



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г. № 853-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий научным и образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур.

3. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 27 декабря 2022 г. № 853-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на производство и реализацию зерновых культур (далее именуются – гранты).

1.2. Получателями грантов являются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее именуются – заявители) и которые прошли отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. В целях настоящего Порядка под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень.

1.4. Критериями отбора получателей грантов являются:
осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

соответствие реализованных зерновых культур требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

реализация зерновых культур собственного производства юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям [в том числе главам крестьянских (фермерских) хозяйств];

регистрация заявителя в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая

правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2021 г. № 1722.

1.5. Гранты предоставляются в целях возмещения части произведенных в отчетном и текущем финансовых годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур собственного производства.

Гранты не предоставляются за зерновые культуры, реализованные заявителями в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 октября 2016 г. № 1003 "Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации".

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Гранты предоставляются заявителям в рамках подпрограммы "Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.7. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.8. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.9. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.2, 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 2, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым заявитель должен соответствовать на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Заявители для участия в отборе представляют в комитет сельского хозяйства документы в следующие сроки:

с 15 по 20 мая 2023 г. – в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных в период с 01 октября отчетного финансового года по 31 марта текущего финансового года;

начиная с 2024 года – с 15 по 20 мая текущего финансового года – в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных в период с 01 апреля отчетного финансового года по 31 марта текущего финансового года.

2.4. Заявители для участия в отборе представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям подпункта 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет размера гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением сведений об объемах производства зерновых культур собственного производства, представляемых из Федеральной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур [универсальных передаточных документов, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) товарных накладных или иных документов], с приложением товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленных в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2021 г. № 1721;

5) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию зерновых культур, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением документов в отношении затрат, заявленных заявителем к возмещению в реестре. В отношении заявленных в реестре затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. В отношении иных заявленных затрат представляются копии:

документов, подтверждающих списание материальных ресурсов;

договоров на выполнение работ (оказание услуг), документов первичного учета, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг) [акта выполненных работ (оказанных услуг)];

платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), а также в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

6) отчет за отчетный финансовый год о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения, являющегося заявителем, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для заявителей – бюджетных и автономных учреждений);

8) согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.7. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителю направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы, направленные в виде электронного документа, получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства заявки на участие в отборе;

2) проверяет наличие сведений о регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя в Федеральной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна.

2.9. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При представлении заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная, в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

Представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства заявки на участие в отборе.

В случае представления заявителем указанных выписки, справки выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Заявители вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского

хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между заявителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта;

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушением сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, неуполномоченным лицом;

недоверенность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 2, подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, и при неподписании заявителем соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

2.13. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

3) достижение заявителем значения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

При расчете значения результата предоставления гранта учитывается, что объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства должен быть не ниже объема реализованных зерновых культур собственного производства, принятого к субсидированию в текущем финансовом году;

4) представление заявителем отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

5) согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) заключение между заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство заявителя по его достижению (значение результата предоставления гранта должно соответствовать характеристике результата предоставления гранта, указанной в подпункте 3 настоящего пункта);

обязательство заявителя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов,

в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключается дополнительное соглашение по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Гранты предоставляются пропорционально расчетным размерам грантов.

Размер предоставляемого гранта рассчитывается по ставкам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства, из расчета на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства.

С 01 января 2023 г. в случае если в отчетном финансовом году не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется грант, к ставке применяется коэффициент 0,7.

Размер гранта не должен превышать 50 процентов размера фактических затрат заявителя на производство и реализацию зерновых культур.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, чьи заявки на участие в отборе были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов, и размер предоставляемых им грантов;

информацию о необходимости заключения Соглашения заявителями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителем Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении гранта.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов, грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия заявителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

заявителей, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный размер гранта, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

заявителей, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их пропорционально расчетным размерам грантов между заявителями, которым:

грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей грантов в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения или Соглашения (если с заявителями Соглашения в текущем финансовом году не заключались).

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении гранта.

3.6. Перечисление гранта на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов.

3.7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ") отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее именуется – отчет). Отчет представляется по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении заявителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения (дополнительные соглашения),

выгруженные в электронном виде из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчет;
информацию о заявителях, представивших отчет с нарушением срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за несвоевременное представление отчета.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчета комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан представить отчет в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчета. В случае непредставления заявителем отчета в установленный настоящим абзацем срок, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета, от размера предоставленного гранта.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значения результата предоставления гранта;

направляет информацию о достижении (недостижении) заявителем значения результата предоставления гранта в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактическом значении результата предоставления гранта согласно представленному заявителем отчету.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного Соглашением, размер гранта, подлежащего возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times З \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер гранта, подлежащего возврату;

С – размер гранта, предоставленного заявителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления гранта (процентов).

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Рф}{Рп} \times 100, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.8. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления гранта уведомляется о необходимости возврата гранта письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.9. В случае если фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленного Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления гранта считается достигнутым на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления гранта.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значений результата предоставления гранта, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта,

средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.