



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2022 г. № 293-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 07 июня 2017 г. № 286-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 07 июня 2017 г. № 286-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству" следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению.

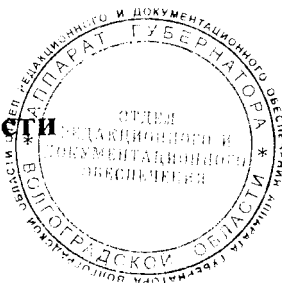
1.2. В приложении к Порядку в пункте 1 в графе 4 слова "от 26 июня 2019 г. № РС-71/19" заменить словами "от 16 декабря 2021 г. № С-1018/21".

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 23 мая 2022 г. № 293-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 июня 2017 г. № 286-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских
(фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение
сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, определенным пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее совместно именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшим отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

Под гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, понимается глава личного подсобного хозяйства, определенный в соответствии с пунктом 11 Порядка ведения похозяйственных книг, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 "Об утверждении формы

и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов".

1.3. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения субсидий являются:

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, породы которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, у организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем субсидии либо с даты включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий прошло не менее трех лет.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в отчетном или текущем году:

на приобретение одной головы нетели крупного рогатого скота молочного направления продуктивности [для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее именуются – кооперативы)];

на приобретение не более двух голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами кооперативов);

на приобретение не более трех голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности [для крестьянских (фермерских) хозяйств, в составе которых есть семья, имеющая статус многодетной семьи, и для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, семьи которых имеют статус многодетной семьи].

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.7. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленными подпунктами 1, 2, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие у крестьянских (фермерских) хозяйств неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) отсутствие свиноголовья у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель для участия в отборе представляет в комитет сельского хозяйства с 20 по 30 июня, с 20 по 30 сентября текущего финансового года следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке на участие в отборе, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных:

договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, которые включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

документов первичного учета [товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) счетов-фактур и товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов или других документов];

платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение сельскохозяйственных животных [платежных поручений, и (или) товарных, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру];

4) копии ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе":

ветеринарной справки по форме № 4 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных в пределах муниципального образования);

ветеринарного свидетельства по форме № 1 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных на территории Российской Федерации за пределами муниципального образования);

5) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

6) информацию об отсутствии свинопоголовья у крестьянского (фермерского) хозяйств, подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в произвольной форме;

7) выписку из реестра членов кооператива, заверенную председателем кооператива и выданную не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов для участия в отборе (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов кооперативов);

8) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, размещаемой на официальном сайте, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах;

9) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе;

отчеты за отчетный финансовый год в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц – по форме 15АПК, индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ);

2) в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, – сведения о регистрации (нерегистрации) многодетной семьи и выдаче (невыдаче) удостоверения (справки) многодетной семьи.

2.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная крестьянским (фермерским) хозяйством выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

Представленная гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, выписка из похозяйственной книги, должна быть выдана не ранее чем за 30 дней до подачи документов для получения субсидии.

В случае представления указанных выписок, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого сельскохозяйственный товаропроизводитель или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются сельскохозяйственному товаропроизводителю или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных заявок:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

недоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

невыполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных подпунктами 1, 2, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись

лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) представление крестьянским (фермерским) хозяйством отчетности о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

3) отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от разведения свиней на срок не менее четырех финансовых лет начиная с года получения субсидии;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители являются членами кооператива в течение четырех финансовых лет начиная с первого года получения субсидии, при этом срок между выходом из кооператива и вступлением в другой или прежний кооператив не должен превышать двух месяцев (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами кооперативов);

5) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является приобретенное поголовье нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по состоянию на 31 декабря четвертого финансового года начиная с года получения субсидии.

Для расчета значения результата предоставления субсидии берется численность поголовья нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, приобретенного, принятого к субсидированию и сохраненного, по состоянию на 31 декабря четвертого финансового года начиная с года получения субсидии;

6) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Порядку [для крестьянских (фермерских) хозяйств];

7) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

о достижении значений показателей предоставления субсидии [для крестьянских (фермерских) хозяйств];

8) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 5 настоящего пункта);

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению (значения показателей предоставления субсидии не могут быть равны нулю либо ниже характеристики показателя, указанной в приложении к настоящему Порядку) [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств];

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, не являющимся членами кооперативов, на возмещение части затрат на приобретение одной головы нетели крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в размере 50000 рублей, но не более фактических затрат;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся членами кооперативов, на приобретение не более двух голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в размере 50000 рублей за каждую, но не более фактических затрат;

крестьянским (фермерским) хозяйствам, в составе которых есть семья, имеющая статус многодетной семьи, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, семьи которых имеют статус многодетной семьи, на приобретение не более трех голов нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в размере 50000 рублей за каждую, но не более фактических затрат.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления заявок на участие в отборе.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых субсидий;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение;

3) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце десятом пункта 2.11 настоящего Порядка, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их в порядке очередности сроков представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия (недостаточности) лимитов;

формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение;

4) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает Соглашение под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

1) не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и установленной Соглашением, в течение четырех финансовых лет начиная с первого года получения субсидии;

2) по форме и в срок, которые установлены Соглашением:

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств];

отчет о членстве сельскохозяйственного товаропроизводителя в кооперативе (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые приобрели две головы нетелей молочного направления продуктивности);
отчет о наличии свиноголовья.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее совместно именуются – отчеты), представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений передает в ГКУ ВО "МАЦ" копии Соглашений.

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств];

направляет в комитет сельского хозяйства информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств].

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня получения информации от ГКУ ВО "МАЦ" проверяет информацию о достижении сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии и размещает ее на портале.

5.7. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не достигнуты установленные в Соглашении значения показателей предоставления субсидии [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств], размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{в}} = C \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

3 – значение недостижения показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{Пф}_i}{\text{Пп}_i} \times 100 \right)}{n}, \text{ где:}$$

Пф_i – фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Пп_i – плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 6, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.11. Для проверки сохранности принятого к субсидированию поголовья нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности и отсутствия свиноголовья комитет сельского хозяйства ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии, с 01 по 30 октября текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

выписки из похозяйственных книг (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

отчет о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств].

5.12. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств], значения результата предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин