



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2021 г. № 314-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" и об образовании конкурсной комиссии по грантам Волгоградской области средствам массовой информации

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" следующие изменения:

1.1. В постановлении пункт 3 исключить.

1.2. Порядок предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение к постановлению признать утратившим силу.

2. Образовать конкурсную комиссию по грантам Волгоградской области средствам массовой информации и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 18 июня 2021 г. № 314-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 30 июля 2015 г. № 449-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов Волгоградской области
средствам массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
организации, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации (далее именуются – организации), – юридические лица, являющиеся редакциями средств массовой информации или выполняющие работы по производству, выпуску средства массовой информации по договору с редакцией средства массовой информации (за исключением казенных учреждений);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских сообщений и материалов) в средствах массовой информации по темам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, реализуемый с даты заключения соглашения о предоставлении гранта до 31 декабря текущего финансового года;

исполнители проекта – сотрудники организации, связанные с ней трудовыми или иными договорными отношениями и выполняющие работы по реализации проекта.

Иные понятия и термины используются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.3. Грант предоставляется организации в целях финансового обеспечения следующих затрат, возникающих в связи с реализацией проекта:

расходы на оплату труда, включая установленные законодательством налоги, сборы, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исполнителей проекта за выполнение ими работ по реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;

командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) исполнителей проекта в пределах Волгоградской области;

расходы на оплату эфирного времени, бумаги и полиграфических услуг, используемых для реализации проекта;

расходы на оплату средств связи, канцелярских товаров и прочих расходных материалов, используемых для реализации проекта;

расходы на оплату аренды автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для реализации проекта;

расходы на награждение победителей конкурсов, проводимых организацией в рамках реализации проекта для привлечения внимания аудитории средства массовой информации к теме проекта;

расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, используемых для реализации проекта, (не более пяти процентов от общей суммы проекта).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.5. Гранты предоставляются организациям для реализации проектов по следующим темам:

экономическое развитие Волгоградской области;

реализация эффективной социальной политики в Волгоградской области;

реализация мер по обеспечению безопасности и правопорядка в Волгоградской области;

обеспечение открытости власти и пресечение коррупционных действий;

развитие местного самоуправления в Волгоградской области;

развитие промышленного комплекса Волгоградской области, поддержка местных производств;

развитие сельского хозяйства, кооперации и фермерского движения в Волгоградской области, поддержка местных предприятий агропромышленного комплекса, комплексное развитие муниципальных образований;

развитие транспортной инфраструктуры и дорожное строительство в Волгоградской области;

развитие предпринимательства и торговли;

развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики в Волгоградской области, создание комфортной среды;

охрана здоровья, обеспечение доступности медицинских услуг, пропаганда здорового образа жизни в Волгоградской области;

патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой Отечественной войны;

развитие межконфессиональных и межнациональных отношений в Волгоградской области;

развитие физкультуры и спорта в Волгоградской области;

развитие культуры и искусства в Волгоградской области;

укрепление семейных ценностей и реализация демографической политики в Волгоградской области;

развитие межрегиональных и зарубежных связей Волгоградской области, развитие побратимского движения;

развитие молодежной политики, образования и науки в Волгоградской области;

изучение истории родного края, развитие внутреннего туризма в Волгоградской области;

вопросы охраны окружающей среды, экологии, экологической безопасности;

социальная адаптация и создание в Волгоградской области доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

освещение общественного мнения жителей Волгоградской области по ключевым задачам развития региона.

1.6. По каждой теме определяется до пяти категорий гранта. Количество категорий грантов по каждой теме определяется исходя из актуальности освещения темы в текущем финансовом году и объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Гранты предоставляются организациям, определенным по результатам отбора организаций для предоставления грантов.

Способом проведения отбора организаций для предоставления грантов является конкурс.

1.8. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании

проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. С целью проведения конкурса:

создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации Волгоградской области;

не позднее 01 сентября текущего года размещается объявление о проведении конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается Комитетом на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru/>) (далее именуется – сайт Комитета), а также на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок на участие в конкурсе.

Информация о проведении конкурса, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Объявление о проведении конкурса составляется по форме, утверждаемой Комитетом, и должно содержать:

темы для реализации проектов, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, одну или несколько категорий гранта по каждой из тем;

сроки проведения конкурса [дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и документов для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

количество заявок на участие в конкурсе, которое может подать участник конкурса;

порядок отзыва заявок и документов для участия в конкурсе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки и документы для участия в конкурсе;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, представленных для участия в конкурсе;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Комитета;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе:

1) участник конкурса является организацией, определяемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

2) отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

7) наличие расчетного счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Для организаций, являющихся бюджетными учреждениями, – наличие лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства. Для организаций, являющихся автономными учреждениями, – наличие лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

8) участник конкурса осуществляет распространение продукции средства массовой информации, в том числе на территории Волгоградской области;

9) для участника конкурса, осуществляющего телевизионное вещание и (или) радиовещание, – наличие лицензии на осуществление такого вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области;

10) для участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, – наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (в случае если такой орган не является организатором конкурса);

11) отсутствие в деятельности участника конкурса фактов нецелевого использования грантов;

12) представленные участником конкурса для реализации проектов средства массовой информации:

являются действующими средствами массовой информации, выходящими не менее одного года;

не имеют в составе учредителей политические партии;

не специализируются на сообщениях и материалах эротического или рекламного характера.

2.5. Для участия в конкурсе руководитель участника конкурса либо представитель участника конкурса по доверенности в течение срока подачи (приема) заявок на участие в конкурсе подает в Комитет в бумажном и электронном виде:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Комитетом, которая должна содержать:

полное наименование участника конкурса;

тему, по которой планируется реализация проекта;

название проекта;

категорию гранта;

предлагаемые участником конкурса значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

контактную информацию (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника конкурса);

информацию о руководителе участника конкурса – лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса в соответствии с учредительными документами;

основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика – участника конкурса, код причины постановки на учет участника конкурса;

расчетный счет (рублевый), наименование и банковский идентификационный код банка участника конкурса;

адрес (место нахождения) участника конкурса в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о соответствии участника конкурса требованию подпункта 5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

согласие участника конкурса на осуществление в отношении него Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство участника конкурса по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство участника конкурса по соблюдению запрета на осуществление за счет полученных из областного бюджета средств расходов, связанных с политической рекламой органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также с рекламой коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой;

обязательство участника конкурса по достижению результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

обязательство участника конкурса по представлению в Комитет отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, отчета об исполнении проекта, а также иных отчетных документов в соответствии с настоящим Порядком;

2) план проекта по форме, утверждаемой Комитетом, подписанный руководителем участника конкурса либо представителем участника конкурса по доверенности. План проекта должен предусматривать выход материалов каждый квартал в течение срока реализации проекта;

3) смету и поквартальный план расходов на реализацию проекта в средстве массовой информации по формам, утверждаемым Комитетом, с указанием обоснования расходов на реализацию проекта,

запрашиваемого объема гранта, а также иных привлекаемых (планируемых к привлечению) источников финансирования проекта (при наличии), подписанные руководителем участника конкурса либо представителем участника конкурса по доверенности;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

5) резюме исполнителей проекта в свободной форме, содержащее информацию о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации, месте работы и должности, занимаемой в настоящее время, а также об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации, подписанные исполнителями проекта;

6) участник конкурса, осуществляющий телевизионное вещание и (или) радиовещание и не обладающий лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание, – копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области, заверенную подписью руководителя участника конкурса либо представителя участника конкурса по доверенности;

7) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

9) участник конкурса, являющийся бюджетным или автономным учреждением, – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если такой орган не является организатором конкурса);

10) опись документов в двух экземплярах, подписанную руководителем участника конкурса либо представителем участника конкурса по доверенности (первый экземпляр описи с отметкой о дате приема и входящем номере остается у участника конкурса, а второй прилагается к заявке на участие в конкурсе).

