



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2024 г. № 46-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в преамбуле слова "статьей 78" заменить словами "статьями 78 и 78.5";

2) дополнить постановление новым пунктом 2 следующего содержания:

"2. Установить, что отбор получателей гранта на развитие семейных ферм осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утверждаемым настоящим постановлением.";

3) пункты 2–4 считать пунктами 3–5 соответственно.

1.2. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложения 1 и 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 соответственно.

1.4. Дополнить Порядок приложением 3 согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 07 февраля 2024 г. № 46-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 28 мая 2019 г. № 254-п

### ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие семейных ферм

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
грант на развитие семейной фермы (далее именуется – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета победителю конкурса, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, для финансового обеспечения затрат победителя конкурса, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, полученной в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Волгоградской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта развития семейной фермы и трудоустройства новых работников на созданные постоянные рабочие места;

сельские территории Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

сельские агломерации Волгоградской области – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс.человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, подавшие заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

на погашение не более 20 процентов льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы (далее именуются – планируемые затраты) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее именуется – Постановление № 1528);

на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

на погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта получателя гранта.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет сельского хозяйства.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.9. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы заявителя, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее именуется – система "Электронный бюджет").

2.2. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства принимает решение о проведении конкурса в форме приказа и формирует конкурсную комиссию для участия в оценке заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки). Персональный состав конкурсной комиссии, состоящей из 12 членов, и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства;
- результат предоставления гранта и его характеристики;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории заявителей и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок по критерию "индивидуальное собеседование";
- информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;
- объем распределяемых в рамках конкурса средств, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение);

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.6. Конкурс может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.7.1. На первое число месяца подачи заявки:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для заявителей – юридических лиц);

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства или у индивидуального предпринимателя гражданства Российской Федерации;

9) наличие не менее двух членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства, объединенных родством и (или) свойством [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц], или наличие в составе крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, не менее двух членов, объединенных родством и (или) свойством с индивидуальным предпринимателем (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

10) продолжительность деятельности заявителя превышает 12 месяцев с даты его регистрации;

11) государственная регистрация заявителя и осуществление им деятельности на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области;

12) заявитель ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, и (или) гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, и (или) гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, и (или) гранта на развитие семейной животноводческой фермы, и (или) гранта



на развитие семейной фермы, либо при получении ранее одного из указанных грантов заявителем обеспечено выполнение следующих условий:

с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев;  
достижение плановых показателей результата предоставления (показателей результативности использования) ранее полученного гранта;  
невнесение изменений в плановые показатели результата предоставления (показатели результативности использования) ранее полученного гранта либо внесение изменений в плановые показатели результата предоставления (показатели результативности использования) ранее полученного гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

13) наличие у заявителя проекта развития семейной фермы (далее именуется – бизнес-план) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по трудоустройству до 31 декабря года получения гранта новых работников на созданные постоянные рабочие места исходя из расчета трудоустройства на созданные постоянные рабочие места не менее одного нового работника на каждые 10 млн.рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранению созданных постоянных рабочих мест для трудоустройства работников до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана;

увеличение начиная со второго года реализации бизнес-плана объема произведенной сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных показателях не менее чем на 10 процентов в год (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

14) наличие у заявителя плана расходов гранта и собственных средств или собственных и заемных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов), по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

15) наличие одобренного российской кредитной организацией или международной финансовой организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" льготного инвестиционного кредита, по которому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение о включении заявителя в реестр заемщиков в соответствии с Постановлением № 1528 (в случае направления гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.3 настоящего Порядка);

16) наличие займа, полученного заявителем в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию бизнес-плана (в случае направления гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка);

17) заявитель в году, предшествующем году подачи заявки, не привлекался к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее именуется – Постановление № 1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

18) бизнес-план и (или) план расходов не предусматривают направление средств гранта на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.7.2. Отсутствие у заявителя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс.рублей, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.7.3. Соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.8. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления на участие в конкурсе и получение гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

в) бизнес-плана по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

д) паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

е) документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства [представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – юридическими лицами], или документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с индивидуальным предпринимателем (представляются индивидуальными предпринимателями);

ж) соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о создании (совместном осуществлении деятельности) крестьянского (фермерского) хозяйства [представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – юридическими лицами] или соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о создании (совместном осуществлении деятельности) крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании главой фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя (представляется индивидуальными предпринимателями);

з) заверенной банком справки (выписки) по расчетному счету заявителя, подтверждающей наличие на первое число месяца подачи заявки денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (представляется в случае направления гранта на цели, указанные в абзацах втором–пятом, седьмом, восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка);

и) правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (в том числе договоров аренды на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана в случае, если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

к) правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники для реализации бизнес-плана, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

л) правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

м) информации о производственной деятельности по форме № 1-КФХ или по форме № 1-ИП (для индивидуальных предпринимателей) или отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК [для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц] за отчетный финансовый год;

н) договора, заключенного между заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии такого договора);

о) заверенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом справки о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором заявитель осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

п) в случае если бизнес-план предусматривает направление гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки или иного документа, выданного российской кредитной организацией, или международной финансовой организацией, или государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ", об одобрении льготного инвестиционного кредита на финансирование проекта по развитию хозяйства и принятии Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о включении заявителя в реестр заемщиков в соответствии с Постановлением № 1528, включающих в себя информацию о размере кредитных средств, сроке и цели кредитной сделки;

письменного обязательства заявителя о заключении льготного инвестиционного кредита на финансирование бизнес-плана (в свободной форме);

заверенной банком справки (выписки) по расчетному счету заявителя, подтверждающей наличие на первое число месяца подачи заявки денежных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, указанных в плане расходов;

р) в случае если бизнес-план предусматривает направление гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка, – договора (соглашения) о предоставлении займа сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом.

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера гранта.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала срока приема заявок вправе направить в комитет сельского хозяйства не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.16. Комитет сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение четырех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Представленное комитетом сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, комитету сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.18. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица (для заявителя – юридического лица), адрес регистрации индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый заявителем размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1–7 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет сельского хозяйства не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию комитету сельского хозяйства по собственной инициативе.

2.20. Комитет сельского хозяйства не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у заявителя на дату формирования сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах задолженности комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.21. Комитет сельского хозяйства в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному подпунктом 17 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, до 20 января текущего финансового года запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее

именуется – Главное управление МЧС России по Волгоградской области) информацию о лицах, привлеченных в году, предшествующем текущему финансовому году, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением № 1479.

2.22. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, а также информацию о непривлечении его в году, предшествующем текущему финансовому году, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением № 1479, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленные заявителем сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленная заявителем информация от Главного управления МЧС России по Волгоградской области, в том числе от его территориальных подразделений, должна отражать информацию за год, предшествующий году представления заявки.

В случае представления заявителем указанных документов (сведений), информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.23. Комитет сельского хозяйства в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;



2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Заявители не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а"–"з", "л", "м" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, – при подаче заявки, предусматривающей направление гранта на цели, указанные в абзацах втором–пятом, седьмом пункта 1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а"–"ж", "м", "п" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, – при подаче заявки, предусматривающей направление гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а"–"з", "м", "р" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, – при подаче заявки, предусматривающей направление гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

представление документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие заявителя и представленных им документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 5 млн.рублей;

3) подготавливает протокол рассмотрения заявок, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один заявитель, конкурс признается несостоявшимся;

4) осуществляет оценку документов каждого участника конкурса по критериям оценки документов, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с применением балльной системы и весового значения каждого критерия. Количество баллов по каждому критерию оценки документов определяется путем умножения присвоенного сотрудником комитета сельского хозяйства значения критерия на его весовое значение в общей оценке конкурса. Баллы по всем критериям суммируются.

По итогам оценки документов участником конкурса максимально может быть набрано 76 баллов.

Результаты оценки документов отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.24. Конкурсная комиссия в установленные в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка сроки проводит заседание, на котором:

1) проводит индивидуальные собеседования с участниками конкурса на основе перечня тем для обсуждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) осуществляет оценку участников конкурса по критерию "индивидуальное собеседование".

Каждый член конкурсной комиссии присваивает каждому участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0, или 25, или 50, или 75, или 100 и оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование", рассчитывается следующим образом:

$$Б = K_{\text{ср}} \times В, \text{ где:}$$

Б – количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование";

$K_{\text{ср}}$  – среднее значение, присвоенное участнику конкурса конкурсной комиссией по критерию "индивидуальное собеседование";

В – весовое значение критерия "индивидуальное собеседование" в общей оценке, равное 0,24.

Среднее значение, присвоенное участнику конкурса конкурсной комиссией по критерию "индивидуальное собеседование" ( $K_{cp}$ ), определяется по формуле:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

$K_i$  – значение, присвоенное участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование"  $i$ -м членом конкурсной комиссии;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Полученное количество баллов (Б) округляется до целого числа по правилам математического округления.

По итогам индивидуального собеседования участником конкурса максимально может быть набрано 24 балла;

3) определяет победителей конкурса исходя из суммы баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование".

2.25. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие в сумме по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование" не менее 60 баллов.

Если все участники конкурса набрали менее 60 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

2.26. Комитет сельского хозяйства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на предоставление гранта, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания заявителя победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для финансирования очередного победителя конкурса менее 5 млн.рублей;

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, содержащий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование" решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

#### 3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Осуществление заявителем деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

3.1.2. Достижение заявителем результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация одного бизнес-плана, обеспечивающего прирост произведенной сельскохозяйственной продукции, до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных показателях, в соответствии с бизнес-планом (по основному виду сельскохозяйственной продукции, указанному в бизнес-плане);

увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежном показателе, в соответствии с бизнес-планом (по основному виду сельскохозяйственной продукции, указанному в бизнес-плане);

количество новых работников, трудоустроенных до 31 декабря года получения гранта на созданные постоянные рабочие места, исходя из расчета трудоустройства на созданные постоянные рабочие места не менее одного нового работника на каждые 10 млн.рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранение созданных постоянных рабочих мест для трудоустройства работников до 31 декабря пятого года реализации проекта.

3.1.3. Обеспечение ежегодно до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана среднемесячной заработной платы работников по хозяйству не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января года получения гранта.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников по хозяйству определяется путем деления расходов по оплате труда за отчетный год на среднесписочную численность наемных работников за отчетный год и на 12.

3.1.4. Освоение гранта в срок не более срока, указанного в плане расходов, и не более 24 месяцев со дня получения гранта.

Максимальный срок освоения гранта или части гранта может быть продлен по решению комитета сельского хозяйства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия комитетом сельского хозяйства решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 3 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, утверждается приказом комитета сельского хозяйства.

3.1.5. Осуществление расходования гранта в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.1.6. Осуществление за счет собственных или заемных средств расходов на цели, указанные в абзацах втором–пятом, седьмом, восьмом пункта 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана в соответствии с планом расходов.

3.1.7. В случае направления гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.3 настоящего Порядка:

доля грантовых средств в общем размере планируемых затрат должна составлять не более 80 процентов;

осуществление за счет собственных средств расходов в размере не менее 20 процентов от планируемых затрат, указанных в плане расходов.

3.1.8. Имущество, приобретенное заявителем за счет гранта, должно использоваться в течение пяти лет с даты получения гранта по месту нахождения хозяйства заявителя и (или) по месту нахождения объектов недвижимости, находящихся в пользовании заявителя, расположенных на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области.

3.1.9. Имущество, приобретенное заявителем за счет гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3.1.10. Приобретаемые за счет гранта оборудование и техника, бывшие в эксплуатации, должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения.

3.1.11. Соблюдение запрета на отчуждение имущества, приобретенного заявителем за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.1.12. Обеспечение участия заявителя в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях с периодичностью не менее предусмотренной бизнес-планом.

3.1.13. Представление отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

об осуществлении деятельности.

3.1.14. Соблюдение заявителем и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.15. Согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта,

в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.16. Заключение заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.2. В Соглашении указываются:

значения характеристик результата предоставления гранта;

запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласии заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.3. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Размер гранта определяется как размер запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных и заемных средств заявителя, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

для разведения крупного рогатого скота для производства молока при наличии в бизнес-плане приобретения, и (или) строительства, и (или) реконструкции объектов для производства молока и (или) молочной продукции – 30 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

для разведения крупного рогатого скота на мясо при наличии в бизнес-плане производственного цикла от выращивания и откорма крупного рогатого скота до убоя и дальнейшей переработки (в том числе первичной переработки) – 20 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

на иные направления деятельности, в том числе на разведение крупного рогатого скота на мясо или для производства молока, при отсутствии в бизнес-плане условий, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, – 15 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

При использовании гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.3 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта в соответствии с выбранным направлением развития, но не более 80 процентов планируемых затрат.

В случае если бизнес-планом предусмотрено направление расходов на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, размер гранта (части гранта), направляемый на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, не может превышать 3 млн.рублей.



3.5. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса заключает с победителями конкурса Соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае если в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса Соглашение победителем конкурса со своей стороны не подписано, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта.

3.6. В случае образования нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств или отказа одного из победителей конкурса от получения гранта и заключения с комитетом сельского хозяйства Соглашения комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств очередному победителю конкурса. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств по причине возврата гранта получателем гранта в году его получения комитет сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней со дня возврата гранта:

1) в соответствии с реестром участников конкурса запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении победителей конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей;

2) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, принимает решение о предоставлении грантов в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств победителям конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей.

В случае установления комитетом сельского хозяйства на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, факта прекращения победителем конкурса в текущем финансовом году деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства комитет сельского хозяйства в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств очередному победителю конкурса, которому ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей;

3) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса;

4) уведомляет победителей конкурса о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на официальном сайте и заключает с ними дополнительные соглашения или Соглашения (если с победителем конкурса Соглашение не заключалось).

3.8. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в соответствии с реестром участников конкурса запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении победителей конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей;

2) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, принимает решение о предоставлении грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств победителям конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей.

В случае установления комитетом сельского хозяйства на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, факта прекращения победителем конкурса в текущем финансовом году деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства комитет сельского хозяйства в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, принимает решение о предоставлении гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств очередному победителю конкурса, которому ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей;

3) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса;

4) уведомляет победителей конкурса о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на официальном сайте и заключает с ними дополнительные соглашения или Соглашения (если с победителем конкурса Соглашение не заключалось).

3.9. В случаях если в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте дополнительных реестров получателей грантов, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, от победителя конкурса в комитет сельского хозяйства поступил отказ от получения гранта или им не подписано дополнительное соглашение или Соглашение, комитет сельского хозяйства в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, принимает решение о предоставлении гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств очередному победителю конкурса, которому ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей, и осуществляет процедуры, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пунктов 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных пунктами 3.6–3.8 настоящего Порядка, решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств в отношении победителя конкурса, которому ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 5 млн.рублей, принимается при условии, что размер предоставляемого такому победителю конкурса гранта составит не менее 5 млн.рублей, и при наличии согласия очередного победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке.

3.10. Перечисление гранта на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов.

3.11. Грант расходуются в соответствии с планом расходов на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.12. В случае изменения плана расходов получатель гранта направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

3.13. Порядок внесения изменений в характеристики результата предоставления гранта устанавливается комитетом сельского хозяйства.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной

Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта – в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением;

3) отчет об осуществлении деятельности – в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в системе "Электронный бюджет".

Документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, подаются в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе.

Отчет, указанный в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ").

Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются получателем гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления грантов не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Форма отчета и порядок его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта  
и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Комитет сельского хозяйства передает в ГКУ ВО "МАЦ":

в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) – Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из системы "Электронный бюджет";

не позднее пятого рабочего дня со дня окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 и пункте 4.3 настоящего Порядка, – отчеты, представленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 и пунктом 4.3 настоящего Порядка, выгруженные из системы "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка, рассматривает указанные отчеты и направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка;

информацию о получателях гранта, представивших отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, письменно уведомляет получателя гранта:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление или о возврате гранта – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.5. Получатель гранта обязан представить отчеты (документы), указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем для представления отчетов.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в системе "Электронный бюджет", или в комитет сельского хозяйства, или в ГКУ ВО "МАЦ", от суммы полученного гранта.

Получатель гранта обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение отчетов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, и направляет в комитет сельского хозяйства информацию о соблюдении получателями грантов

условий, установленных подпунктами 3.1.1–3.1.3, подпунктом 3.1.12, абзацами первым, третьим, четвертым подпункта 3.1.13 пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.7. Комитет сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов и документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка:

осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных подпунктами 3.1.4–3.1.7, 3.1.9, 3.1.10, абзацами первым, вторым подпункта 3.1.13, подпунктами 3.1.14, 3.1.15 пункта 3.1 настоящего Порядка;

размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.8. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.9. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка – в полном объеме;

установленных подпунктами 3.1.4–3.1.11, 3.1.14, 3.1.15 пункта 3.1 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

установленных подпунктом 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за каждый факт неучастия в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях, предусмотренных бизнес-планом;

2) при выявлении факта недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта:

а) в случае недостижения характеристик результата предоставления гранта, установленных абзацами четвертым, пятым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения указанных характеристик.

Процент недостижения характеристик результата предоставления гранта, установленных абзацами четвертым, пятым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \frac{\text{Пф}_i}{\text{Пп}_i} \times 100}{n}, \text{ где:}$$

З – процент недостижения характеристики результата предоставления гранта;

Пф<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Пп<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

n – количество характеристик результата предоставления гранта.

При нулевом или отрицательном значении З грант не подлежит возврату;

б) в случае недостижения характеристики результата предоставления гранта, установленной абзацем шестым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме.

В случае если фактические значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, результат предоставления гранта и его характеристики считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения характеристик результатов предоставления грантов. Перечень документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением, – в объеме выявленных нарушений.

5.10. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.



В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений характеристик результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, выявления остатка гранта, не использованного в установленный срок, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.5, 5.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае призыва получателя гранта, предоставленного с 2020 года, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее именуется – призыв на военную службу) комитет сельского хозяйства принимает одно из решений:

о признании бизнес-плана получателя гранта завершенным – в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (показателей результативности), или за недостижение характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее);

об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств – в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план получателя гранта признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (показателей результативности), а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее).

