



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 г. № 319-п

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Волгоградской области и Администрации Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Волгоградской области и Администрации Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В Порядке финансирования мероприятий подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников подпрограммы и членов их семей, утвержденном постановлением Правительства Волгоградской области от 14 июля 2014 г. № 351-п "Об утверждении Порядка финансирования мероприятий подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников подпрограммы и членов их семей":

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае предоставления субсидий работодателям на организацию временного трудоустройства участников подпрограммы и (или) членов их семей главным распорядителем и получателем бюджетных средств является комитет.";

2) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 17 ноября 2017 г. № 604-п "О предоставлении субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время", изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 сентября 2018 г. № 415-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве", изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 17 ноября 2017 г. № 602-п "О предоставлении субсидий работодателям, выделившим (зарезервировавшим) и (или) создавшим рабочие места в счет установленной квоты для отдельных категорий молодежи, на частичную компенсацию расходов по созданию квотируемых рабочих мест";

от 17 ноября 2017 г. № 603-п "О предоставлении субсидий работодателям, выделившим и (или) создавшим рабочие места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов";

от 03 сентября 2020 г. № 523-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 25 июня 2021 г. № 319-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку финансирования мероприятий подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников подпрограммы и членов их семей

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию временного трудоустройства участников подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию временного трудоустройства участников подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п, и (или) членов их семей (далее именуются – субсидии).

1.2. Право на получение субсидий имеют работодатели, являющиеся юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями (далее именуются – работодатели), организующие временное трудоустройство участников подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда

и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п, имеющих свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", и (или) указанных в таком свидетельстве членов их семей, зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Волгоградской области центрах занятости населения (далее именуются – ГКУ ЦЗН) в целях поиска подходящей работы и не имеющих права быть признанными безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее именуются – переселенцы).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с оплатой труда временно трудоустроенных переселенцев, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п.

1.5. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.6. Предоставление субсидий работодателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Облкомтрудом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.1.5. Достижение работодателем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является численность переселенцев, временно трудоустроенных к работодателю, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.1.6. Представление работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Заключение между Облкомтрудом и работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчетов, указанных в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомтроду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Облкомтродом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение работодателем – юридическим лицом за счет средств, полученных из областного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Работодатели для получения субсидии не позднее 30 октября текущего финансового года представляют в ГКУ ЦЗН по месту организации временного трудоустройства переселенцев следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, включающее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям абзаца пятого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

согласие работодателя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Облкомтруда.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. ГКУ ЦЗН:

не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки комплектности документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд информацию о результатах проверки, а также сканированные копии заявки и документов для получения субсидии;

в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Облкомтруд оригиналы указанных документов.

2.5. Облкомтруд:

1) в течение двух рабочих дней со дня поступления из ГКУ ЦЗН сканированных копий документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе представить в ГКУ ЦЗН указанные выписки самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении работодателями выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные работодателями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Облкомтруд запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в абзаце первом настоящего подпункта;

2) рассматривает документы, поступившие от ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомтруде, и на 12-й рабочий день со дня регистрации в ГКУ ЦЗН документов для получения субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации документов для получения субсидии в ГКУ ЦЗН.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Облкомтруду в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пунктах 1.2, 1.3 и подпунктах 2.1.1, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, обязанность по предоставлению которых лежит на работодателе, с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В предоставлении субсидии также отказывается в случае, предусмотренном в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, письмом Облкомтруда с указанием причин

отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий Облкомтруд в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий, уведомляет работодателя о принятом решении путем размещения информации на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал) и заключает с работодателем Соглашение.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если работодателем не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Облкомтруда], Соглашение считается незаключенным и работодателю отказывается в предоставлении субсидии.

При последующих обращениях работодателя между ним и Облкомтрудом заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется из расчета размера заработной платы переселенца за один месяц, но не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

При расчете размера субсидии также учитывается размер денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемой работодателем при увольнении переселенцев, временно трудоустроенных к работодателю.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты (части затрат), связанные с оплатой временной нетрудоспособности переселенца, отпуска в связи с его обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам.

Период финансового обеспечения затрат (части затрат) за одного переселенца не может превышать двух месяцев.

Если трудовые отношения между работодателем и переселенцем длятся менее двух месяцев, субсидия рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

2.9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтруду на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия работодателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии.

2.10. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомтруд:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов:

письменно уведомляет работодателя, которому ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

распределяет доведенные лимиты в порядке очередности представления документов для получения субсидии между работодателями, которым ранее были предоставлены субсидии в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, формирует реестр получателей субсидий и уведомляет об этом работодателей путем размещения информации на портале;

2) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов, заключает с работодателем дополнительное соглашение к Соглашению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае если работодателем не подписано со своей стороны дополнительное соглашение в течение срока, установленного настоящим подпунктом, дополнительное соглашение к Соглашению считается незаключенным и работодателю отказывается в предоставлении субсидии.

3) в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов в письменном виде уведомляет работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка, о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.11. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель, заключивший Соглашение, в целях подтверждения целевого использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, представляет в ГКУ ЦЗН по месту организации временного трудоустройства переселенцев до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее именуются – отчеты) по формам, установленным Соглашением, а также следующие документы:

копию трудового договора, заключенного с переселенцем;

копию табеля учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) переселенца;

копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда переселенца;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и (или) платежных ведомостей о выплаченной заработной плате переселенца;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении переселенца;

согласие переселенца на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов должны быть заверены работодателем в установленном порядке.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

3.3. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в ГКУ ЦЗН и Облкомтруд документов, сведений, отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

4.3. ГКУ ЦЗН в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного

в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет в Облкомтруд:

информацию о работодателях, представивших и не представивших отчеты и документы;

информацию о работодателях, представивших отчеты и документы с нарушением срока, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов и документов.

4.4. В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Облкомтруд не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчетов и документов и об уплате пени за несвоевременное их представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов и документов – в случае установления факта их несвоевременного представления.

Уведомление оформляется письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Работодатель обязан представить отчеты и документы в ГКУ ЦЗН не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления Облкомтруда о необходимости их представления. В случае непредставления работодателем отчетов и документов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов и документов, установленного настоящим абзацем.

Пени за несвоевременное представление отчетов и документов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка. Пени устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов и документов, от размера субсидии, предоставленной работодателем в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.5. ГКУ ЦЗН в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд сканированные копии и оригиналы документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и информацию о достижении (недостижении) работодателем результата предоставления субсидии.

4.6. Облкомтруд в течение 15 дней со дня получения информации и документов от ГКУ ЦЗН проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, информацию о достижении работодателем результата предоставления субсидии и размещает ее на портале.

4.7. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - \frac{P_f}{P_p} \times 100, \text{ где:}$$

P_f – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

P_p – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.8 Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии (части субсидии) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на портале информации о недостижении работодателями результата предоставления субсидии, письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.9. В случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.10. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем целей, условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии, средства в размере, определяемом пунктами 4.2, 4.4, 4.7, 4.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 25 июня 2021 г. № 319-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 17 ноября 2017 г. № 604-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель;

несовершеннолетний гражданин – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенный на временные работы в свободное от учебы время в Волгоградской области.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.6. Предоставление субсидий работодателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Облкомтрудом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.1.5. Достижение работодателем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является численность несовершеннолетних граждан, временно трудоустроенных к работодателю, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.1.6. Представление работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Заключение между Облкомтрудом и работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчетов, указанных в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомтрудом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Облкомтрудом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение работодателем – юридическим лицом за счет средств, полученных из областного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Работодатели для получения субсидии не позднее 31 октября текущего финансового года представляют в государственные казенные учреждения службы занятости населения Волгоградской области центры занятости населения (далее именуются – ГКУ ЦЗН) по месту организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, включающее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям абзаца пятого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

подписанное работодателем Соглашение в двух экземплярах.

2.3. Согласие работодателя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. ГКУ ЦЗН:

не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки комплектности документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд информацию о результатах проверки, а также сканированные копии заявки и документов для получения субсидии;

в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Облкомтруд оригиналы указанных документов.

2.6. Облкомтруд:

1) в течение двух рабочих дней со дня поступления из ГКУ ЦЗН сканированных копий документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе представить в ГКУ ЦЗН указанные выписки самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении работодателями выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные работодателями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Облкомтруд запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в абзаце первом настоящего подпункта;

2) рассматривает документы, поступившие от ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомтруде, и на 12-й рабочий день со дня регистрации в ГКУ ЦЗН документов для получения субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации документов для получения субсидии в ГКУ ЦЗН.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Облкомтруду в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2, в пункте 1.3, в подпунктах 2.1.1, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Об отказе в предоставлении субсидий работодатели уведомляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, письмом Обкомтруда с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии Облкомтруд:

в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии, уведомляет работодателя о принятом решении путем размещения информации на портале и заключает с работодателем Соглашение;

в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает один экземпляр подписанного Соглашения лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

При последующих обращениях работодателя между ним и Облкомтрудом заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

2.9. Субсидия предоставляется из расчета размера заработной платы несовершеннолетнего гражданина за один месяц, но не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

При расчете размера субсидии также учитывается размер денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемой работодателем при увольнении несовершеннолетнего гражданина, временно трудоустроенного к работодателю.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты (части затрат), связанные с оплатой временной нетрудоспособности несовершеннолетнего гражданина, отпуска в связи с его обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам.

