



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 июня 2021 г. № 460

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 23 июня 2014 г. № 528 "О вопросах эксплуатации Сети управления и передачи данных Волгоградской области и локальных вычислительных сетей органов исполнительной власти Волгоградской области":

1) в Положении о Сети управления и передачи данных Волгоградской области, утвержденном названным постановлением:

а) в пункте 3.1:

в абзаце восьмом слова "мультиплексоры SDH, выносные телефонные станции," исключить;

абзацы шестой, седьмой, девятый, десятый исключить;

б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. В состав СУиПД не входят внутренние локальные вычислительные сети (далее именуются – ЛВС) органов исполнительной власти Волгоградской области и иных организаций, подключенные к СУиПД через узел СУиПД, информационные системы, созданные за счет средств бюджета Волгоградской области, а также системы, обеспечивающие функционирование ведомственной телефонной сети Администрации Волгоградской области.";

2) Положение о порядке проведения многоточечных видео-конференций с использованием каналов Сети управления и передачи данных Волгоградской области, утвержденное названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. В Положении об управлении делами Администрации Волгоградской области, утвержденном постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 1024 "Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Волгоградской области":

1) дополнить пункт 2.4 подпунктом 2.4.5 следующего содержания:

"2.4.5. Организует оказание услуг местной, внутризонавой, междугородной, международной связи для нужд органов исполнительной власти Волгоградской области.";

2) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета.";

3) дополнить Положение новыми пунктами 2.8–2.10 следующего содержания:

"2.8. Организует функционирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры Ситуационного центра Губернатора Волгоградской области.

2.9. Обеспечивает функционирование и развитие системы ведомственных телефонных станций Администрации Волгоградской области.

2.10. Организует развитие и администрирование системы ведомственной видео-конференц-связи Администрации Волгоградской области на базе специального программно-технического комплекса.";

4) пункты 2.8–2.28 считать соответственно пунктами 2.11–2.31.

1.3. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 06 апреля 2018 г. № 292 "О мерах по обеспечению функционирования Ситуационного центра Губернатора Волгоградской области" пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Определить:

государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" оператором информационно-аналитической подсистемы Ситуационного центра Губернатора Волгоградской области;

управление делами Администрации Волгоградской области оператором информационно-технологической инфраструктуры Ситуационного центра Губернатора Волгоградской области.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 марта 2021 г.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 24 июня 2021 г. № 460

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 23 июня 2014 г. № 528

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения многоточечных видеоконференций с использованием каналов Сети управления и передачи данных Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок взаимодействия управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление) и органов исполнительной власти Волгоградской области при проведении многоточечных видеоконференций с использованием каналов Сети управления и передачи данных Волгоградской области и системы видео-конференц-связи на базе специального программно-технического комплекса.

1.2. Система видео-конференц-связи представляет собой территориально-распределенную систему передачи звуковой и видео-информации в режиме реального времени при взаимодействии двух и более удаленных участников.

1.3. Система видео-конференц-связи имеет возможность работы в многоточечном режиме и в режиме "точка-точка" (с участием двух участников).

1.4. Система видео-конференц-связи предназначена для предоставления сеансов видеосвязи в специально оборудованных студиях:

в комплексе зданий Администрации Волгоградской области, расположенных по адресу: Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.9, ул.им.Пушкина, д.12 (далее именуется – комплекс зданий);

в административном здании, расположенном по адресу: Волгоград, ул.Новороссийская, д.15;

в административных зданиях органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

в иных местах, оснащенных оборудованием для проведения многоточечных видеоконференций, имеющих подключение к Сети управления и передачи данных Волгоградской области и предварительно согласованных с Управлением.

