее двух рабочих дней после его представления безработным гражданином передается ГКУ ЦЗН в комиссию. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения доработанного бизнес-плана рассматривает и оценивает его.

11. ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о том, что:

комиссией принято решение о согласовании бизнес-плана и дате принятия такого решения;

гражданину необходимо осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее именуется – государственная регистрация) не позднее 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению ГКУ ЦЗН, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

гражданин имеет право подать заявление о предоставлении финансовой помощи путем личного посещения ГКУ ЦЗН, но не ранее даты осуществления государственной регистрации.

12. Заявление о предоставлении финансовой помощи подается безработным гражданином в ГКУ ЦЗН по форме, утвержденной комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области.

13. ГКУ ЦЗН не позднее пяти рабочих дней после подачи безработным гражданином заявления о предоставлении финансовой помощи проверяет сведения о государственной регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Безработный гражданин вправе по собственной инициативе представить в ГКУ ЦЗН вместе с заявлением о предоставлении финансовой помощи документы, подтверждающие факт государственной регистрации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

непредставление безработным гражданином документов, указанных в пунктах 5 и 12 настоящего Порядка;

безработный гражданин ранее получал финансовую помощь на содействие самозанятости в рамках дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Волгоградской области или финансовую помощь в соответствии с настоящим Порядком;

на основании исполнительного документа наложен арест на денежные средства, которые находятся (поступают) на счета, открытые на имя безработного гражданина в российской кредитной организации;

непредставление доработанного бизнес-плана в сроки, установленные в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка;

безработный гражданин не осуществил государственную регистрацию в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

15. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней с даты получения сведений о выделении финансовых средств направляет безработному гражданину, которому было отказано в предоставлении финансовой помощи по основанию, указанному в последнем абзаце пункта 14 настоящего Порядка, с использованием единой цифровой платформы уведомление о возможности предоставления финансовой помощи.

Очередность информирования безработных граждан о возможности предоставления финансовой помощи определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

16. Решение ГКУ ЦЗН о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи безработному гражданину оформляется в виде приказа.

17. Предоставление финансовой помощи осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой помощи для организации предпринимательской деятельности (далее именуется – договор), заключаемого между ГКУ ЦЗН и безработным гражданином по форме, утверждаемой комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области.

18. ГКУ ЦЗН не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа об оказании либо об отказе в оказании единовременной финансовой помощи:

направляет с использованием единой цифровой платформы безработному гражданину уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи;

формирует проект договора;

согласовывает с безработным гражданином дату и время посещения ГКУ ЦЗН для заключения договора, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;

направляет с использованием единой цифровой платформы безработному гражданину уведомление о дате посещения ГКУ ЦЗН для заключения договора.

19. При неявке безработного гражданина в ГКУ ЦЗН для заключения договора в согласованные дату и время ГКУ ЦЗН назначает дату и время повторной личной явки безработного гражданина и направляет ему соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

ГКУ ЦЗН назначает безработному гражданину не более двух повторных личных явок в ГКУ ЦЗН в течение 15 календарных дней с даты первоначальной назначенной личной явки безработного гражданина для заключения договора.

20. В случае явки гражданина в назначенные дату и время ГКУ ЦЗН заключает с гражданином договор.

21. Договор не заключается с безработным гражданином в случаях: неявки безработного гражданина в ГКУ ЦЗН без уважительных причин в назначенные даты;

письменного отказа безработного гражданина от заключения договора.

22. Размер финансовой помощи определяется в размере затрат на организацию предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане, но не может превышать 100 тыс.рублей.

23. Основанием для перечисления средств областного бюджета на оказание финансовой помощи является заключение между ГКУ ЦЗН и безработным гражданином договора, наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Перечисление финансовой помощи производится на расчетный счет на основании приказа ГКУ ЦЗН о перечислении финансовой помощи в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня заключения договора.

24. Финансовая помощь должна быть использована безработным гражданином в течение трех месяцев со дня ее поступления на расчетный счет.

25. В ходе выполнения работ по бизнес-плану безработный гражданин имеет право в течение трех месяцев со дня поступления финансовой помощи на расчетный счет перераспределять средства между видами расходов финансовой помощи, указанными в бизнес-плане.

26. Подтверждением целевого использования финансовой помощи, а также собственных денежных средств является представление безработным гражданином в ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления финансовой помощи на расчетный счет, копий оплаченных счетов за приобретенное оборудование и другие материально-технические ресурсы для ведения предпринимательской деятельности, накладных, квитанций об оплате, товарных чеков, кассовых чеков, договоров купли-продажи, актов приема-передачи товара и денежных средств, других документов, отражающих фактически произведенные расходы.

27. Предпринимательская деятельность, организованная в рамках настоящего Порядка, должна осуществляться безработным гражданином не менее 12 месяцев со дня внесения соответствующей записи в Единый

государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

28. ГКУ ЦЗН получает информацию об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина.

29. Финансовая помощь подлежит возврату в ГКУ ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня предъявления ГКУ ЦЗН письменного требования:

1) в полном объеме в случаях:

непредставления безработным гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, а также несвоевременное представление указанных документов;

представления безработным гражданином недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для перечисления финансовой помощи либо подтверждающих целевое использование финансовой помощи;

прекращения предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае невозврата финансовой помощи в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой помощи;

2) частично в случаях:

неполного представления безработным гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи;

представления безработным гражданином документов, подтверждающих использование финансовой помощи на осуществление расходов, не предусмотренных бизнес-планом.

Сумма финансовой помощи, подлежащей возврату в указанных случаях, определяется как разница суммы финансовой помощи, перечисленной безработному гражданину, и суммы финансовой помощи, израсходованной им в соответствии с бизнес-планом и подтвержденной документально в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

30. ГКУ ЦЗН несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, выделенных на оказание безработным гражданам финансовой помощи, и достоверность представляемой отчетной документации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

31. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на оказание финансовой помощи, осуществляется комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области и ГКУ ЦЗН.

Контроль за соблюдением условий договора осуществляется в порядке, установленном комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин