ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06 декабря 2021 г. № 851

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим органам исполнительной власти в областном бюджете.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 апреля 2011 г. № 310 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора на обучение между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области";

2) постановления Губернатора Волгоградской области:

от 18 апреля 2012 г. № 198 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 апреля 2011 г. № 310 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора

г. Майкоп, ООО «Полиграф-ЮГ», заказ 10 «С», тираж 1500

на обучение между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области";

от 12 марта 2014 г. № 210 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 апреля 2011 г. № 310 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора на обучение между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области";

от 15 мая 2015 г. № 407 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 апреля 2011 г. № 310 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора на обучение между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области";

от 13 апреля 2021 г. № 290 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 апреля 2011 г. № 310 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора на обучение между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области";

от 17 ноября 2021 г. № 789 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 06 апреля 2011 г. № 310 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 06 декабря 2021 г. № 851

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между органом исполнительной власти Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области".

2. Договор о целевом обучении заключается между органом исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – орган исполнительной власти) и отобранным на конкурсной основе:

гражданином Российской Федерации (далее именуется – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Волгоградской области (далее именуется – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Волгоградской области (далее именуются – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее именуется – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом исполнительной власти, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится органом исполнительной власти исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится органом исполнительной власти в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой органом исполнительной власти.

9. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в органе исполнительной власти в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 20 Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области".

10. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области на сайте органа исполнительной власти и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее именуется – информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее именуется – Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 12–19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган исполнительной власти:

заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

заполненную и подписанную гражданином анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина [за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые];

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя органа исполнительной власти, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в орган исполнительной власти справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости (далее именуется – справка об обучении), по форме, самостоятельно устанавливаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган исполнительной власти аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган исполнительной власти аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган исполнительной власти оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе (за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными).

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган исполнительной власти диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации "дипломированный специалист", и приложение к нему.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органе исполнительной власти, проводящем конкурс, или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления (далее именуется – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы, указанные в пунктах 12–19 настоящего Положения, представляются в орган исполнительной власти гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня

размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области на сайте органа исполнительной власти и на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

21. Документы в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

23. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель органа исполнительной власти, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12–19 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает орган исполнительной власти, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Волгоградской области методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве органа исполнительной власти, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

27. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения определяет граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

28. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По решению руководителя органа исполнительной власти перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 12–19 настоящего Положения.

31. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

32. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

33. Договор о целевом обучении заключается между органом исполнительной власти и гражданином (гражданским служащим) не позднее 01 июля года приема на обучение в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

34. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в орган исполнительной власти документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

35. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, органом исполнительной власти, проводившим конкурс, в период обучения предоставляются меры поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) другие меры;

орган исполнительной власти, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти;

орган исполнительной власти, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого орган исполнительной власти осуществлял ему предоставление мер поддержки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, гражданскую службу в органе исполнительной власти, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее именуется – срочный служебный контракт).

36. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

37. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с органом исполнительной власти заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

38. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

наименование органа исполнительной власти, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

39. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

право органа исполнительной власти на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

право органа исполнительной власти направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

право органа исполнительной власти на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

40. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, установленной в соответствии с частью 3 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

41. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

42. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью (за исключением случаев заключения договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным).

43. По предложению органа исполнительной власти в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

44. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа исполнительной власти.

45. Документы граждан (гражданских служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса хранятся в органе исполнительной власти в течение трех лет со дня завершения конкурса и могут быть возвращены гражданам (гражданским служащим) по их письменному заявлению. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.