



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2024 г. № 337-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 6 Федерального закона от 02 ноября 2023 г. № 520-ФЗ "О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году", пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 27 мая 2024 г. № 337-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области (далее именуются – гранты), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом понимается проект, включающий проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (работ), направленных на решение задач в сфере здравоохранения Волгоградской области.

1.3. Право на получение грантов имеют федеральные государственные образовательные организации высшего образования, за исключением казенных учреждений (далее именуются – образовательные организации), являющиеся победителями отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям расходов:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, непосредственно участвующим в реализации проекта;

расходы на приобретение оборудования для реализации проекта;

расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях реализации проекта;

расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

Образовательная организация осуществляет отдельный аналитический учет средств гранта.

За счет гранта не допускается финансирование следующих расходов:

на ремонт помещений и оборудования получателя гранта;

на оплату коммунальных расходов получателя гранта;

на оплату публикаций, выполненных не в ходе реализации проекта (вышедших до подписания соглашения о предоставлении гранта) или не по тематике проекта.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет здравоохранения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год Комитету, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Комитет принимает решение о проведении конкурса в форме приказа и формирует конкурсную комиссию по оценке заявок на участие в конкурсе (далее соответственно именуется – конкурсная комиссия, заявки). Персональный состав конкурсной комиссии, состоящей не менее чем из 10 человек, а также положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Комитета.

2.2. В целях обеспечения проведения конкурса Комитет не позднее 30 календарных дней до окончания приема заявок утверждает в соответствии с настоящим Порядком и размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

способ проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления гранта и его характеристики в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, и перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе руководитель или иное уполномоченное лицо образовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) представляет в Комитет заявку по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе следующие информацию и документы:

1) согласие на получение гранта в рамках предельного размера гранта, установленного при проведении конкурса;

согласие в случае победы в конкурсе и заключения Соглашения на осуществление в отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверки Комитетом соблюдения порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сведения о соответствии образовательной организации требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

2) проект, содержащий перечень фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (работ), направленных на решение задач в сфере здравоохранения Волгоградской области, описание указанных исследований, а также сведения:

о научном и научно-техническом потенциале и материально-технической базе проекта;

о квалификации, опыте работы и научных достижениях привлеченных к реализации проекта работников организации;

о значимости проекта в целом, в том числе актуальности проекта для Волгоградской области, значимости результатов его реализации на территории Волгоградской области;

3) информацию о значениях характеристик предоставления гранта;

4) информацию об объеме потребности в средствах гранта с обоснованием планируемых затрат в отношении каждого из заявленных в проекте исследований, рассчитанных на срок реализации проекта в пределах текущего финансового года;

5) копию устава образовательной организации;

6) копии трудовых договоров, заключенных между образовательной организацией и участвующими в реализации проекта работниками, и (или) копии гражданско-правовых договоров, заключенных между образовательной организацией и участвующими в реализации проекта гражданами;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

9) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе.

2.4. Копии документов, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

2.5. Заявки регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.6. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация на первое число месяца подачи заявки:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.7. Образовательная организация вправе:

подать для участия в конкурсе только одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки руководитель образовательной организации либо представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

обратиться в Комитет за разъяснением положений объявления о проведении конкурса со дня размещения на официальном сайте объявления о проведении конкурса и не позднее семи календарных дней до дня окончания срока приема заявок. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений объявления о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте.

2.8. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) запрашивает в отношении образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательная организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. При представлении образовательной организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом;

2) проверяет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наличие сведений об образовательной организации, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) проверяет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наличие сведений об образовательной организации, указанных в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) рассматривает представленные заявки и документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ей документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, учитывая информацию и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

2) принимает решение о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсе;

3) подготавливает протокол рассмотрения заявок, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой образовательной организации о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсе с указанием причин такого отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один заявитель, конкурс признается несостоявшимся;

4) передает заявки и документы, представленные образовательными организациями, которые допущены к участию в конкурсе, в конкурсную комиссию для их оценки;

5) уведомляет образовательные организации об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

2.10. Основаниями для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсе являются:

представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных образовательной организацией, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление документов неуполномоченным лицом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленного образовательной организацией проекта характеристикам, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления из Комитета документов в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.9 настоящего Порядка проводит заседание, на котором:

рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные образовательными организациями;

определяет победителей конкурса.

2.12. Оценка заявок и документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе следующих критериев:

научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта (весовое значение критерия в общей оценке заявок – 10 процентов, максимальное количество баллов по критерию с учетом весового значения критерия – 10 баллов);

квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта работников образовательной организации (весовое значение критерия в общей оценке заявок – 10 процентов, максимальное количество баллов по критерию с учетом весового значения критерия – 10 баллов);

качество проекта, в том числе актуальность проекта для Волгоградской области, значимость результатов его реализации на территории Волгоградской области (весовое значение критерия в общей оценке заявок – 80 процентов, максимальное количество баллов по критерию с учетом весового значения критерия – 80 баллов).

2.13. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок. В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов.

Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. При равной сумме баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольший балл по критерию, указанному в последнем абзаце пункта 2.12 настоящего Порядка, а в случае если количество баллов по указанному критерию также равно, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной раньше.

Результаты оценки заявок заносятся в оценочную ведомость по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

Победителями конкурса признаются образовательные организации, набравшие по итогам оценки заявок не менее 60 баллов.

В случае если для участия в конкурсе подана только одна заявка, победителем конкурса признается образовательная организация, представившая такую заявку, при условии соответствия образовательной организации и ее заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, конкурсной комиссией оформляется протокол подведения итогов конкурса, в который включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения оценки заявок;

информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурса и планируемый размер предоставляемых грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Наличие заключенного между образовательной организацией и непосредственно участвующими в реализации проекта работниками трудовых договоров и (или) наличие заключенного между образовательной организацией и непосредственно участвующими в реализации проекта гражданами гражданско-правовых договоров.

