



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2023 г. № 574-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 21 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году", Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 и 2024 годах из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

УТВЕРЖДЕН



постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 15 августа 2023 г. № 574-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 и 2024 годах из областного бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат на приобретение
и монтаж модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления в 2023 и 2024 годах из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используют следующие понятия:
инвестиционный проект – комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения на территории Волгоградской области, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв.метров, за исключением площади санузла.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам [за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями] и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее соответственно именуются – участники отбора, отбор).

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

инвестиционные проекты участников отбора включены в заявку Волгоградской области, направленную в Министерство экономического развития Российской Федерации на конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация инвестиционных проектов, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 20 апреля 2023 г. № 270-п "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 605 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие туризма" и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 724 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

инвестиционные проекты участников отбора поддержаны Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Волгоградской области в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – перечень затрат).

Получателю субсидии запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии расходы, не предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, связанные:

с оплатой труда, в том числе с начислениями на выплаты по оплате труда, а также с оплатой транспортных и командировочных расходов;

с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

с уплатой основного долга и процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

с уплатой основного долга и процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие туризма в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 09 апреля 2019 г. № 168-п, и регионального проекта "Развитие туристической инфраструктуры (Волгоградская область)", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Развитие туристической инфраструктуры", входящего в состав национального проекта "Туризм и индустрия гостеприимства".

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.8. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.10. За счет субсидии не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора

категориям и критериям отбора, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе. Для проведения отбора Комитет:

1) утверждает формы заявки для участия в отборе (далее именуется – заявка) и журнала регистрации заявок;

2) не позднее одного календарного дня до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economics.volgograd.ru (далее именуется – сайт Комитета) объявления о проведении отбора, которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала (окончания) срока предоставления таких разъяснений;

результаты предоставления субсидии;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения на сайте Комитета результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) на первое число месяца представления в Комитет заявки:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) срок реализации инвестиционного проекта – не позднее 31 декабря 2024 г.;

4) участник отбора должен представить обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств из областного бюджета.

2.3. Участники отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Комитет следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной Комитетом, включающую в том числе:

согласие на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Комитета;

сведения о соответствии участника отбора требованиям абзаца четвертого подпункта 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии;

3) описание инвестиционного проекта, содержащее следующую информацию:

наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, а также документы, подтверждающие права на указанные земельные участки либо право размещения на них модульных некапитальных средств размещения;

сроки реализации инвестиционного проекта;

количество номеров [одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем] в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта;

размер потребности в субсидии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта;

сведения о земельном участке для размещения модульных некапитальных средств размещения и подтверждающие документы об имеющихся на нем и прилегающих к нему земельных участках объектах водоснабжения и водоотведения, связи, энергоснабжения и газоснабжения, благоустройства общественных пространств, а также сведения об очистных сооружениях, подъездных автомобильных дорогах, берегозащитных и пляжеудерживающих сооружениях, проведенных работах по дноуглублению и берегоукреплению (при наличии);

сведения и подтверждающие документы о наличии на земельном участке, указанном в абзаце шестом настоящего подпункта, или прилегающих к нему земельных участках объектов общественного питания, туристского показа и посещения, торговли и других объектов, относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности "Туризм" на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (при наличии);

сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа или прилегающей к ней территории;

4) перечень затрат;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица – участника отбора, или документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

6) обязательство участника отбора по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств из областного бюджета;

7) информацию о банковских реквизитах расчетного счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

С документами, представленными непосредственно в Комитет на бумажном носителе, участник отбора должен представить дополнительно сканированные копии документов на USB-флеш-накопителе.

Заявка должна содержать опись представляемых вместе с ней документов с указанием количества листов по каждому документу.

Документы, представленные участником отбора, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены уполномоченным лицом без использования факсимильных подписей.

Документы должны иметь четко читаемый текст. Подчистки, исправления не допускаются.

2.5. Заявки и документы, представленные участником отбора, регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок.

2.6. Комитет не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, запрашивает в отношении подавшего ее участника отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.7. Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в Комитет самостоятельно одновременно с подачей заявки. С документами на бумажном носителе участник отбора может представить дополнительно сканированные копии документов на USB-флеш-накопителе.

При представлении участником отбора указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе:

1) направить в Комитет заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Указанное заявление может быть направлено участником отбора не позднее четырех дней до окончания срока приема заявок. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на указанный в заявлении адрес;

2) до 16 ч 00 мин. последнего дня приема документов:

отозвать свою заявку. Для отзыва заявки участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. В случае подачи заявления об отзыве заявки через

представителя по доверенности копия доверенности прилагается. Отозванные заявки передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение дня подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку. Внесение изменений осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Комитет не позднее 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

в порядке очередности представления заявок рассматривает представленные участником отбора документы на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении заявок и отказе в предоставлении участникам отбора субсидий;

определяет объем субсидии.

2.10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка, в отношении которых Комитетом не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий.

2.11. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора формирует и размещает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.12. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие представленных к субсидированию затрат целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии также принимается в случае, предусмотренном в пункте 1.10 настоящего Порядка, и при неподписании участником отбора Соглашения в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка, размещает на сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения, и планируемый размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

1) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем затрат;

2) осуществление получателем субсидии за счет собственных средств расходов на цели реализации инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Плановое значение результата предоставления субсидии указывается в Соглашении;

6) представление отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) наличие расчетного счета;

8) осуществление получателем субсидии временного размещения и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств из областного бюджета;

9) заключение с Комитетом Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученной субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Соглашение подписывается победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня его размещения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если в течение срока, установленного настоящим пунктом, проект Соглашения не подписан победителем отбора, такой победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, и Соглашение с таким победителем отбора не заключается.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уведомляет такого победителя отбора письмом Комитета, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично победителю отбора либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы согласно перечню затрат, но не более максимального размера субсидии на один номер.

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн.рублей на один номер [одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем] в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

3.4. Перераспределение средств между статьями перечня затрат, являющегося приложением к Соглашению, допускается после заключения Соглашения в следующих случаях:

без согласования с Комитетом и заключения дополнительного соглашения к Соглашению, если перемещаемая сумма субсидии по одной статье не превышает 10 процентов суммы, заявленной для данной статьи в перечне затрат, или если осуществляется перемещение собственных средств получателя субсидии;

по согласованию с Комитетом путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, если перемещаемая сумма субсидии по одной статье превышает 10 процентов суммы, заявленной для данной статьи в перечне затрат.

3.5. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет до 24 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.6. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет:

1) не позднее второго рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в срок, установленный Соглашением, – документы, подтверждающие направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные получателем субсидии, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

3) в срок и по форме, которые установлены Соглашением, в течение трех лет с даты получения средств из областного бюджета – информацию о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения.

4.2. Отчеты и информация, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), подаются получателями субсидии (руководителями юридических лиц – получателей субсидии) лично или через представителя по доверенности либо направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Получатель субсидии формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения Соглашения [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Получатель субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в областной бюджет неиспользованный остаток субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии в срок, установленный настоящим Порядком, получатель субсидии уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.4. Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

при выявлении факта нарушения условий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме расходов, произведенных с нарушением данного условия;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном объеме;

в случае нарушения условия, установленного подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае нарушения получателем субсидии и лицами, указанными в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения получателем субсидии условия, установленного подпунктом 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в размере 33,3 процента от суммы предоставленной субсидии за каждый год невыполненного обязательства;

при выявлении факта невозврата остатка субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчетов – в полном объеме.

5.5. Получатель субсидии обязан произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии средства в размере, определяемом согласно пункту 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.