



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2021г. № 394-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 08 ноября 2019 г. № 552-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на реализацию проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 08 ноября 2019 г. № 552-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на реализацию проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Волгоградской области" изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий на реализацию проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 02 августа 2021 г. № 394-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 08 ноября 2019 г. № 552-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий на реализацию проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области (далее именуются – молодежные, детские объединения) по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Волгоградской области (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат молодежных, детских объединений на реализацию проектов (программ) по приоритетным направлениям молодежной политики [далее именуются – проекты (программы)] по следующим темам:

воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

поддержка инициатив молодежи;

организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

поддержка молодых семей;

выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

развитие института наставничества;

поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии со сметой (бюджетом) проекта (программы).

Получателю субсидии запрещается осуществлять за счет средств предоставленной субсидии расходы, связанные:

с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой);

с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

с погашением кредитных обязательств;

с уплатой обязательных платежей, налогов и сборов, штрафов, пеней, задолженностей;

с поддержкой политических партий, проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

с осуществлением фундаментальных научных исследований;

с оплатой представительских расходов, посреднической деятельности;

с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области".

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются молодежным, детским объединениям по результатам отбора в виде конкурса проектов (программ) молодежных и детских объединений по приоритетным направлениям молодежной политики (далее именуется – конкурс), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. За счет субсидий не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса выступает уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган:

формирует экспертный совет по проведению конкурса (далее именуется – экспертный совет) и утверждает его состав. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого включаются представители органов государственной власти Волгоградской области, общественности, ученые и специалисты в сфере государственной молодежной политики;

осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности экспертного совета;

объявляет о проведении конкурса, устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее именуется – заявка);

утверждает формы заявки, сметы (бюджета) проекта (программы), сведений о кадровых ресурсах и организационных возможностях молодежного, детского объединения по реализации проекта (программы), оценочных листов;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

разъясняет положения объявления о проведении конкурса;

осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов, а также передачу в экспертный совет заявок, прилагаемых к ним документов и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

на основании решения экспертного совета утверждает список победителей конкурса или информацию об участнике конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 настоящего Порядка (далее именуется – единственный участник конкурса), с указанием объемов предоставляемых им субсидий;

заключает с победителями конкурса или единственным участником конкурса соглашение о предоставлении субсидий (далее именуется – Соглашение).

2.3. Экспертный совет:

осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия молодежных, детских объединений требованиям конкурса и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к оценке или о признании конкурса несостоявшимся;

оценивает заявки молодежных, детских объединений;

определяет победителей конкурса.

2.4. Для проведения конкурса уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.obraz.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт уполномоченного органа) объявления о проведении конкурса, которое должно содержать:

сроки проведения конкурса [даты и время начала и окончания подачи (приема) заявок], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта уполномоченного органа, на которых обеспечивается проведение конкурса;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса или единственный участник конкурса должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса или единственного участника конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

Информация о проведении конкурса, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой уполномоченным органом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

сведения об участнике конкурса включены в областной реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, предусмотренный статьей 14 Закона Волгоградской области от 31 января 1997 г. № 98-ОД "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области", в соответствующем году;

отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью.

2.6. Для участия в конкурсе молодежное, детское объединение в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, подает в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

В заявку включаются:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

сведения о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего Порядка.

Заявка подписывается руководителем молодежного, детского объединения либо представителем по доверенности.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) описание проекта (программы), включающее:

наименование проекта (программы);

цели и основные задачи проекта (программы);

направления реализации проекта (программы) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

обоснование социальной значимости проекта (программы);
 целевую аудиторию проекта (программы), планируемое количество получателей услуг, в интересах которых реализуется проект (программа), и их категория;

ожидаемый социальный эффект от реализации проекта (программы);
 перечень мероприятий проекта (программы) с указанием сроков их реализации;

численность членов молодежного, детского объединения, добровольцев, привлекаемых для реализации проекта (программы);

2) смета (бюджет) проекта (программы) с указанием финансовых и материальных ресурсов молодежного, детского объединения на реализацию проекта (программы), составляемая по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

3) сведения о кадровых ресурсах и организационных возможностях детского, молодежного объединения по реализации проекта (программы), составляемые по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

4) копия действующей редакции устава молодежного, детского объединения, а также всех действующих изменений к нему;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени молодежного, детского объединения (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени молодежного, детского объединения, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц);

6) доверенность на осуществление действий от имени молодежного, детского объединения (в случае подписания заявки представителем по доверенности).

2.8. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Документы, прилагаемые к заявке, представляются только на бумажном носителе.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются руководителем молодежного, детского объединения либо представителем по доверенности или направляются в уполномоченный орган заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Молодежное, детское объединение вправе:

подать для участия в конкурсе только одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки руководитель молодежного, детского объединения или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в уполномоченный орган. Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы передаются руководителю молодежного, детского объединения или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается руководителю молодежного, детского объединения или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

письменно обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении конкурса, начиная с даты опубликования объявления о проведении конкурса и не позднее 14 календарных дней до даты окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений объявления о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует поданные заявки в журнале учета заявок в день их поступления в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в отношении молодежных, детских объединений, подавших заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурса налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца подачи в уполномоченный орган заявки.

Молодежное, детское объединение вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей заявок и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная молодежным, детским объединением выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления молодежным, детским объединением указанной выписки, выданной ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная молодежным, детским объединением справка налогового органа об отсутствии (о наличии) налоговой задолженности должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.12. Поданные заявки и прилагаемые к ним документы, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передаются уполномоченным органом в экспертный совет.

Заявки, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, в экспертный совет не передаются и не рассматриваются.

2.13. Экспертный совет в течение пяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа заявок и прилагаемых к ним документов:

рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия молодежных, детских объединений и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок молодежных, детских объединений к оценке на заседании экспертного совета или о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

По итогам заседания экспертного совета составляется протокол, в котором содержатся:

перечень молодежных, детских объединений, заявки которых допущены к оценке на заседании экспертного совета;

информация о молодежных, детских объединениях, заявки которых не допущены к оценке на заседании экспертного совета, с указанием причин их недопуска, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

информация о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Протокол заседания экспертного совета передается в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

2.14. Основаниями для отказа в допуске заявки к оценке на заседании экспертного совета являются:

несоответствие проекта (программы) молодежного, детского объединения теме, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие молодежного, детского объединения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме молодежным, детским объединением документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных молодежным, детским объединением заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6–2.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной молодежным, детским объединением информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица; подача молодежным, детским объединением более одной заявки; подача молодежным, детским объединением заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; подача заявки неуполномоченным лицом.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подана ни одна заявка;

заявки всех участников конкурса отклонены (не допущены к оценке на заседании экспертного совета);

заявка только одного участника допущена к оценке на заседании экспертного совета.

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оценка заявок экспертным советом не осуществляется.

2.16. Уполномоченный орган:

в течение двух рабочих дней со дня получения от экспертного совета протокола, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уполномоченного органа информацию о молодежных, детских объединениях, заявки которых допущены к оценке на заседании экспертного совета, а также о дате и времени заседания экспертного совета;

в течение пяти рабочих дней со дня получения от экспертного совета протокола, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет молодежным, детским объединениям, заявки которых не допущены к оценке на заседании экспертного совета, уведомления об отказе в допуске заявок к оценке с указанием оснований для отказа.

В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, утверждает своим приказом информацию о единственном участнике конкурса и размещает на официальном сайте уполномоченного органа и на едином портале информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок, о признании конкурса несостоявшимся и о единственном участнике конкурса.

Информация, размещаемая в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой уполномоченным органом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

2.17. Экспертный совет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявок от уполномоченного органа оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку.

На каждую заявку каждым членом экспертного совета заполняется оценочный лист по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа. На основании заполненных членами экспертного совета оценочных

листов составляется сводная оценочная ведомость с указанием в отношении каждой заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов, выставленных конкурсной заявке каждым членом экспертного совета.

2.18. Победителями конкурса признаются молодежные, детские объединения, заявки которых набрали не менее 5 баллов.

2.19. В день заседания экспертного совета оформляется протокол заседания экспертного совета по итогам проведения конкурса, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок участников конкурса;
- дата, время и место проведения оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены (не допущены к оценке на заседании экспертного совета);
- сумма баллов, набранная каждой заявкой;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которыми заключается Соглашение, и порядок определения размера предоставляемых субсидий.

Протокол заседания экспертного совета по итогам проведения конкурса в течение одного рабочего дня со дня его оформления передается экспертным советом в уполномоченный орган.

2.20. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания экспертного совета по итогам проведения конкурса утверждает приказом уполномоченного органа список победителей конкурса (далее именуется – приказ об итогах конкурса).

2.21. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения и оценки заявок с указанием сведений, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа.

Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой уполномоченным органом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получателями субсидии являются молодежные, детские объединения – победители конкурса или молодежное, детское объединение – единственный участник конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 настоящего Порядка.

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Наличие расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.2.2. Использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация молодежным, детским объединением проекта (программы). Датой достижения результата предоставления субсидии является последний день срока реализации проекта (программы), определяемого в соответствии с заявкой, но не позднее 31 декабря финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

численность добровольцев (волонтеров), членов молодежного, детского объединения, привлекаемых для реализации проекта (программы);

доля средств, привлеченных молодежным, детским объединением на реализацию проекта (программы);

численность детей и молодежи, охваченных реализуемым проектом (программой).

3.2.4. Представление получателем субсидии в уполномоченный орган отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.2.5. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.6. Соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.7. Направление получателем субсидии собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта (программы) в объеме не менее 20 процентов от общего объема средств на реализацию проекта (программы), предусмотренного сметой (бюджетом) проекта (программы), прилагаемой к заявке.

3.2.8. Направление получателем субсидии средств субсидии в фонд оплаты труда работников молодежного, детского объединения в размере не более 20 процентов от размера субсидии.

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса или приказа об утверждении информации о единственном участнике конкурса принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.15 настоящего Порядка);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.5. Об отказе в предоставлении субсидии молодежное, детское объединение уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом уполномоченного органа с указанием оснований для отказа, которое вручается под подпись лично руководителю молодежного, детского объединения либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S}{a_n} \times a_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

a_n – сумма итоговых оценок, полученных заявками всех получателей субсидии;

a_i – итоговая оценка, полученная заявкой i -го получателя субсидии.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше размера субсидии, запрашиваемого молодежным, детским объединением, субсидия предоставляется в размере,

рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, при условии согласия молодежного, детского объединения, выраженного в заявке.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый молодежным, детским объединением, субсидия предоставляется в запрашиваемом молодежным, детским объединением размере, указанном в заявке.

В случае если победителем конкурса признано одно молодежное, детское объединение, а также в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.15 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в запрашиваемом молодежным, детским объединением размере, но не более 20 процентов от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает руководителю молодежного, детского объединения – получателя субсидии или представителю по доверенности либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении два экземпляра Соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

срок реализации проекта (программы);

срок использования субсидии, который не должен превышать срок реализации проекта (программы).

3.8. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и представляет в уполномоченный орган один экземпляр Соглашения, подписанного со своей стороны.

3.9. В случае если в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения получатель субсидии не подписывает Соглашение, уполномоченный орган принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет об этом получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом уполномоченного органа с указанием оснований для отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо вручается под подпись лично руководителю молодежного, детского объединения – получателя субсидии или представителю по доверенности, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.11. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в уполномоченный орган следующие отчеты:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области и установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области и установленной Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган руководителем молодежного, детского объединения – получателя субсидии лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи указанных отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом уполномоченного органа.

5.3. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

2) в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

3) в случае непредставления в уполномоченный орган отчетов, предусмотренных подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, нарушения требований, предусмотренных подпунктами 3.2.7, 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, – в размере полученной субсидии;

4) в случае нарушения условия, предусмотренного подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Порядка, – в размере части субсидии, использованной с нарушением данного условия;

5) в случае нарушения запрета, предусмотренного подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Порядка, – в размере части субсидии, использованной с нарушением данного запрета;

6) в случае если получателем субсидии не достигнуты указанные в Соглашении значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – в размере из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления

субсидии. Процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100\% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, i -м получателем субсидии;

P_j – процент достижения значения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, i -м получателем субсидии;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если значение j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, перевыполнено i -м получателем субсидии, процент его достижения принимается равным 100.

5.4. Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления.

5.5. Получатель субсидии не позднее первого числа месяца, следующего за окончанием срока реализации проекта (программы), предусмотренного Соглашением, обязан вернуть в областной бюджет остаток неиспользованной субсидии.

5.6. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий на реализацию проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Волгоградской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области по приоритетным направлениям молодежной политики, значения оценок по указанным критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Характеристика критерия оценки заявок	Коли- чество баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность проблем, на решение которых направлен проект (программа)	проблемы, на решение которых направлен проект (программа), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	2
		проблемы, на решение которых направлен проект (программа), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной целевой группы	1
		проблемы, на решение которых направлен проект (программа), не обоснованы, большая часть мероприятий проекта (программы) не связаны с выбранным направлением реализации проекта (программы)	0
2.	Бюджет проекта (программы)	бюджет проекта (программы) соответствует задачам проекта (программы), статьи бюджета обоснованы	2
		бюджет проекта (программы) в целом обоснован, но имеются замечания (предложения) по оптимизации предлагаемых расходов	1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Характеристика критерия оценки заявок	Коли- чество баллов
1	2	3	4
		ожидаемые результаты проекта (программы) изложены некорректно, предполагаемые затраты на достижение результатов проекта (программы) не обоснованы	0
3.	Доля средств, привлеченных молодежным, детским объединением на реализацию проекта (программы), в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	более 30 процентов	5
		29–30 процентов	4
		27–28 процентов	3
		25–26 процентов	2
		20–24 процента	1
4.	Охват получателей услуг (целевой аудитории) проектом (программой)	более 2000 человек	5
		от 501 до 2000 человек	4
		от 101 до 500 человек	3
		от 51 до 100 человек	2
		от 1 до 50 человек	1
5.	Численность добровольцев (волонтеров), членов молодежного, детского объединения, привлекаемых для реализации проекта (программы)	более 200 человек	5
		от 101 до 200 человек	4
		от 51 до 100 человек	3
		от 21 до 50 человек	2
		от 1 до 20 человек	1"

Временно осуществляющий полномочия
вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Волгоградской области



Н.Н.Лисименко