



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 марта 2023 г. № 132

О создании организационного комитета по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области

В соответствии с письмом первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № АБ-3932/10 "О проведении Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России – 2023", в целях организации подготовки и проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 20 марта 2023 г. № 132

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса
"Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области

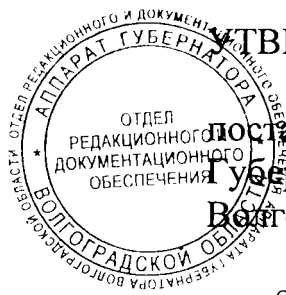
- | | |
|----------------------------------|--|
| Мержоева
Зина Османовна | - заместитель Губернатора Волгоградской области,
председатель организационного комитета |
| Савина
Лариса Михайловна | - председатель комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области,
заместитель председателя организационного
комитета |
| Гулян
Игорь Владимирович | - начальник управления общественной безопас-
ности аппарата Губернатора Волгоградской
области |
| Кидалов
Алексей Николаевич | - председатель комитета информационных техно-
логий Волгоградской области |
| Коротков
Александр Михайлович | - ректор федерального государственного бюджет-
ного образовательного учреждения высшего
образования "Волгоградский государственный
социально-педагогический университет" (по согла-
сованию) |
| Кочергина
Лариса Львовна | - председатель Волгоградской областной органи-
зации Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской
Федерации (по согласованию) |
| Кувычко
Анна Александровна | - заместитель главы Волгограда (по согласованию) |

- Куликова Светлана Вячеславовна - ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования"
- Малых Станислав Валерьевич - председатель комитета культуры Волгоградской области
- Орехов Дмитрий Евгеньевич - директор государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области", секретарь организационного комитета
- Радченко Ирина Анатольевна - руководитель департамента по образованию администрации Волгограда (по согласованию)
- Рыгин Алексей Викторович - председатель комитета по образованию, науке, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму Волгоградской областной Думы (по согласованию)
- Себелев Анатолий Иванович - председатель комитета здравоохранения Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 20 марта 2023 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях организации проведения мероприятий заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения мероприятий заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам выполнения мероприятий, связанных с заключительным этапом Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области;

разработка и утверждение плана подготовки и проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области;

решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года России" в 2023 году в Волгоградской области.

3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и другие члены организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета:

осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;
организует деятельность организационного комитета;
распределяет обязанности между членами организационного комитета;
определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;
проводит заседания организационного комитета;
имеет право решающего голоса при голосовании на заседании организационного комитета;

возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на заместителя председателя организационного комитета на время своего отсутствия;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета;
исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

формирует проект повестки заседаний организационного комитета;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, и вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета.

3.6. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

3.7. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.8. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета.

В случае отсутствия члена организационного комитета или его доверенного лица на заседании организационного комитета член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.9. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

3.10. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписываются председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.11. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) решение организационного комитета может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

3.12. На основании решений организационного комитета при необходимости в установленном порядке разрабатываются правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных органов исполнительной власти Волгоградской области.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.