Период финансового обеспечения затрат (части затрат) за одного несовершеннолетнего гражданина не может превышать одного месяца.

Если трудовые отношения между работодателем и несовершеннолетним гражданином длятся менее одного месяца, субсидия рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия работодателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии.

2.11. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомтруд:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов:

письменно уведомляет работодателя, которому ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости представления в Облкомтруд подписанного дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

распределяет доведенные лимиты в порядке очередности представления документов для получения субсидии между работодателями, которым ранее были предоставлены субсидии в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, формирует реестр получателей субсидий и уведомляет об этом работодателей путем размещения информации на портале;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от работодателя дополнительного соглашения к Соглашению, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению с работодателем;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения, вручает один экземпляр дополнительного соглашения лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом;

4) в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов письменно уведомляет работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.12. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель, заключивший Соглашение, в целях подтверждения целевого использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, представляет в ГКУ ЦЗН по месту организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее именуются – отчеты) по формам, установленным Соглашением, а также следующие документы:

копию трудового договора, заключенного с несовершеннолетним гражданином;

копию табеля учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) несовершеннолетнего гражданина;

копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда несовершеннолетнего гражданина;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и (или) платежных ведомостей о выплаченной заработной плате несовершеннолетнего гражданина;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении несовершеннолетнего гражданина;

согласие несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов должны быть заверены работодателем в установленном порядке.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

3.3. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в ГКУ ЦЗН и Облкомтруд документов, сведений, отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель до 01 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

4.3. ГКУ ЦЗН в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет в Облкомтруд:

информацию о работодателях, представивших и не представивших отчеты и документы;

информацию о работодателях, представивших отчеты и документы с нарушением срока, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов и документов.

4.4. В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Облкомтруд не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчетов и документов и об уплате пени за несвоевременное их представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов и документов – в случае установления факта их несвоевременного представления.

Уведомление оформляется письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Работодатель обязан представить отчеты и документы в ГКУ ЦЗН не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления Облкомтруда о необходимости их представления. В случае непредставления работодателем отчетов и документов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов и документов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов и документов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов и документов, от размера субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.5. ГКУ ЦЗН в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд сканированные копии и оригиналы документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и информацию о достижении (недостижении) работодателем результата предоставления субсидии.

4.6. Облкомтруд в течение 15 дней со дня получения информации и документов от ГКУ ЦЗН проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, информацию о достижении работодателем результата предоставления субсидии, и размещает ее на портале.

4.7. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

Р – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$З = 100 - \frac{\text{Пф}}{\text{Пп}} \times 100, \text{ где:}$$

Пф – фактическое значение результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год;

Пп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.8. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии (части субсидии) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на портале информации о недостижении работодателями результата предоставления субсидии, письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.9. В случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.10. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем целей, условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом пунктами 4.2, 4.4, 4.7, 4.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 25 июня 2021 г. № 319-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 24 сентября 2018 г. № 415-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

инвалид молодого возраста – гражданин, имеющий инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет, завершивший обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, впервые трудоустроенный по полученной либо родственной (смежной) профессии (специальности) в течение трех лет со дня окончания образовательной организации;

работодатель – коммерческая или некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с инвалидами молодого возраста в течение года, в котором предоставляется субсидия;

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации инвалидов молодого возраста к квалифицированному исполнению должностных обязанностей;

наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над инвалидом молодого возраста на рабочем месте.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях возмещения фактических затрат (части затрат) на оплату труда инвалидов молодого возраста и их наставников, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.6. Предоставление субсидий работодателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Облкомтрудом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.1.4. Наличие трудовых отношений с инвалидом молодого возраста и его наставником (в случае закрепления работодателем наставника за инвалидом молодого возраста) на дату подачи заявки на получение субсидии.

2.1.5. Трудоустройство инвалида молодого возраста работодателем по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Волгоградской области (далее именуется – ГКУ ЦЗН).

2.1.6. Достижение работодателем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных к работодателю по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.1.7. Представление работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком.

2.1.8. Заключение между Облкомтрудом и работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомтрудом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Облкомтрудом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Работодатель для получения субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в ГКУ ЦЗН по месту трудоустройства инвалида молодого возраста и его наставника следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, включающее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям абзаца пятого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) копию трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста;

4) копию трудового договора, заключенного с наставником (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

5) копию приказа (распоряжения) работодателя о закреплении наставника с указанием периода наставничества (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

6) копию табеля учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

7) копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

8) копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и (или) платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

9) справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

10) копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

11) справку, подтверждающую наличие трудовых отношений с инвалидом молодого возраста и (или) наставником, на дату подачи заявки, и период работы инвалида молодого возраста и (или) наставника;

12) подписанное работодателем Соглашение в двух экземплярах.

2.3. Соглашение работодателя, инвалида молодого возраста и наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста) на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. Копии документов должны быть заверены работодателем.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.5. ГКУ ЦЗН:

не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки комплектности документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд информацию о результатах проверки, сканированную копию справки с информацией об инвалиде молодого возраста (из личного дела получателя государственных услуг), содержащую в том числе сведения о регистрации инвалида молодого возраста в ГКУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы и его трудоустройстве работодателем по направлению ГКУ ЦЗН, сканированные копии заявки и документов на получение субсидии;

в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Облкомтруд оригиналы справки с информацией об инвалиде молодого возраста, заявки и документов для получения субсидии.

2.6. Облкомтруд:

1) в течение двух рабочих дней со дня поступления из ГКУ ЦЗН сканированных копий документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе представить в ГКУ ЦЗН указанные выписки самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении работодателями выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные работодателями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Облкомтруд запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в абзаце первом настоящего подпункта;

2) рассматривает документы, поступившие от ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка на предмет соответствия работодателя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомтуде, и на 12-й рабочий день со дня регистрации в ГКУ ЦЗН документов для получения субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации документов для получения субсидии в ГКУ ЦЗН.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Облкомтуду в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 1.2, подпунктах 2.1.1–2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, обязанность по предоставлению которых лежит на работодателе, с нарушением срока установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Об отказе в предоставлении субсидий работодателя уведомляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения письмом Обкомтруда с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии Обкомтруд:

в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий, уведомляет работодателя о принятом решении путем размещения информации на портале и подписывает с работодателем Соглашение;

в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает один экземпляр подписанного Соглашения лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.9. Размер субсидии определяется:

в расчете за один месяц понесенных затрат на одного инвалида молодого возраста – не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в расчете за один месяц понесенных затрат на одного наставника (из расчета не более одного наставника на одного инвалида молодого возраста) – не более одной второй минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Затраты (часть затрат) возмещаются работодателю пропорционально времени, отработанному инвалидом молодого возраста и его наставником и времени, когда за ними в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

Субсидия предоставляется работодателю единовременно за весь отработанный инвалидом молодого возраста и его наставником период, но не более чем за шесть месяцев.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в полном расчетном размере и при наличии согласия работодателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Облкомтруд предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.11. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомтруд:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов, письменно уведомляет работодателя, которому ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в двух экземплярах в соответствии с размещенной на портале типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется работодателем непосредственно в Облкомтруд течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от работодателя дополнительного соглашения, формирует реестр получателей субсидий, уведомляет работодателя об этом путем размещения информации на портале и подписывает с работодателем дополнительное соглашение;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения, вручает один экземпляр дополнительного соглашения лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

4) в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов письменно уведомляет работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в Облкомтруд до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, установленной Соглашением.

3.2. Отчет представляется работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Облкомтруд в течение 30 дней со дня окончания срока для предоставления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, проверяет факт и срок его представления работодателем в Облкомтруд.

В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчета Облкомтруд в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за несвоевременное его представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Уведомление оформляется письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем его направления.

Работодатель обязан представить отчет в Облкомтруд не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости его представления. В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета в Облкомтруд, от размера субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.3. Облкомтруд в течение 30 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, а в случае несвоевременного представления отчета – со дня его поступления в Облкомтруд в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения работодателем результата предоставления субсидии и размещает на портале информацию о достижении (недостижении) работодателями результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуты результат предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = 100 - \frac{Пф}{Пп} \times 100, \text{ где:}$$

$Пф$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год;

Пп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на портале информации о недостижении работодателями результата предоставления субсидии, письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.6. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.2, 4.4, 4.6

настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин