



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2023 г. № 681-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение фактически понесенных затрат по созданию в 2023 году многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и (или) спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Волгоградской области от 24 мая 2023 г. № 101-р "О финансировании мероприятий по созданию многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием", постановлением Администрации Волгоградской области от 26 мая 2023 г. № 352-п "О выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области комитету физической культуры и спорта Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение фактически понесенных затрат по созданию в 2023 году многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и (или) спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием.

2. Установить, что комитет физической культуры и спорта Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета физической культуры и спорта Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sport.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение фактически понесенных затрат по созданию в 2023 году

многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и (или) спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием.

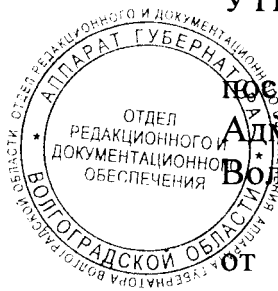
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Волгоградской области**

**А.И.Бочаров**



УТВЕРЖДЕН



Установлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 10 октября 2023 г. № 681-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение фактически понесенных затрат по созданию в 2023 году многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и (или) спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по созданию в 2023 году многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и (или) спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с созданием в 2023 году многофункциональных площадок с детским спортивно-игровым комплексом и (или) спортивных площадок со спортивно-технологическим оборудованием для воинских частей, расположенных на территории Волгоградской области (далее именуются – спортивные площадки).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица [за исключением государственных (муниципальных) учреждений], создавшие в 2023 году спортивные площадки (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Облспорткомитет).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется из областного бюджета за счет средств резервного фонда Администрации Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Облспорткомитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Возмещению не подлежат расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), предусматривающего субсидию, в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется Облспорткомитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца представления в Облспорткомитет документов для участия в отборе:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявители до 20 октября 2023 г. представляют в Облспорткомитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облспорткомитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям последнего абзаца пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Облспорткомитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sport.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой им заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) копию договора пожертвования в пользу воинской части с приложением акта приема-передачи, отражающего количество и стоимость передаваемых спортивных площадок;

3) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) реестр документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на создание спортивных площадок по форме, утвержденной приказом Облспорткомитета, с приложением следующих документов:

в отношении затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды – информации о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды по форме, утвержденной приказом Облспорткомитета;

в отношении иных затрат – копий документов на приобретение материальных ресурсов и документов, подтверждающих списание материальных ресурсов;

договоров на выполнение работ (оказание услуг), документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг), платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг);

счетов на оплату или иных документов (в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются руководителем заявителя лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, должны быть изготовлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично и заверены заявителем.

С документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.5. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления в Облспорткомитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

При подаче документов один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

2.6. Облспорткомитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить указанную выписку самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления в Облспорткомитет документов для участия в отборе. В случае представления выписки, выданной ранее установленного срока, Облспорткомитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.7. Заявитель вправе не позднее пяти дней до дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

обратиться в Облспорткомитет за разъяснением положений отбора. Облспорткомитет в течение пяти дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого заявитель или представитель по доверенности подает уведомление в Облспорткомитет. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются заявителю или представителю по доверенности при их обращении непосредственно в Облспорткомитете;

вносить изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Облспорткомитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облспорткомитете;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидии, пропорционально между заявителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии;

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе путем издания приказа принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, установленного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьем пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктами 1, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.10. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облспорткомитета с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 3.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) заключение между заявителем и Облспорткомитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области;

3) достижение заявителем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество спортивных площадок, переданных по договору пожертвования и акту приема-передачи на дату подачи заявки на участие в отборе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением;



4) представление заявителем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет);

5) согласие заявителя, прошедшего отбор [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении него Облспорткомитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 3.2. Облспорткомитет:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) в случае принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю два экземпляра проекта Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство заявителя по его достижению;

обязательство заявителя по представлению отчета;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облспорткомитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя, прошедшего отбор [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении него Облспорткомитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Заявитель, прошедший отбор, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения в двух экземплярах подписывает их и возвращает один экземпляр подписанного Соглашения в Облспорткомитет.

3.4. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю, прошедшему отбор;

$C$  – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$P_i$  – объем фактических затрат  $i$ -го заявителя либо сумма, указанная им в заявке на участие в отборе, но не более фактических затрат заявителя;

$n$  – количество заявителей, прошедших отбор.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Облспорткомитетом одновременно на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии.

3.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, в течение 30 календарных дней после перечисления субсидии на расчетный счет представляет в Облспорткомитет отчет по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется лично руководителем заявителя либо представителем по доверенности или направляется заказным письмом. В случае представления отчета представителем по доверенности доверенность прилагается.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении заявителя, прошедшего отбор [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Облспорткомитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Облспорткомитет в течение 30 дней со дня окончания срока для представления отчета, а в случае несвоевременного представления отчета – со дня его поступления в Облспорткомитет осуществляет проверку достижения заявителем результата предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Облспорткомитетом, нарушений условий предоставления субсидии заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется письмом Облспорткомитета о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Облспорткомитета соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облспорткомитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.4. В случае если заявителем нарушены условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.1), субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае если заявителем не достигнут результат предоставления субсидии, установленный Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = C_i \times P, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$C_i$  – размер субсидии, предоставленной заявителю;

$P$  – значение недостижения результата предоставления субсидии, которое рассчитывается по формуле:

$$P = 100\% - \frac{K_{\text{ф}}}{K_{\text{п}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$K_{\text{п}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.