



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2021 г. № 471-П

Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

В соответствии пунктом 2 части первой статьи 37 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах" и Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 27 августа 2021 г. № 471-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)
на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный государственный надзор), который осуществляется в отношении участков недр местного значения .

1.2. Предметом регионального государственного надзора в отношении участков недр местного значения на территории Волгоградской области является соблюдение организациями и гражданами обязательных требований в области использования и охраны недр местного значения, установленных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах" (далее именуется – Закон "О недрах"), Водным кодексом Российской Федерации (в части требований к охране подземных водных объектов), Налоговым кодексом Российской Федерации (в части нормативов потерь при добыче полезных ископаемых и подземных водных объектов) и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, принятыми в пределах полномочий по регулированию отношений в области использования и охраны недр на территории Волгоградской области, а также требований, содержащихся в лицензиях на пользование недрами и иных разрешительных документах, предусмотренных указанными нормативными правовыми актами (далее именуются – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями и гражданами (далее именуются – контролируемые лица) обязательных требований, за исключением требований, являющихся предметом государственного горного надзора в соответствии со статьей 38 Закона "О недрах", в том числе по следующим вопросам:

- наличие утвержденной проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и 36.1 Закона "О недрах";

- соблюдение требований проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и 36.1 Закона "О недрах", недопущение сверхнормативных потерь, разубоживания и выборочной отработки полезных ископаемых;

- ведение геологической и иной документации при осуществлении видов пользования недрами, предусмотренных статьей 6 Закона "О недрах", обеспечение ее сохранности;

- соблюдение требований по рациональному использованию и охране недр;

- достоверность содержания геологической и иной документации о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых;

- соблюдение установленного порядка представления государственной отчетности, а также геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации, его территориальные фонды и фонд геологической информации Волгоградской области;

- своевременное и правильное внесение платежей за пользование недрами;

- выполнение условий, установленных лицензией на пользование недрами;

- предотвращение самовольного пользования недрами;

- достоверность данных о разведанных, извлекаемых и оставляемых в недрах запасах полезных ископаемых, содержащихся в них компонентах, об использовании недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, включаемых в государственную отчетность организациями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу;

- приведение участков земли и других природных объектов, нарушенных при пользовании недрами, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования;

- ликвидация и консервация горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

1.4. К разрешительным документам, содержащим требования, оценка соблюдения которых проводится в рамках регионального государственного надзора, относятся:

- проектная документация, предусмотренная статьей 23.2 Закона "О недрах";

- проектная документация, предусмотренная статьей 36.1 Закона "О недрах";

документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, предусмотренные статьей 7 Закона "О недрах";

план и (или) схема развития горных работ, предусмотренные статьей 24 Закона "О недрах";

разрешение на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений в пределах горного отвода, предусмотренное статьей 25 Закона "О недрах";

решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, предусмотренной статьей 23.2 Закона "О недрах", оформленное в соответствии с порядком, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Региональный государственный надзор осуществляется комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – комитет).

1.6. Должностными лицами комитета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель комитета, заместитель председателя комитета.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, являются государственные инспекторы в области охраны окружающей среды (далее именуются – инспекторы).

Перечень должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора, указан в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектами регионального государственного надзора является деятельность контролируемых лиц в области использования и охраны недр, а также предоставленные в пользование участки недр местного значения и неиспользуемые части недр местного значения (далее именуются – объекты надзора).

Учет объектов надзора ведет комитет.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях осуществляется комитетом посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином

реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также посредством средств связи.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом комитетом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора объекты надзора могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее именуются – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного надзора установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта надзора.

В случае если объект надзора не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется индикатор риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта

надзора, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.6. Индикатором риска нарушения обязательных требований является привлечение к административной ответственности аттестованного эксперта в области использования и охраны недр за выдачу заведомо ложного заключения о соответствии объекта надзора установленным требованиям в области использования и охраны недр и нарушение порядка оценки соответствия объекта надзора требованиям в области использования и охраны недр в случае, если такой эксперт привлекался при осуществлении регионального государственного надзора для дачи соответствующего заключения и (или) оценки в течение трех лет, предшествующих дате привлечения эксперта к административной ответственности.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении регионального государственного надзора

3.1. При осуществлении регионального государственного надзора комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Информирование.

Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется комитетом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного надзора осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики комитет обеспечивает:

подготовку доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты такого обобщения;

размещение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте для публичного обсуждения, срок проведения которого составляет 10 дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом комитета и размещается на официальном сайте ежегодно до 01 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.4. Объявление предостережения.

