



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04 мая 2023 г. № 229

О подготовке и проведении в Волгограде финального этапа
Всероссийского телевизионного конкурса "ТЭФИ-Регион" 2023

В целях проведения в Волгограде финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса "ТЭФИ-Регион" 2023 постановляю:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению в Волгограде финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса "ТЭФИ-Регион" 2023 и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению в Волгограде финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса "ТЭФИ-Регион" 2023.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 мая 2023 г. № 229

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению в Волгограде
финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса
"ТЭФИ-Регион" 2023

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Шевцов
Геннадий Александрович | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета |
| Битюцкий
Михаил Николаевич | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Андроник
Валерий Владимирович | - управляющий делами Администрации Волгоградской области |
| Бондаренко
Александр Станиславович | - начальник управления пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Быкадорова
Галина Викторовна | - председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Гулян
Игорь Владимирович | - начальник управления общественной безопасности аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Завгородняя
Галина Васильевна | - заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления информационной политики, секретарь организационного комитета |

- Зенин
Евгений Владимирович - первый заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области
- Керашев
Асланбек Темботович - директор филиала федерального государственного унитарного предприятия "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания "Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Волгоград-ТРВ" (по согласованию)
- Кидалов
Алексей Николаевич - председатель комитета информационных технологий Волгоградской области
- Малых
Станислав Валерьевич - председатель комитета культуры Волгоградской области
- Марченко
Владимир Васильевич - глава Волгограда (по согласованию)
- Савина
Лариса Михайловна - председатель комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
- Себелев
Анатолий Иванович - председатель комитета здравоохранения Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



ТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 04 мая 2023 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению
в Волгограде финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса
"ТЭФИ-Регион" 2023

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению в Волгограде финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса "ТЭФИ-Регион" 2023 (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Фонду "Академия Российского телевидения" в вопросах организации подготовки и проведения на территории Волгоградской области финального этапа Всероссийского телевизионного конкурса "ТЭФИ-Регион" 2023 (далее именуется – конкурс).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:
содействие Фонду "Академия Российского телевидения", являющемуся организатором конкурса, в подготовке и проведении финального этапа конкурса в Волгограде;

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с организатором конкурса, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения мероприятий финального этапа конкурса.

3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. Состав организационного комитета утверждается Губернатором Волгоградской области.

3.2. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и иные члены организационного комитета.

3.3. Председатель организационного комитета:
осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;
организует деятельность организационного комитета;
распределяет обязанности между членами организационного комитета;
определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;
проводит заседания организационного комитета;
возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на заместителя председателя организационного комитета на время своего отсутствия;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя организационного комитета:
выполняет поручения председателя организационного комитета;
исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь организационного комитета:
выполняет поручения председателя организационного комитета, либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

формирует проект повестки заседания организационного комитета;
информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета;

выполняют поручения председателя организационного комитета, либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета.

3.7. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – по решению заместителя председателя организационного комитета).

3.8. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – по решению заместителя председателя организационного комитета) заседания организационного комитета могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.9. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

3.10. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписываются председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.11. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) решение организационного комитета может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются в комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены организационного комитета, листы заочного голосования которых получены секретарем организационного комитета не позднее указанной в сообщении о проведении заочного голосования даты представления заполненного листа заочного голосования. Листы заочного голосования, присланные членами организационного комитета после даты окончания срока представления листов заочного голосования, считаются недействительными.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется секретарем организационного комитета. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно.

При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом организационного комитета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы заочного голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и при подсчете голосов не учитываются.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

3.12. На основании решений организационного комитета при необходимости в установленном порядке разрабатываются правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных органов исполнительной власти Волгоградской области.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.