2. Основные понятия и определения

Многоточечная видеоконференция (далее именуется – МВК) – способ проведения мероприятия между тремя и более участниками в режиме передачи звуковой и видеoinформации с применением специального программно-технического комплекса в интересах Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, а также органов исполнительной власти Волгоградской области с использованием каналов передачи данных Сети управления и передачи данных Волгоградской области;

организатор МВК – Губернатор Волгоградской области, Администрация Волгоградской области, вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области, первый заместитель Губернатора Волгоградской области, заместитель Губернатора Волгоградской области, структурные подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, орган исполнительной власти Волгоградской области, иницирующие проведение МВК;

координатор МВК – ответственный представитель организатора МВК, отвечающий за координацию действий между организатором МВК, Управлением и участниками МВК при подготовке к МВК, а также за порядок ее организации и проведения;

участники МВК – представители организатора МВК, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также иные лица, принимающие участие в МВК;

администратор МВК – представитель Управления, отвечающий за техническое состояние системы видео-конференц-связи и сопровождение мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи, включая студии в муниципальных образованиях Волгоградской области;

оператор МВК – представитель органа исполнительной власти Волгоградской области, органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, а также иной организации, отвечающий за подключение оборудования к сеансам МВК в студиях.

3. Порядок подготовки и проведения МВК

3.1. Организатор МВК определяет дату, время, место проведения МВК, тематику МВК и назначает координатора МВК. Дата, время и место проведения МВК согласовываются с администратором МВК посредством телефонной или электронной связи.

3.2. Заявка на проведение МВК (далее именуется – заявка) в комплексе зданий согласовывается вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области.

3.3. Мероприятия с использованием системы видео-конференц-связи проводятся в рабочее время. Одновременно с использованием системы видео-конференц-связи может проводиться только одно мероприятие. Временной интервал между мероприятиями в режиме МВК должен составлять не менее 30 минут. Указанные интервалы необходимы для проверки и тестирования обеспечивающего оборудования администратором МВК.

Проведение мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи в нерабочее время возможно только по поручению Губернатора Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области либо по заявке руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области – организатора МВК, согласованной с Губернатором Волгоградской области или вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области либо с администратором МВК и первым заместителем (заместителем) Губернатора Волгоградской области, непосредственно руководящим деятельностью руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области – организатора МВК.

3.4. Координатор МВК:

1) по поручению организатора МВК не позднее одного рабочего дня до даты проведения МВК направляет в Управление заявку посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области. При этом датой и временем подачи заявки является дата и время ее регистрации в Управлении. В заявке указываются:

- организатор МВК;
- фамилия, имя, отчество и контактные данные координатора МВК;
- список участников МВК;
- дата, время и место проведения МВК;
- продолжительность МВК;
- контактные данные участников МВК для обратной связи (при необходимости);
- раскладка отображения участников МВК и материалов МВК (при необходимости);

2) обеспечивает оповещение участников МВК.

3.5. В случае если дата, время и место проведения МВК, указанные в заявке, поданной координатором МВК, совпадают с датой, временем и местом, указанными в заявке другого координатора МВК, приоритет будут иметь:

- мероприятия с участием Губернатора Волгоградской области;
- мероприятия с участием вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области;
- мероприятия с участием первых заместителей Губернатора Волгоградской области (по времени поступления заявок);
- мероприятия с участием заместителей Губернатора Волгоградской области (по времени поступления заявок);
- мероприятия с участием руководителей органов исполнительной власти Волгоградской области (по времени поступления заявок).

3.6. Администратор MBK осуществляет следующие функции:
 своевременная организация сеансов MBK и участие в предварительном тестировании обеспечивающего оборудования;
 техническое сопровождение сеансов MBK и консультация операторов MBK;
 оповещение координатора MBK о возникающих проблемах технического характера в процессе подготовки и проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи.

3.7. В случае принятия организатором MBK решения о переносе или об отмене MBK координатор MBK обязан оповестить об этом всех участников MBK, а также администратора MBK.

4. Обязанности оператора MBK

4.1. Операторы MBK отвечают за своевременное подключение оборудования в студиях к созданному сеансу MBK, а также участвуют в предварительном тестировании обеспечивающего оборудования.

4.2. При наличии технических проблем с подключением операторы MBK обязаны оповестить об этом администратора MBK.

4.3. При организации подключения к созданному сеансу MBK операторы MBK должны придерживаться следующих требований:

камеры не должны быть установлены в местах, направленных на яркий контрастный фон (окно, точечные источники света);

участники MBK должны находиться в центре поля зрения камеры;

студии при плохой освещенности должны быть обеспечены источниками света для дополнительного освещения;

уровень звука должен быть предварительно отрегулирован для исключения появления нежелательных звуковых эффектов во время MBK;

после завершения выступления участника MBK должен быть обеспечен контроль за своевременным отключением микрофона в студии."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин