



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2021 г. № 472-П

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" и Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 27 августа 2021 г. № 472-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области
охраны и использования особо охраняемых природных территорий
на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный государственный надзор).

1.2. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее именуются – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", положениями об особо охраняемых природных территориях, положениями об охранных зонах особо охраняемых природных территорий, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее именуются – обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный надзор осуществляется:

подведомственными комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, осуществляющими управление природными парками (далее именуются соответственно – комитет, учреждения), – в отношении управляемых ими особо охраняемых природных территорий регионального значения и их охранных зон;

комитетом – на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон, которые не находятся под управлением учреждений.

1.4. Должностными лицами комитета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель комитета, заместитель председателя комитета.

1.5. Должностным лицом учреждения, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор учреждения.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, являются должностные лица комитета, учреждений – государственные инспекторы в области охраны окружающей среды (далее именуются – инспекторы).

Перечень должностных лиц комитета, учреждений, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора, установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектами регионального государственного надзора (далее именуются – объекты надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее именуются – производственные объекты).

1.9. Учет объектов надзора осуществляется при ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом комитетом (учреждением) на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора объекты надзора могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее именуются – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект надзора не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Комитет (учреждение) в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта надзора.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта надзора, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.7. Индикатором риска нарушения обязательных требований является привлечение к административной ответственности аттестованного эксперта в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий за выдачу заведомо ложного

заклучения о соответствии объекта надзора установленным требованиям в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и нарушение порядка оценки соответствия объекта надзора требованиям в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в случае, если такой аттестованный эксперт привлекался при осуществлении регионального государственного надзора для дачи соответствующего заключения и (или) оценки в течение трех лет, предшествующих дате привлечения аттестованного эксперта к административной ответственности.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении государственного надзора комитет (учреждение) проводят следующие виды профилактических мероприятий:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Комитет (учреждение) осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики комитет (учреждение) обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики комитета (учреждения) (далее именуется – доклад).

Комитет (учреждение) обеспечивает размещение проекта доклада на официальном сайте для публичного обсуждения, срок проведения которого составляет 10 дней.

Доклад утверждается приказом комитета (учреждения) и размещается на официальном сайте ежегодно до 01 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.4. Комитет (учреждение) объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.1. Комитет (учреждение) объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее именуется – приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151).

3.4.3. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.4. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в комитет (учреждение) возражение в отношении предостережения (далее именуется – возражение).

3.4.5. Возражение должно содержать:

наименование комитета (учреждения), в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии.

3.4.6. Комитет (учреждение) рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения возражения комитет (учреждение) принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

3.4.7. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.4.6 настоящего пункта, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.4.9. Комитет (учреждение) осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок обжалования решений комитета (учреждения).

3.5.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.3. Продолжительность консультирования на личном приеме не может превышать 10 минут, консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи 15 минут.

3.5.4. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом комитета (учреждения).

3.5.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5.6. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

порядок обжалования решений комитета (учреждения);

порядок осуществления государственного надзора.

3.5.7. Комитет (учреждение) осуществляет учет проведенных консультирований.

3.6. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.6.1. Комитет (учреждение) обязан предложить проведение обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере охраны окружающей среды, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.6.2. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.6.3. Комитет (учреждение) направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом комитет (учреждение) не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается приказом комитета (учреждения).

3.6.5. Комитет (учреждение) осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. Региональный государственный надзор осуществляется комитетом (учреждением) посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.2. При осуществлении регионального государственного надзора взаимодействием с контролируемым лицом являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;
присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся комитетом (учреждением) по следующим основаниям:

наличие у комитета (учреждения) сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта государственного надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения комитета (учреждения) об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц комитета (учреждения), включая задания, содержащиеся в планах работы комитета (учреждения), в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение комитета (учреждения), подписанное уполномоченным лицом комитета (учреждения), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия не требуется.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении комитета (учреждения) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При необходимости к проведению контрольных (надзорных) мероприятий комитетом могут быть привлечены эксперты, аттестованные в установленном порядке экспертные организации, включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемые к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее именуется – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151.

4.6.1. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4.6.2. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.6.3. К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, а также заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

4.6.4. Оформление акта производится по месту проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.6.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.6.6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7.1. Комитет (учреждение) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований обязаны:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее именуется – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев, и (или) о проведении

мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля. При проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.7.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет комитет (учреждение) об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.7.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, выданного в соответствии с подпунктом 1 подпункта 4.7.1 настоящего пункта, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) комитет (учреждение) оценивают исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.7.4. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, комитет (учреждение) оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.7.5. В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного подпунктом 4.7.4 настоящего пункта, комитетом (учреждением) будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное подпунктом 1 подпункта 4.7.1 настоящего пункта, с указанием новых сроков его исполнения.

При повторном неисполнении предписания в установленные сроки комитет (учреждение) принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.8. Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- экспертиза;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование.

4.8.1. Осмотр, опрос.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8.2. Истребование документов.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в комитет либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, на срок проведения документарной проверки.

4.8.3. Получение письменных объяснений.

Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.8.4. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению комитета (учреждения).

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между комитетом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной комитетом.

4.8.5. Отбор проб (образцов), инструментальное обследование осуществляются в соответствии со статьями 81, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.9.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого комитетом (учреждением) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.9.2. В зависимости от присвоенной объекту надзора категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

для объектов надзора, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в три года;

для объектов надзора, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в шесть лет.

В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.9.3. Комитет (учреждение) может проводить следующие плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр.

4.9.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного надзора на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

4.10. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.10.1. Комитет (учреждение) проводит следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.10.2. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикатора риска нарушения обязательных требований, установленного в пункте 2.7 настоящего Положения.

4.10.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1 и части 3 статьи 57, пунктом 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.4. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.11. Документарная проверка.

4.11.1. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения комитета (учреждения) и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений комитета (учреждения).

4.11.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении комитета (учреждения), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, комитет (учреждение) направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в комитет (учреждение) указанные в требовании документы.

4.11.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период:

с момента направления комитетом (учреждением) контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в комитет (учреждение);

с момента направления комитетом контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо информации о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета (учреждения) документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в комитет (учреждение).

4.11.4. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

истребование документов;
получение письменных объяснений;
экспертиза.

Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.11.5. По окончании документарной проверки оформляется акт. Оформление акта производится по месту нахождения комитета (учреждения) в день окончания проведения документарной проверки.

Акт направляется комитетом (учреждением) контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.12. Выездная проверка.

4.12.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.12.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1, частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.4. Комитет (учреждение) уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.12.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.12.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- экспертиза;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование.

Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.12.8. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт, в котором отражается информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется.

4.13. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

4.13.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

4.13.3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспектора к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13.4. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- экспертиза.

4.13.5. Контрольные действия, предусмотренные подпунктами 4.13.2, 4.13.4 настоящего пункта, осуществляются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.14.1. Комитет (учреждение) при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах надзора, имеющихся в распоряжении комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.14.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, комитетом (учреждением) могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- решение об объявлении предостережения;

- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Выездное обследование.

4.15.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.15.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.15.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.15.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 подпункта 4.7.1 пункта 4.7 настоящего Положения.

4.16. В случае если проведение контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 4.12–4.15 настоящего Положения, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.17. Гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случаях:

временной нетрудоспособности;

необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий; нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

5. Обжалование решений комитета (учреждения), действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий; актов, предписаний об устранении выявленных нарушений; действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в комитет (учреждение) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) комитета.

Жалоба на решение директора учреждения, его действия (бездействие) рассматривается председателем комитета.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц учреждения рассматривается директором учреждения.

5.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание комитета (учреждения) может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен комитетом (учреждением).

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета (учреждения).

5.8. Председателем (заместителем председателя) комитета, директором учреждения не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

наименование комитета (учреждения), фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях комитета (учреждения) и (или) действиях (бездействии) их должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением комитета (учреждения) и (или) действиями (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц комитета (учреждения) либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.12. Комитет (учреждение) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в комитет (учреждение) была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц комитета (учреждения), а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений комитета (учреждения).

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений комитета (учреждения), действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению председателем (заместителем председателя) комитета, директором учреждения в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Комитет (учреждение) вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их комитетом (учреждением), но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на комитет (учреждение).

5.20. По итогам рассмотрения жалобы председатель (заместитель председателя) комитета, директор учреждения принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение комитета (учреждения) полностью или частично;
- отменяет решение комитета (учреждения) полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение комитета (учреждения), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета (учреждения)

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета (учреждения) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора (далее именуется – система показателей).

6.2. В систему показателей входят:

ключевые показатели, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения;

индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Перечень ключевых показателей и индикативных показателей регионального государственного надзора приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и подведомственных ему государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, осуществляющих управление природными парками, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области

1. Должностные лица комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

1) председатель комитета – главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды Волгоградской области;

2) заместитель председателя комитета – заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Волгоградской области;

3) начальник, заместители начальника, заведующий сектором планирования и анализа, заведующий сектором административной работы и рассмотрения жалоб отдела государственного экологического надзора, начальник, заместители начальника отдела федерального государственного надзора за объектами животного мира – старшие государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Волгоградской области;

4) старшие консультанты, консультанты, главные специалисты отдела государственного экологического надзора, консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты отдела федерального государственного надзора за объектами животного мира – государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Волгоградской области.

2. Должностные лица государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, осуществляющих управление природными парками:

1) директор – главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемой природной территории регионального значения;

2) специалисты – государственные инспекторы в области охраны окружающей среды на особо охраняемой природной территории регионального значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Отнесение объектов регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области (далее именуются – объекты надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее именуется – категория риска) осуществляется на основании критериев отнесения объектов надзора к определенной категории риска:

1) к категории среднего риска относится деятельность граждан и организаций в границах природных парков;

2) к категории умеренного риска относится деятельность граждан и организаций в границах памятников природы;

3) к категории низкого риска относится деятельность граждан и организаций в границах:

охранных зон природных парков;

охранных зон памятников природы регионального значения.

2. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящих Критериев, подлежат отнесению к категории среднего риска в следующих случаях:

1) в случае если объект надзора размещается в водоохранной зоне водного объекта;

2) при наличии вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта надзора к категории риска, следующих документов:

постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах административного

правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 23.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенное должностными лицами комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, подведомственного ему государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, осуществляющего управление природным парком или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами комитета (учреждения);

обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя, гражданина виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250–252, 254–262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

3. Объекты надзора, отнесенные в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящих Критериев к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Объекты надзора, отнесенные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 1 пункта 2 настоящих Критериев к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта надзора к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящих Критериев, и одновременном соблюдении требований законодательства об особо охраняемых природных территориях и в области охраны окружающей среды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых и индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя (для ключевых показателей)
1	2	3
1.	Ключевые показатели	
1.1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований (процентов)	70
1.2.	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год от общего количества плановых контрольных (надзорных) мероприятий (процентов)	100
1.3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) комитета (учреждения) и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества жалоб на действия (бездействие) комитета (учреждения) и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (процентов)	0
1.4.	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (процентов)	0
1.5.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения (процентов)	5

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя (для ключевых показателей)
1	2	3
1.6.	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам комитета (учреждения) от общего количества административных материалов комитета (учреждения), направленных в судебные органы (процентов)	95
1.7.	Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных комитетом (учреждением) постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (процентов)	5
2.	Индикативные показатели	
2.1.	Количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий	-
2.2.	Количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	-
2.3.	Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия	-
2.4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований	-
2.5.	Количество устраненных нарушений обязательных требований	-