3.4.1. Комитет объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии у комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3.4.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в комитет возражение в отношении предостережения (далее именуется – возражение).

Возражение должно содержать:

наименование комитета;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.4. Комитет рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения комитет принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.5. Комитет информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения.

3.4.6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.4.7. Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Инспекторы по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора).

3.5.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
порядок обжалования решений комитета.

3.5.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;
посредством размещения на официальном сайте подписанного председателем (заместителем председателя) комитета письменного разъяснения по однотипным обращениям (в случае поступления в комитет более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

3.5.4. Продолжительность консультирования по телефону, на личном приеме не должна превышать 10 минут.

3.5.5. Письменное консультирование осуществляется по вопросам обжалования решений комитета и по порядку осуществления регионального государственного надзора.

3.5.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5.7. Комитет осуществляет учет проведенных консультирований.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.6.2. Комитет предлагает провести обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области недропользования, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.6.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.6.4. Комитет направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается приказом комитета. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.6.6. Комитет осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. Региональный государственный надзор осуществляется комитетом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:
 - инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.

4.2. Взаимодействием с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного надзора являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся комитетом по следующим основаниям:

наличие у комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами на основании заданий председателя (заместителя председателя) комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение комитета, подписанное председателем (заместителем председателя) комитета, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования принятие решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не требуется.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При необходимости к проведению контрольных (надзорных) мероприятий комитетом могут быть привлечены эксперты, аттестованные в установленном порядке экспертные организации, включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, а также специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия комитету, в том числе при применении технических средств.

4.6. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее именуется – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

4.6.1. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4.6.2. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.6.3. К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, а также заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

4.6.4. Оформление акта производится по месту проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.6.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.6.6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7.1. Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее именуется – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных

федеральным законом о виде контроля. При проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.7.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет комитет об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.7.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, выданного в соответствии с подпунктом 1 подпункта 4.7.1 настоящего пункта, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), комитет оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.7.4. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, комитет оценивает исполнение указанного предписания путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

4.7.5. В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного подпунктом 4.7.4 настоящего пункта, комитетом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное подпунктом 1 подпункта 4.7.1 настоящего пункта, с указанием новых сроков его исполнения.

При повторном неисполнении предписания в установленные сроки комитет принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.8. Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.8.1. Осмотр, опрос.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8.2. Истребование документов.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в комитет либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.8.3. Получение письменных объяснений.

Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.8.4. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению комитета.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между комитетом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной комитетом.

4.8.5. Отбор проб (образцов), инструментальное обследование осуществляются в соответствии со статьями 81, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.9.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого комитетом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.9.2. В зависимости от присвоенной объекту надзора категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

для объектов надзора, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в три года;

для объектов надзора, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в шесть лет.

В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.9.3. Комитет может проводить следующие плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

документарная проверка;

выездная проверка;

инспекционный визит;
рейдовый осмотр.

4.9.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного надзора на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

4.10. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.10.1. Комитет проводит следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

документарная проверка;
выездная проверка;
инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

4.10.2. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикатора риска нарушения обязательных требований, установленного в пункте 2.6 настоящего Положения.

4.10.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1, частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.4. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.11. Документарная проверка.

4.11.1. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений комитета.

4.11.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить

исполнение контролируемым лицом обязательных требований, комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в комитет указанные в требовании документы.

4.11.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период:

с момента направления комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в комитет;

с момента направления комитетом контролируемому лицу информации комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в комитет.

4.11.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

истребование документов;
получение письменных объяснений;
экспертиза.

Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.11.5. По окончании документарной проверки оформляется акт. Оформление акта производится по месту нахождения комитета в день окончания проведения документарной проверки.

Акт направляется комитетом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.12. Выездная проверка.

4.12.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.12.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 и частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.4. Комитет уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.12.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.12.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- экспертиза;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование.

Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.12.8. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт, в котором отражается информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

4.13. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

4.13.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

4.13.3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом надзора.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами надзора, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам надзора, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 и частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.13.4. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- экспертиза.

4.13.5. Контрольные действия, предусмотренные подпунктами 4.13.2, 4.13.4 настоящего пункта, осуществляются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.14.1. Комитет при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах надзора, имеющихся в распоряжении комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.14.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, комитетом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьями 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения.

