



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2023 г. № 519-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением условий по транспортному обслуживанию населения в пригородном, междугородном автобусном сообщении на территории Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 05 декабря 2022 г. № 122-ОД "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением условий по транспортному обслуживанию населения в пригородном, междугородном автобусном сообщении на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 24 июля 2023 г. № 519-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением условий по транспортному обслуживанию населения в пригородном, междугородном автобусном сообщении на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением условий по транспортному обслуживанию населения в пригородном, междугородном автобусном сообщении на территории Волгоградской области (далее именуется – субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), обеспечивающие условия по транспортному обслуживанию населения в пригородном, междугородном автобусном сообщении на территории Волгоградской области, прошедшие отбор для предоставления субсидии путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление юридическим лицом деятельности в целях обеспечения условий транспортного обслуживания населения в пригородном, междугородном автобусном сообщении на территории Волгоградской области;

наличие у юридического лица на праве собственности или ином вещном праве (праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления) здания автовокзала или автостанции;

численность постоянно проживающего населения в муниципальном образовании, на территории которого расположено здание автовокзала или автостанции, по данным органов государственной статистики, по состоянию на 01 января 2022 г. от 70 до 90 тыс. человек.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по выполнению работ по ремонту фасада здания автовокзала или автостанции, принадлежащего юридическому лицу, и работ по благоустройству прилегающей к зданию автовокзала или автостанции территории.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс).

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомдортрансу в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Финансовому обеспечению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), предусматривающего субсидии, в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Облкомдортрансом путем запроса предложений на основании документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условию, установленному подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца представления в Облкомдортранс документов для участия в отборе:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

юридическое лицо не должно являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуется – заявка) размещает на официальном сайте Облкомдортранса в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Облкомдортранса;

доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки заявок;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Юридическое лицо для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Облкомдортранс следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса, включающую в том числе:

сведения о соответствии юридического лица требованиям абзаца четвертого пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором;

2) реестр (техническое задание) планируемых работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее именуется – реестр планируемых работ);

3) сметный расчет выполнения работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подаются руководителем юридического лица лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные юридическим лицом, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены руководителем юридического лица.

Руководитель юридического лица несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления в Облкомдортранс.

2.7. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в отношении юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее именуется – выписка).

2.8. Юридическое лицо вправе представить выписку самостоятельно.

При представлении юридическим лицом выписки запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

В случае представления указанной выписки, выданной ранее первого числа месяца представления в Облкомдортранс документов для участия в отборе, Облкомдортранс запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора до дня окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе:

обратиться в Облкомдортранс за разъяснением положений отбора. Облкомдортранс в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

отозвать заявку. Для этого участник отбора подает уведомление в Облкомдортранс. Отозванная заявка и документы, представленные на бумажном носителе, передаются руководителю юридического лица или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Облкомдортранс;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные юридическими лицами документы на предмет соответствия юридического лица и представленных им документов критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомдортрансе;

принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии; определяет объем субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление юридическим лицом заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомдортрансу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается Облкомдортрансом также в случае, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка, и при неподписании юридическим лицом Соглашения в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Облкомдортранса].

2.12. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, или вручается под подпись лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) достижение юридическим лицом результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидий является выполнение работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласно представленному реестру планируемых работ по состоянию на 31 декабря 2023 г. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением;

2) представление юридическим лицом в Облкомдортранс отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

3) согласие юридического лица, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение юридическим лицом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) использование юридическим лицом субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) заключение между юридическим лицом и Облкомдортрансом Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие юридического лица, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение юридическим лицом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомдортрансу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum_{i=1}^k P_i} \times P_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му юридическому лицу;

C – общий объем средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета, на предоставление субсидии;

P_i – размер потребности i -го юридического лица в средствах на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласно документам, указанным в подпунктах 2–4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

k – количество юридических лиц, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии.

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с указанной формулой, не должен превышать потребность i -го юридического лица в средствах на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка:

1) размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридических лиц, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения юридическими лицами, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии;

2) направляет юридическому лицу, в отношении которого принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии, два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Облкомдортранса.

Юридическое лицо в течение трех дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если юридическим лицом в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение, юридическое лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. Направлениями затрат (части затрат), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется единовременно не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо – получатель субсидии представляет в Облкомдортранс в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Волгоградской области:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным. К указанному отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного финансового года не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом. К указанному отчету прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом и скреплены печатью юридического лица.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются лично руководителем юридического лица либо представителем юридического лица по доверенности или направляются заказным письмом. В случае представления отчетов через представителя юридического лица по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении юридического лица и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Облкомдортрансом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 45 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также иных положений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В требовании о возврате субсидии (части субсидии) указывается объем средств, подлежащих возврату, и допущенные получателем субсидии нарушения положений настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) вручается лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате субсидии (части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Юридическое лицо обязано произвести возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.4. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае представления юридическим лицом недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением юридическим лицом недостоверных сведений. В случае если такой объем установить не представляется возможным – в полном объеме;

в случае нарушения условий предоставления субсидии (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка) – в полном объеме.

5.5. Облкомдортранс в течение 30 календарных дней со дня окончания срока для представления отчета, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения юридическим лицом значения результата предоставления субсидии.

5.6. В случае если юридическим лицом не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_v = C_i \times P, \text{ где:}$$

C_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

C_i – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу;

P – значение недостижения результата предоставления субсидии.

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$P = 1 - \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{п}}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный год (объем выполненных работ по каждому виду работ согласно реестру планируемых работ);

$T_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии на отчетный год, установленное Соглашением (объем работ согласно реестру планируемых работ).

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органов государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель юридического лица.