3.1.2. Использование гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.1.3. Согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.4. Наличие у образовательной организации расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

3.1.5. Представление образовательной организацией в Комитет отчета о достижении значения результата предоставления гранта и его характеристик, отчета об осуществлении расходов образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о количестве работников образовательной организации, (количестве граждан, привлеченных по гражданско-правовому договору), непосредственно участвующих в реализации проекта.

3.1.6. Соблюдение образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.7. Достижение образовательной организацией результата предоставления гранта и его характеристик.

Результатом предоставления гранта является проведение с использованием средств гранта фундаментальных и прикладных научных исследований (работ).

Датой достижения результата предоставления гранта является последний день срока реализации проекта, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

количество фундаментальных и прикладных научных исследований (работ), проведенных получателем гранта с использованием средств гранта;

количество публикаций по результатам реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базах данных "РИНЦ", RSCI, "Scopus" и (или) "Web of Science";

количество патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, выданных в рамках реализации проекта, и (или) заявок на получение патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, поданных в рамках реализации проекта;

количество актов-внедрений результатов интеллектуальной деятельности в медицинские учреждения Волгоградской области.

3.1.8. Получение по итогам фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране объекта патентных прав.

3.2. Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии: принимает решение о предоставлении образовательной организации гранта или об отказе в предоставлении гранта и оформляет его правовым актом Комитета;

уведомляет образовательную организацию о предоставлении гранта путем размещения информации на официальном сайте;

уведомляет образовательную организацию об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин такого отказа, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом;

2) в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о предоставлении гранта направляет посредством почтовой или электронной связи образовательной организации для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет;

3) в течение пяти календарных дней со дня получения от образовательной организации двух экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Соглашения образовательной организации посредством почтовой связи или нарочным.

3.3. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Комитетом и образовательной организацией по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнание образовательной организации победителем конкурса;

отказ образовательной организации от получения гранта;

непредставление в Комитет проекта Соглашения, подписанного образовательной организацией, в течение пяти рабочих дней со дня его получения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации условиям, установленным подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Предельный размер гранта указывается в объявлении о проведении конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и составляет не более 20 млн.рублей.

Размер гранта, предоставляемого образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n Z_i, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

Z_i – затраты, связанные с проведением i -го фундаментального или прикладного научного исследования (работы);

n – количество фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) в проекте.

Победителю конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, грант предоставляется в размере, указанном им в заявке, но не выше предельного размера гранта.

В случае если объем средств, распределяемых в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке победителя конкурса, которой присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными победителями конкурса.

Каждому следующему победителю конкурса грант предоставляется в размере, указанном в заявке, но не выше предельного размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если размер гранта, указанный в заявке, меньше объема нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления грантов в рамках конкурса, либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в заявке, больше объема нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления грантов в рамках конкурса, такому победителю конкурса при его согласии грант предоставляется в объеме нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления грантов в рамках конкурса, но не выше предельного размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

3.6. Комитет перечисляет грант на расчетный счет в срок, установленный Соглашением.

3.7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, являются расходы на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области.

3.8. Перечисление гранта на расчетный счет осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения между Комитетом и получателем гранта.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года – не позднее пятого рабочего дня финансового года, следующего за годом, в котором был получен грант, представляет в Комитет:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта и его характеристик;

отчет об осуществлении расходов образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о количестве работников образовательной организации, (количестве граждан, привлеченных по гражданско-правовому договору), непосредственно участвующих в реализации проекта, за отчетный период.

4.2. Отчеты подписываются руководителем образовательной организации.

Формы отчетов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и устанавливаются Соглашением. Форма отчета, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка, устанавливается Соглашением.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Форма отчета и порядок его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта расходуются получателем гранта в случае принятия Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах, а при отсутствии в них потребности такие средства возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 01 июня текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.4. В случае нарушения образовательной организацией условий, целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка), образовательная организация уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка, части гранта) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

Требование о возврате гранта (остатка, части гранта) вручается лично руководителю образовательной организации либо уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением.

В требовании о возврате гранта (остатка, части гранта) указывается объем средств, подлежащих возврату, и допущенные образовательной организацией нарушения положений настоящего Порядка.

Образовательная организация обязана произвести возврат гранта (остатка, части гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате гранта (остатка, части гранта).

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.5. Грант подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения условия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

2) в случае нарушения условий, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

3) в случае нарушения образовательной организацией запрета, установленного подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного запрета;

4) в случае представления образовательной организацией недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в объеме средств, полученных в связи с представлением образовательной организацией недостоверных сведений. В случае если установить указанный объем средств не представляется возможным – в полном объеме;

5) в случае невозврата образовательной организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая принятия Комитетом решения о наличии потребности в остатках гранта), – в объеме остатка гранта;

6) в случае недостижения значения результата предоставления гранта (нереализации заявленного проекта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта) – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V - V_{\text{остатка}}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату;

V – размер предоставленного гранта;

$V_{\text{остатка}}$ – размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

7) в случае недостижения значения характеристик результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта – в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V - V_{\text{остатка}}) \times (1 - D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащего возврату;

V – размер предоставленного гранта;

$V_{\text{остатка}}$ – размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения характеристик результата предоставления гранта, который рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{T_{fi}}{T_{pi}}}{n}, \text{ где:}$$

T_{fi} – фактическое значение i -й характеристики результата предоставления гранта;

T_{pi} – плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта;

n – количество характеристик результата предоставления гранта.

В случае одновременного нарушения условий, предусмотренных подпунктами 6 и 7 настоящего пункта, объем гранта, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта средства в размере, определяемом согласно пункту 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.