



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2021 г. № 456-п

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется комитетом культуры Волгоградской области в пределах установленной Администрацией Волгоградской области предельной численности работников, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету культуры Волгоградской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 23 августа 2021 г. № 456-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием  
Музейного фонда Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее именуется – региональный государственный контроль).

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется комитетом культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Волгоградской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее именуются – государственные музеи), установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее именуются – обязательные требования).

1.5. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении объектов контроля – деятельности государственных музеев по соблюдению обязательных требований.

Комитет обеспечивает учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет использует информацию, содержащуюся в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, информацию, получаемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее именуются – должностные лица Комитета), являются:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля;

руководитель структурного подразделения комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля;

иные государственные гражданские служащие структурного подразделения Комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля.

1.7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель Комитета.

1.8. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также правом беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета о назначении проверки посещать (осматривать) используемые государственными музеями территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, на (в) которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав Музейного фонда Российской Федерации. Дата и время посещения (осмотра) должностным лицом Комитета жилого помещения, в котором находятся музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав Музейного фонда Российской Федерации, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Комитет относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее именуются – категории риска):

- категория среднего риска;
- категория умеренного риска;
- категория низкого риска.

2.2. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения об отнесении объекта контроля к категории риска, являются:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля;
- руководитель структурного подразделения Комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля.

2.3. Отнесение объекта контроля к категории риска осуществляется с учетом количества музейных предметов, находящихся в собственности, оперативном управлении или пользовании государственного музея:

к категории среднего риска относится деятельность государственных музеев, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся 70 000 музейных предметов и более;

к категории умеренного риска относится деятельность государственных музеев, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 70000, но не менее 10000 музейных предметов.

к категории низкого риска относится деятельность государственных музеев, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 10000 музейных предметов.

2.4. При отнесении объекта к той или иной категории риска также учитываются:

1) информация об уголовных преступлениях и административных правонарушениях, связанных с деятельностью государственного музея в части, касающейся хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций;

2) информация о более чем трех в течение одного календарного года направленных в адрес организации предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) непоступление в Комитет в сроки, установленные Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827, информации о фактах пропажи, хищения или утраты музейных предметов, а также информации о возврате музейных предметов на место их постоянного хранения;

4) сведения о музейных предметах, не обнаруженных в результате проведения сверок наличия музейных предметов либо не возвращенных на места их постоянного хранения;

5) наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации (далее именуются – СМИ) информации, свидетельствующей о пропаже, хищении или утрате музейных предметов и коллекций, учет и хранение которых осуществляет государственный музей;

6) наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ информации о возникновении ситуаций, угрожающих физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, учет и хранение которых осуществляет государственный музей;

7) поступление от государственных органов власти, правоохранительных органов, СМИ, от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации, содержащей сведения о возможном нарушении государственным музеем обязательных требований, либо самостоятельное выявление такой информации должностными лицами Комитета.

2.5. Поступление в Комитет (наличие в СМИ) информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, является основанием для повышения категории риска в отношении объекта контроля.

Отсутствие указанной информации (за исключением информации, указанной в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Положения) в течение одного календарного года является основанием для понижения категории риска в отношении объекта контроля.

2.6. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения деятельности государственных музеев к категориям риска, установленными настоящим Положением.

При отсутствии решения об отнесении деятельности государственного музея к категориям риска такая деятельность считается отнесенной к низкой категории риска.

2.7. Пересмотр решения об отнесении деятельности государственных музеев к категориям риска осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения деятельности государственных музеев к категориям риска.

Решение об изменении категории риска на более высокую либо более низкую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении деятельности государственного музея к соответствующей категории риска.

Решение об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение Комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля, сведений о соответствии деятельности государственного музея критериям иной категории риска либо об изменении критериев риска.

По запросу государственного музея Комитет предоставляет информацию о категории риска, присвоенной деятельности государственного музея, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении деятельности указанного музея к категории риска.

Государственные музеи вправе подать в Комитет заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

### 3. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении государственных музеев в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении государственных музеев, деятельность которых отнесена к категории среднего риска, – один раз в три года;

в отношении государственных музеев, деятельность которых отнесена к категории умеренного риска, – один раз в шесть лет.

