



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2022 г. № 699-п

О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки лицам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г.Херсоне и части Херсонской области

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 "О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Установить, что жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры поддержки:

предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом в размере 100000 рублей;

предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом;

Порядок предоставления жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Седова Ю.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 24 ноября 2022 г. № 699-п

## ПОРЯДОК

предоставления жителям г.Херсона и части Херсонской области,  
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим  
в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области  
на постоянное место жительства, единовременных выплат  
на обзаведение имуществом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом.

1.2. Единовременные выплаты на обзаведение имуществом (далее именуются – единовременные выплаты) предоставляются за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании "Фонд развития территорий", предоставленных Волгоградской области в соответствии с заявленной финансовой потребностью.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Волгоградской области на предоставление единовременных выплат является комитет строительства Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.4. Правом на получение единовременной выплаты обладают жители г.Херсона и части Херсонской области (населенных пунктов по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р), вынужденно покинувшие место постоянного проживания не ранее 13 октября 2022 г. и прибывшие на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства (далее именуются – граждане).

1.5. Единовременная выплата предоставляется гражданину один раз.

1.6. Размер единовременной выплаты составляет 100 тыс.рублей на человека.

1.7. В настоящем Порядке членами семьи гражданина признаются: вынужденно покинувшие место постоянного проживания в г.Херсоне и части Херсонской области и прибывшие на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства совместно с гражданином супруг (супруга), дети и родители данного гражданина; иные лица, вынужденно покинувшие место постоянного проживания в г.Херсоне и части Херсонской области и прибывшие на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства совместно с гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

## 2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи гражданина, по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи [паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние];

3) согласие гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи гражданина подписывают их законные представители);

4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи;

5) решение суда о признании членом семьи данного гражданина в судебном порядке (при наличии);

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г.:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи [паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние];

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

7) документы, подтверждающие прибытие гражданина и членов его семьи на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства (сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, договор найма жилого помещения либо объяснения гражданина, подтверждающие прибытие гражданина и членов его семьи на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подаются гражданином лично либо представителем гражданина.

В случае подачи документов представителем гражданина к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты в уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы):

страховые номера индивидуальных лицевых счетов гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства либо месту пребывания гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении единовременной выплаты;

сведения уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающие проживание гражданина и членов его семьи на территории г.Херсона и Херсонской области, – в случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г.Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г.

2.4. Гражданин вправе представить сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае представления таких сведений гражданином их запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты в уполномоченный орган:

1) рассматривает заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, которое оформляется приказом уполномоченного органа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в приказе указываются основания для принятия такого решения;

3) направляет гражданину уведомление о принятом решении и копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты гражданину.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гражданину единовременной выплаты в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

Указанные в настоящем подпункте уведомления и решение направляются по месту жительства гражданина либо по иному адресу, если иной адрес указан гражданином в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении о предоставлении единовременной выплаты указан иной способ уведомления.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документах;

ранее реализованное гражданином либо членом его семьи право на получение единовременной выплаты.

2.7. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты перечисление единовременной выплаты осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

2.8. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на банковский счет гражданина.

2.9. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты и документами после устранения причины отказа в предоставлении единовременной выплаты.

2.10. В случае если в представленных гражданином либо его представителем заявлении о предоставлении единовременной выплаты и документах содержатся недостоверные сведения, повлекшие незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Волгоградской области, возмещается в добровольном порядке.

В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата единовременной выплаты.



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 24 ноября 2022 г. № 699-п

## ПОРЯДОК

предоставления жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее именуются – социальные выплаты).

1.2. Социальная выплата предоставляется на основании государственного жилищного сертификата (далее именуется – сертификат) за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании "Фонд развития территорий", предоставленных Волгоградской области в соответствии с заявленной финансовой потребностью.

Сертификат действует до момента его реализации.

Социальная выплата предоставляется один раз.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Волгоградской области на предоставление социальных выплат является комитет строительства Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.4. Правом на получение сертификата обладают жители г.Херсона и части Херсонской области (населенных пунктов по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р), вынужденно покинувшие место постоянного проживания не ранее 13 октября 2022 г. и прибывшие на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства (далее именуются – граждане).

1.5. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

33 кв.метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв.метра – для семьи из двух человек;

по 18 кв.метров на одного человека – для семей из трех и более человек.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.6. В настоящем Порядке членами семьи гражданина признаются:

вынужденно покинувшие место постоянного проживания в г.Херсоне и части Херсонской области и прибывшие на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства совместно с гражданином супруг (супруга), дети и родители данного гражданина;

иные лица, вынужденно покинувшие место постоянного проживания в г.Херсоне и части Херсонской области и прибывшие на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства совместно с гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

1.7. Реализация сертификата осуществляется гражданином путем направления социальной выплаты на оплату (частичную оплату) приобретения квартиры, индивидуального жилого дома (далее именуются также – жилые помещения) на первичном или вторичном рынках жилья на территории Волгоградской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

Гражданин и члены его семьи за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более жилых помещения.

Приобретение жилого помещения осуществляется путем заключения договора купли-продажи жилого помещения.

1.8. Гражданин имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

1.9. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

жилое помещение не должно быть признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом, в котором находится квартира, – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

средства, предоставляемые гражданину для оплаты сертификата, не используются гражданином и членами его семьи на приобретение жилого помещения у близких родственников [супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер];



приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и всех членов семьи, указанных в сертификате. При приобретении двух и более жилых помещений собственники в отношении каждого жилого помещения определяются по договоренности гражданина и членов его семьи;

средства, предоставляемые гражданину для оплаты сертификата, не используются гражданином на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома с земельным участком, занятым указанным жилым домом и необходимым для его использования;

общая площадь приобретенного жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

## 2. Порядок предоставления сертификата

2.1. Для получения сертификата гражданин предоставляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), с которым уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие документы:

1) заявление о предоставлении сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи [паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние];

3) согласие гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи гражданина подписывают их законные представители);

4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи;

5) решение суда о признании членом семьи данного гражданина в судебном порядке (при наличии);

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г.:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи [паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной

власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние];

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

7) документы, подтверждающие прибытие гражданина и членов его семьи на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства (сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, договор найма жилого помещения либо объяснения гражданина, подтверждающие прибытие гражданина и членов его семьи на территорию Волгоградской области на постоянное место жительства).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подаются гражданином лично либо представителем гражданина.

В случае подачи документов представителем гражданина к заявлению о предоставлении сертификата прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении сертификата в уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы):

страховые номера индивидуальных лицевых счетов гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства либо месту пребывания гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении сертификата;

сведения уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающие проживание гражданина и членов его семьи на территории г.Херсона и Херсонской области (в случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г.Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г.).

2.4. Гражданин вправе представить сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае представления таких сведений гражданином их запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сертификата в уполномоченный орган:

1) рассматривает заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата, которое оформляется приказом уполномоченного органа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в приказе указываются основания для принятия такого решения;

3) оформляет сертификат – в случае принятия решения о предоставлении гражданину сертификата;

4) направляет гражданину:  
уведомление о необходимости получения сертификата в уполномоченном органе или МФЦ (в случае принятия решения о предоставлении гражданину сертификата);

уведомление об отказе в предоставлении гражданину сертификата с указанием оснований для принятия такого решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении гражданину сертификата).

Указанные в настоящем подпункте уведомления направляются по месту жительства гражданина либо по иному адресу, если иной адрес указан гражданином в заявлении о предоставлении сертификата, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченный орган уведомляет гражданина о необходимости получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если в заявлении о предоставлении сертификата указан иной способ уведомления.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлениях о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документах;

ранее реализованное гражданином либо членом его семьи право на получение социальной выплаты.

2.7. Сертификат выдается в уполномоченном органе или в МФЦ под подпись лично гражданину при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо его представителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

2.8. Уполномоченный орган еженедельно утверждает и представляет в публично-правовую компанию "Фонд развития территорий" через автоматизированную информационную систему "Реформа ЖКХ" списки граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.9. При утрате, хищении или порче сертификата гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших выдачу дубликата.

В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата сертификата уполномоченный орган выдает дубликат сертификата.

На дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка "Дубликат".

Дубликат сертификата выдается однократно.

2.10. Гражданин, ранее получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, может обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении нового сертификата и об отказе от ранее выданного.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении нового сертификата и об отказе от ранее выданного, информирует субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, с использованием информационной системы "Реформа ЖКХ" об отказе гражданина от ранее выданного сертификата с приложением в электронной форме заявления о предоставлении нового сертификата и об отказе от ранее выданного.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в информационную систему "Реформа ЖКХ" сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

### 3. Порядок реализации сертификата

3.1. Для реализации сертификата гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом, к которому прилагаются следующие документы:

сертификат;

копии документов, подтверждающих оплату недостающей суммы за счет собственных или привлеченных средств (в случае если стоимость жилого помещения, приобретаемого гражданином и членами его семьи, больше суммы социальной выплаты).

3.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты приема заявления о перечислении социальной выплаты запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) из Единого государственного реестра недвижимости:

сведения о содержании договора купли-продажи жилого помещения, указанного в заявлении о перечислении социальной выплаты;

сведения о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение, приобретенное в соответствии с указанным в заявлении о перечислении социальной выплаты договором купли-продажи жилого помещения;

2) в органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, органах государственного жилищного надзора Волгоградской области – сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Гражданин вправе самостоятельно приложить к заявлению о перечислении социальной выплаты:

копию договора купли-продажи жилого помещения, указанного в заявлении о перечислении социальной выплаты;

копии документов о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи, указанных в сертификате, на жилое помещение, приобретенное в соответствии с указанным в заявлении о перечислении социальной выплаты договором купли-продажи жилого помещения.

При представлении гражданином документов, указанных в настоящем пункте, сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

3.4. В случае подачи заявления о перечислении социальной выплаты представителем гражданина к указанному заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

Копии документов, представляемых гражданином в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3.5. В случае выявления в документах, представленных гражданином (представителем гражданина) для перечисления социальной выплаты, недостоверной информации, непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также при несоблюдении условий, предусмотренных пунктами 1.7, 1.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты и уведомляет гражданина об этом в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления о перечислении социальной выплаты с указанием причин такого отказа.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перечислении социальной выплаты гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты и документами после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

3.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления гражданином заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов в соответствии с целью реализации сертификата, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, производит перечисление денежных средств в безналичной форме на банковский счет продавца, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении социальной выплаты.

3.7. При приобретении двух и более жилых помещений документы, подтверждающие приобретение жилых помещений, должны представляться в уполномоченный орган одновременно.

3.8. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

3.9. В случае если стоимость приобретенного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем стоимости приобретенного жилого помещения.

3.10. Социальная выплата считается предоставленной со дня зачисления средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения.

3.11. В случае если в представленных гражданином либо его представителем заявлении о предоставлении сертификата и документах содержатся недостоверные сведения, повлекшие незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Волгоградской области, возмещается в добровольном порядке.

В случае невозврата социальной выплаты в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата социальной выплаты.