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются комитетом сельского хозяйства по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) на основании сведений о призыве получателя гранта на военную службу, полученных от призывной комиссии по мобилизации Волгоградской области (призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Волгоградской области), которой получатель гранта призывался на военную службу.

В случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, в процессе реализации проекта допускается по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом комитет сельского хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта получателя гранта в соответствии с указанным Соглашением.

5.13. В случае если вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, соблюдение условий предоставления гранта, в том числе достижение значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, является невозможным, требования по возврату средств гранта, предусмотренные пунктами 5.5, 5.9 настоящего Порядка, к получателю не применяются."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 07 февраля 2024 г. № 46-п

### "ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

## КРИТЕРИИ

оценки документов участников конкурса на предоставление грантов  
на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие необходимого для реализации проекта развития семейной фермы земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами: для ведения животноводства – не менее 3 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных; для выращивания овощных, или плодовых культур, или картофеля – не менее 10 гектаров; для выращивания ягодных культур – не менее 1 гектара; для выращивания иных культур – не менее 100 гектаров	наличие на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения  наличие на праве аренды на срок от одного года и более (для проектов в сфере животноводства) и (или) на срок пять и более лет (при реализации проектов в иных направлениях)  отсутствие	100  70  0	0,1
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта развития семейной фермы	наличие на праве собственности	100	0,1

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		наличие на праве финансовой аренды (лизинг)	50	
		наличие на праве аренды	30	
		отсутствие	0	
3.	Продолжительность осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	5 лет и более	100	0,05
		до 5 лет	0	
4.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением ассоциированного членства), с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение	наличие такого членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, который зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где предполагается ведение деятельности хозяйства	100	0,08
		отсутствие такого членства	0	
5.	План развития семейной фермы по направлениям деятельности	животноводство: разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,2
		разведение крупного рогатого скота мясного направления или разведение овец и коз	60	
		развитие других направлений	45	
		растениеводство: выращивание овощных культур, или картофеля, или плодовых культур, или грибов	60	
		развитие других направлений	45	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
6.	План производства сельскохозяйственной продукции проекта развития семейной фермы предусматривает наличие поголовья сельскохозяйственных животных	не менее 50 голов коров [в случае реализации проекта по производству молока (молочной продукции)]  не менее 100 голов коров [в случае реализации проекта по производству крупного рогатого скота в живом весе или на убой (его переработки)]  не менее 400 голов овцематок [в случае реализации проекта по производству мелкого рогатого скота в живом весе или на убой (его переработки)]  не предусматривает или предусматривает иные виды животных	100          0	0,05          0
7.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств или собственных и заемных средств участника конкурса	до 12 месяцев включительно  свыше 12 месяцев до 24 месяцев включительно	100  0	0,1  0
8.	Участие в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях, предусмотренное в плане развития хозяйства	не менее 5 раз в год  менее 5 раз в год	100  0	0,05  0
9.	Получение грантовой поддержки	участник конкурса не являлся ранее получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств [гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств], гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы	100	0,03

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5

		участник конкурса являлся ранее получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств [гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств], гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы	0	
--	--	--	---	--

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 07 февраля 2024 г. № 46-п

## "ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

### ПЕРЕЧЕНЬ

тем для оценки участников конкурса на предоставление грантов  
на развитие семейных ферм по критерию "индивидуальное собеседование"

1. Реализация проекта развития семейной фермы (далее именуется – проект) [краткий обзор (резюме) проекта, планируемые поставщики имущества, приобретаемого за счет средств гранта на развитие семейной фермы].
2. Эффективность проекта (отрасль сельского хозяйства, объемы производства и реализации продукции, рынки сбыта производимой продукции, порода сельскохозяйственных животных или вид и сорт сельскохозяйственных культур, используемых в хозяйстве, сроки выхода проекта на полноценную мощность).
3. Инициатор проекта [образование, стаж участника конкурса, состояние собственных или принадлежащих на праве пользования ресурсов (имущества) у участника конкурса (при наличии)].
4. Оценка рисков проекта."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 07 февраля 2024 г. № 46-п

## "ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

### ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Атмосферная засуха.
2. Почвенная засуха.
3. Суховей.
4. Заморозки.
5. Выпревание.
6. Вымерзание.
7. Градобитие.
8. Ураганный ветер (ураган).
9. Ледяная корка.
10. Переувлажнение почвы.
11. Половодье.
12. Наводнение.
13. Природный пожар.
14. Эпифитотия.
15. Война.
16. Вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
17. Падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.



18. Нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии и воды.

19. Пожар.

20. Смерть получателя гранта – индивидуального предпринимателя."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**