4.15. Выездное обследование.

4.15.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.15.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта надзора, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах надзора может осуществляться осмотр.

4.15.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта надзора (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.15.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 подпункта 4.7.1 настоящего Положения.

4.16. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 21 июля 2020 г. № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.17. Гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случаях:

временной нетрудоспособности;

необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий; нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Досудебное обжалование решений комитета, действий (бездействия) должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий; актов, предписаний об устранении выявленных нарушений; действий (бездействия) должностных лиц комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) комитета.

5.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен комитетом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета.

5.8. Председателем (заместителем председателя) комитета в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета либо об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

наименование комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях комитета и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением комитета и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц комитета либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.12. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц комитета, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Комитета.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений комитета, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению председателем (заместителем председателя) комитета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на комитет.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы председатель (заместитель председателя) комитета принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение комитета полностью или частично;
- отменяет решение комитета полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета в рамках осуществления регионального государственного надзора осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора входят:

ключевые показатели, по которым установлены целевые (плановые) значения;

индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Перечень ключевых показателей и индикативных показателей регионального государственного надзора приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном
государственном геологическом
контроле (надзоре) на территории
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный
государственный геологический контроль (надзор)
на территории Волгоградской области

1. Председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области – главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды Волгоградской области.

2. Заместитель председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области – заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Волгоградской области.

3. Начальник, заместители начальника, заведующие секторами отдела государственного экологического надзора – старшие государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Волгоградской области.

4. Старшие консультанты, консультанты отдела государственного экологического надзора – государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Отнесение объектов регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области (далее именуются – объекты надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее именуется – категория риска) осуществляется на основании следующих критериев отнесения объектов надзора к определенной категории риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 "Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий" (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации № 2398);

2) к категории умеренного риска относятся объекты надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2398;

3) к категории низкого риска относятся объекты надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2398.

2. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с пунктом 1 настоящих Критериев, подлежат отнесению к категории среднего риска в следующих случаях:

1) в случае, если объект надзора размещается:

в границах особо охраняемой природной территории регионального значения;

в водоохранных зонах водных объектов или их частей;

2) при наличии вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта надзора к категории риска, следующих документов:

постановление о назначении административного наказания, (за исключением административного наказания в виде предупреждения), вынесенное должностными лицами комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области или судом (на основании протокола об административном правонарушении, составленного указанными должностными лицами) в отношении юридического лица, его должностного лица или индивидуального предпринимателя за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенного при осуществлении деятельности с использованием объекта надзора;

обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием объекта надзора, виновными в совершении преступления, предусмотренного статьями 246, 247, 250–255 и 257 Уголовного кодекса Российской Федерации;

решение о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, принятое в случае нарушения пользователем недр существенных условий лицензии либо установленных правил пользования недрами при осуществлении деятельности с использованием объекта надзора;

постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, которое повлекло за собой возникновение угрозы причинения вреда окружающей среде или причинение такого вреда, вынесенное в отношении юридического лица, его должностного лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности с использованием объекта надзора;

решение о прекращении, аннулировании разрешений, выдача которых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области предусмотрена нормативными правовыми актами Волгоградской области при осуществлении деятельности с использованием объекта надзора.

3. Объекты надзора, отнесенные к категории среднего риска в соответствии с абзацами вторым, пятым подпункта 2 пункта 2 настоящих Критериев, подлежат отнесению к категории умеренного риска после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами проверки.

4. Объекты надзора, отнесенные к категории среднего риска в соответствии с пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 2 настоящих Критериев, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта надзора к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящих Критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых и индикативных показателей регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя (для ключевых показателей)
1	2	3
1.	Ключевые показатели	
1.1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований (процентов)	70
1.2.	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год от общего количества плановых контрольных (надзорных) мероприятий (процентов)	100
1.3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – комитет) и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества жалоб на действия (бездействие) комитета и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (процентов)	0
1.4.	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (процентов)	0
1.5.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения (процентов)	5

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя (для ключевых показателей)
1	2	3
1.6.	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам комитета от общего количества административных материалов комитета, направленных в судебные органы (процентов)	95
1.7.	Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Комитетом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (процентов)	5
2.	Индикативные показатели	
2.1.	Количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий	-
2.2.	Количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	-
2.3.	Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия	-
2.4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований	-
2.5.	Количество устраненных нарушений обязательных требований	-