



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 января 2023 г. № 36

Об утверждении Положения о порядке участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 31 января 2023 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее именуется – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее именуются – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю

нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Гражданин, участвующий в управлении организацией на момент назначения его на должность государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – гражданская служба), представляет ходатайство в день его назначения на должность гражданской службы в орган исполнительной власти Волгоградской области, в котором он планирует замещать должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить представителю нанимателя необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются гражданским служащим представителю нанимателя лично или направляются почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и прилагаемые к нему документы поступают:

в орган Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее именуется – орган по профилактике коррупционных правонарушений) – в отношении лиц, замещающих должности гражданской службы в аппарате Губернатора Волгоградской области;

в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – кадровая служба) – в отношении лиц, замещающих должность гражданской службы в ином органе исполнительной власти Волгоградской области.

Орган по профилактике коррупционных правонарушений (кадровая служба) осуществляют регистрацию и учет ходатайства и прилагаемых к нему документов.

8. Ходатайство регистрируется в органе по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службе) в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее именуется – журнал) по форме согласно приложению 2.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее именуется – заключение).

При подготовке заключения должностные лица органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Должностные лица органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) в течение трех рабочих дней после подготовки заключения ознакамливают гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с заключением вправе представить пояснения в письменной форме и дополнительные материалы к ходатайству и заключению.

Ходатайство, заключение и представленные гражданским служащим пояснения и дополнительные материалы в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, направляются должностными лицами органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) представителю нанимателя для рассмотрения.

12. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – комиссия) на предмет соблюдения гражданским служащим, представившим ходатайство, требований, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения им протокола заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

14. Должностные лица органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения представителя нанимателя, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя об исключении его (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания коллегиального органа управления организации со дня нарушения или возможного нарушения им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим, участвующим в управлении организацией, требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения в отношении него служебной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Информация о нарушении гражданским служащим, участвующим в управлении организацией, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения в отношении него проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области".

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в органе исполнительной власти Волгоградской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют о принятом решении гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) осуществляют ознакомление

гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами органа по профилактике коррупционных правонарушений (кадровой службы) к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(резолюция представителя нанимателя)

[должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)]

представителя нанимателя]

ОТ

[должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)]

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование)

коммерческой организации)

являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании)

(далее именуется – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: _____

[копия учредительного документа организации, копия положения

о коллегиальном органе управления организации (при наличии)]

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись государственного гражданского служащего)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Регист- рационный номер ходатайства	Дата регист- рации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, предста- вившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государст- венным гражданским служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государ- ственного гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10