### 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. С целью предотвращения совершения государственными музеями нарушений обязательных требований Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

консультирование;

профилактический визит;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения.

4.2. Информирование государственного музея и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт), в СМИ.

Комитет размещает на официальном сайте и поддерживает в актуальном состоянии:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами указанных правовых актов в действующей редакции;

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год [далее именуется – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий], с указанием категории риска;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у государственного музея;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

доклады о региональном государственном контроле;

руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

программу профилактики рисков причинения вреда и ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий Комитета;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и программой профилактики рисков причинения вреда.

4.3. При консультировании (включая письменное консультирование) должностное лицо Комитета бесплатно дает разъяснения, в частности по телефону, по видео-конференц-связи или на личном приеме, по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного контроля;

предмет регионального государственного контроля;

критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований и (или) обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.4. Профилактический визит проводится один раз в год в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, в форме профилактической беседы, которую сотрудник Комитета проводит по месту осуществления государственным музеем деятельности либо посредством видео-конференц-связи. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного дня.

4.5. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля осуществляется Комитетом один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет ежегодно обеспечивает подготовку доклада о результатах правоприменительной практики в региональном государственном контроле.

Доклад о правоприменительной практике в региональном государственном контроле утверждается приказом председателя Комитета и размещается на официальном сайте не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

#### 4.6. Объявление предостережения.

4.6.1. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет государственному музею предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.6.2. Предостережение объявляется и направляется государственному музею в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) государственного музея могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

4.6.3. Государственный музей вправе после получения предостережения подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения (далее именуется – возражение).

В возражении указываются:

наименование юридического лица;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) государственного музея, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом государственный музей вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии.

Возражение направляется государственным музеем в электронном виде на адрес электронной почты Комитета. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Комитет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Возражение должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.6.4. Возражение рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Комитета принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

4.6.5. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Комитет возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем лицо, его подавшее, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

4.6.6. Комитет осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

## 5. Осуществление регионального государственного контроля

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Комитетом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".

5.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии следующих оснований, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ:

наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных государственных музеев;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.4. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

5.5. При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- проведение инструментального обследования.

5.6. Порядок осуществления контрольных (надзорных) действий.

5.6.1. Порядок проведения осмотра.

Осмотр, осуществляемый в рамках регионального государственного контроля, заключается в проведении должностным лицом Комитета визуального осмотра зданий, строений, сооружений и помещений государственного музея, в которых осуществляется хранение, экспонирование либо иное использование музейных предметов и (или) музейных коллекций, а также самих музейных предметов и (или) музейных коллекций.

Осмотр осуществляется должностным лицом (должностными лицами) Комитета в присутствии руководителя государственного музея или его представителя.

По результатам осмотра должностным лицом (должностными лицами) Комитета составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, иные сведения о них, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол осмотра подписывается должностным лицом (должностными лицами) Комитета, проводящим (проводящими) осмотр, а также другими присутствующими и участвующими при производстве осмотра лицами.

5.6.2. Порядок проведения опроса.

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом Комитета устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения государственным музеем обязательных требований, от руководителя государственного музея или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией (далее именуется – опрашиваемое лицо).

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

О применении в ходе опроса средств аудио- и (или) видеофиксации опрашиваемое лицо предупреждается до начала опроса. В протоколе опроса делается отметка о применении средств аудио- и (или) видеофиксации.

#### 5.6.3. Порядок получения письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Комитета письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения государственным музеем обязательных требований, от опрашиваемого лица.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Комитета вправе собственноручно составить указанные объяснения со слов опрашиваемого лица. В этом случае опрашиваемое лицо знакомится с объяснениями, при необходимости дополняет записанное объяснение, делает отметку о том, что должностным лицом Комитета объяснение с его слов записано верно, и подписывает документ, указывая дату и место его составления. В случае отказа от ознакомления и (или) подписи записанного объяснения опрашиваемым лицом должностное лицо Комитета делает в записанном объяснении соответствующую отметку.

#### 5.6.4. Порядок истребования документов.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Комитета руководителю государственного музея требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения государственным музеем обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Комитет в форме электронного документа, за исключением случаев, если установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Комитет на бумажном носителе руководителем государственного музея лично или через уполномоченного представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные руководителем государственного музея или его представителем копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Комитет

осуществляются за счет государственного музея. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются государственному музею в течение 10 рабочих дней с даты завершения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Комитета вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены государственным музеем должностному лицу Комитета в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если государственный музей не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, он обязан незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Комитета о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого государственный музей может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Комитета продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется государственный музей любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные государственным музеем в Комитет, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Комитета о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

#### 5.6.5. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, связанных с оценкой соблюдения обязательных требований при хранении и экспонировании музейных предметов и музейных коллекций.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом Комитета или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) государственного музея (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения государственным музеем обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом Комитета или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом Комитета или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место составления протокола;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица Комитета или специалиста, составивших протокол;
- сведения о государственном музее;
- предмет обследования;
- используемое специальное оборудование и (или) технические приборы;
- методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования;
- нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

#### 5.7. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

##### 5.7.1. Порядок осуществления инспекционного визита.

Под инспекционным визитом понимается внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с государственным музеем.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) государственного музея.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления государственного музея.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать одного рабочего дня.

Руководитель государственного музея обязан обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Комитета в государственный музей.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

##### 5.7.2. Порядок осуществления документальной проверки.

Под документальной проверкой понимается плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах государственных музеев, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы государственных музеев, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих государственных музеев регионального государственного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение государственным музеем обязательных требований, Комитет направляет в адрес государственного музея требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования государственный музей обязан направить в Комитет указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных государственным музеем документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется государственному музею с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Государственный музей, представляющий в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у государственного музея сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом государственному музею требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки

документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления государственному музею информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных государственным музеем документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

### 5.7.3. Порядок осуществления выездной проверки.

Под выездной проверкой понимается комплексное плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с государственным музеем, в целях оценки соблюдения таким музеем обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) государственного музея (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях государственного музея;

оценить соответствие объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) государственного музея (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки государственный музей уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

5.8. Для фиксации лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения (далее именуются – технические средства).

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с государственным музеем видеозапись осуществляется в обязательном порядке.

Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи осуществляется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом (должностными лицами) Комитета самостоятельно.

Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения государственным музеем обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее именуется – акт). Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо Комитета вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений государственным музеем обязательных требований Комитет обязан:

выдать после оформления акта государственному музею предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание оформляется на бланке Комитета;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## 7. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, государственный музей вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

7.2. Государственные музеи, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий; актов, предписаний об устранении выявленных нарушений; действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.3. Жалоба подается государственным музеем на действия и решения: должностных лиц Комитета – председателю Комитета; председателя Комитета – заместителю Губернатора Волгоградской области, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного контроля.

7.4. Жалоба направляется государственным музеем в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного на рассмотрение жалобы органа. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается государственным музеем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется в порядке, установленном Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 3-1, с использованием специальной связи на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.5. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда государственный музей узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения государственным музеем указанного предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен лицом, уполномоченным рассматривать жалобу.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

Уполномоченное лицо не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.7. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование государственного музея, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях Комитета и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав государственного музея, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действиями (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей.

7.8. Уполномоченное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения 30 календарных дней со дня, когда государственный музей узнал или должен был узнать о нарушении своих прав, и (или) жалоба на предписание Комитета подана после истечения 10 рабочих дней с момента получения государственным музеем указанного предписания и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от государственного музея, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же государственного музея по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного государственного музея с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Комитета.

7.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах четвертом–девятом пункта 7.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

7.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен указанным органом на 20 рабочих дней в следующих случаях:

в случае необходимости получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы;

при представлении лицом, подавшим жалобу, дополнительных документов.

7.12. Уполномоченное лицо вправе запросить у государственного музея, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Государственный музей вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы

приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от государственного музея дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.13. Не допускается запрашивать у государственного музея, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.14. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.15. Государственный музей, подавший жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.16. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Комитета полностью или частично;
- отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.17. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете государственного музея на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## 8. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля

8.1. Ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения:

- доля выявленных нарушений обязательных требований, повлекших ущерб Музейному фонду Российской Федерации, – 0 процентов;

- доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, – 0 процентов.

8.2. Индикативные показатели регионального государственного контроля:

- количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;

количество устраненных нарушений обязательных требований.