



# ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2023 г. № 425

Об образовании рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран

В целях развития международного сотрудничества и внешне-экономических связей Волгоградской области постановляю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 31 августа 2023 г. № 425

### СОСТАВ

рабочей группы по вопросам развития международных отношений  
Волгоградской области с провинцией Мазандаран  
Исламской Республики Иран

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Дорждеев<br>Александр Владимирович | - первый заместитель Губернатора<br>Волгоградской области – председатель<br>комитета финансов Волгоградской<br>области, куратор рабочей группы |
| Писемская<br>Анна Сергеевна        | - заместитель Губернатора Волгоградской<br>области, руководитель рабочей группы  |
| Быкадорова<br>Галина Викторовна    | - председатель комитета экономической<br>политики и развития Волгоградской<br>области, заместитель руководителя<br>рабочей группы              |
| Афанасова<br>Виктория Сергеевна    | - директор автономной некоммерческой<br>организации "Центр поддержки экспорта<br>Волгоградской области"  |
| Иванов<br>Василий Васильевич       | - заместитель Губернатора Волгоградской<br>области   |
| Курносова<br>Елена Анатольевна     | - заместитель председателя комитета<br>экономической политики и развития<br>Волгоградской области  |
| Николаев<br>Олег Дмитриевич        | - заместитель Губернатора Волгоградской<br>области   |

Оголева  
Марина Юрьевна

- начальник управления по развитию туризма, международным и внешнеэкономическим связям комитета экономической политики и развития Волгоградской области

Слацилина  
Жанна Гадилевна

- начальник отдела международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей управления по развитию туризма, международным и внешнеэкономическим связям комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь рабочей группы

Ткаченко  
Вадим Евгеньевич

- президент Союза "Торгово-промышленная палата Волгоградской области" (по согласованию)

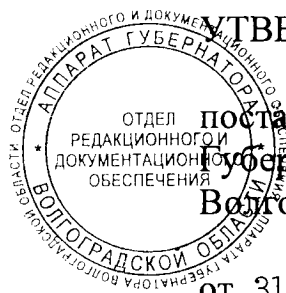
Цалко  
Алексей Владимирович

- временно осуществляющий полномочия председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 31 августа 2023 г.

№ 425

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран (далее именуется – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным и консультативным органом, созданным для рассмотрения вопросов, касающихся развития сотрудничества Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

обсуждение и детальная проработка вопросов развития сотрудничества Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран;

подготовка предложений по развитию и расширению сотрудничества Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран;

рассмотрение иных актуальных вопросов в области двустороннего взаимодействия Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран.

### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для деятельности рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иных заинтересованных лиц;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иных заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

создавать из числа членов рабочей группы, а также из числа представителей органов государственной власти Волгоградской области, экспертного сообщества, предпринимателей и их общественных объединений, не входящих в состав рабочей группы, временные рабочие, тематические или экспертные подгруппы по отдельным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач;

утверждать руководителей и составы созданных временных рабочих, тематических или экспертных подгрупп на основании предложений членов рабочей группы;

осуществлять иные мероприятия, направленные на полноту и своевременность решения возложенных на рабочую группу задач.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят куратор рабочей группы, руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

#### 4.3. Куратор рабочей группы:

координирует деятельность рабочей группы;  
принимает участие в заседаниях рабочей группы;  
взаимодействует с руководителем рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;  
рассматривает результаты деятельности рабочей группы и дает оценку ее эффективности (при необходимости).

#### Куратор рабочей группы вправе:

вносить предложения о рассмотрении вопросов по международному сотрудничеству, реализации международных проектов, в том числе совместных с иранской стороной;

запрашивать и получать от членов рабочей группы пояснения, справки как в устном, так и в письменном виде;

предлагать (рекомендовать) проведение деловых встреч, совещаний, организацию выездов, визитов;

обсуждать с членами рабочей группы текущее состояние сотрудничества Волгоградской области с провинцией Мазандаран Исламской Республики Иран, перспективы развития, имеющиеся проблемные вопросы и барьеры, способы их устранения.

4.4. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

#### 4.5. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

#### 4.6. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает членов рабочей группы необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет оформление протоколов заседаний рабочей группы (в том числе протоколов заочного голосования);

#### 4.7. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы лично, без права замены;

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступают на заседаниях рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи, в том числе с участием представителей провинции Мазандаран Исламской Республики Иран.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов на заседании рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

4.11. Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

Составление протокола (в полной или краткой форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.12. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться в дистанционной форме путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписей в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

Листы заочного голосования, поступившие позднее срока, указанного в сообщении, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа членов рабочей группы. Правомочность заочного голосования определяется по количеству представленных листов заочного голосования.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы, принявших участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования, замечания членов рабочей группы в случае их наличия.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.13. Копии протоколов заседания рабочей группы, протоколов заочного голосования в течение пяти дней со дня их подписания направляются секретарем рабочей группы руководителю рабочей группы и всем членам рабочей группы, а также при необходимости в органы



государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иные органы и организации.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области.