2.6. Заявки на участие в конкурсе и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее совместно именуются – заявки), представленные участниками конкурса в бумажном виде, должны быть пронумерованы постранично и прошиты. Заявки в электронном виде должны быть представлены на CD/DVD-диске или flash-накопителе.

2.7. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и информации.

2.8. В течение всего срока подачи (приема) заявок Комитет организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок.

2.9. Участник конкурса имеет право:

представить для участия в конкурсе неограниченное количество заявок;

однократно внести изменения в заявку в соответствии с порядком внесения изменений в заявки, установленным объявлением о проведении конкурса, до окончания срока подачи (приема) заявок;

отозвать заявку в соответствии с порядком отзыва заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, до окончания срока подачи (приема) заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.10. Заявки, поступившие в Комитет, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

2.11. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок запрашивает в отношении участника конкурса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

сведения (выписку) из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

сведения (выписку) из реестра лицензий на осуществление деятельности в сфере телевизионного вещания и радиовещания [за исключением случая, когда участник конкурса, осуществляющий телевизионное вещание и (или) радиовещание, не обладает лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание, но представил копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области].

Участник конкурса вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. При представлении участником конкурса указанных документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, сведения (выписка) из реестра лицензий на осуществление деятельности в сфере телевизионного вещания и радиовещания должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных выписок (сведений), выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная участником конкурса справка из территориального органа Федеральной налоговой службы должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.12. Комитет:

1) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок размещает на сайте Комитета и на едином портале информацию о поступивших заявках, включающую наименование подавших заявки участников конкурса, их основные государственные регистрационные номера и (или) идентификационные номера налогоплательщика, названия проектов, запрашиваемые размеры гранта.

Информация о проведении конкурса, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок:

рассматривает представленные заявки в порядке очередности их подачи на предмет соответствия участников конкурса и представленных ими заявок условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении конкурса, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о допуске заявок к оценке, об отклонении заявок, о признании конкурса несостоявшимся. Решение по итогам рассмотрения заявок оформляется приказом Комитета, который в течение одного рабочего дня со дня подписания передается Комитетом в конкурсную комиссию вместе с заявками, допущенными к оценке, и в течение пяти календарных дней со дня подписания размещается на сайте Комитета.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка и соответствующими положениями объявления о проведении конкурса;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и соответствующими положениями объявления о проведении конкурса, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих представлению участником конкурса;

недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подана ни одна заявка;

заявки всех участников конкурса отклонены;

заявка только одного участника конкурса допущена к оценке.

При признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, грант единственному участнику конкурса, заявка которого допущена к оценке (далее именуется – единственный участник конкурса), предоставляется в размере согласно категории гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и указанной им в заявке.

2.15. Оценка допущенных к оценке заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о допуске заявок к оценке путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочных листов в отношении каждой заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.16. В ходе проведения оценки заявок конкурсной комиссией у участников конкурса могут быть запрошены необходимые разъяснения по представленным заявкам, которые должны быть предоставлены участниками конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.17. Конкурсная комиссия не позднее 25 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о допуске заявок к оценке:

определяет средние баллы, присвоенные каждой заявке по каждому из критериев оценки заявок (средний балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по соответствующему критерию, и количества членов конкурсной комиссии) и общий средний балл каждой заявки;

составляет рейтинг заявок: каждой заявке согласно общему среднему баллу присваивается порядковый номер. Чем выше общий средний балл, тем меньше порядковый номер, присваиваемый заявке. При равных общих средних баллах меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше;

определяет победителей конкурса и составляет реестр победителей конкурса в соответствии с рейтингом заявок. Победителями конкурса признаются участники конкурса, значение общего среднего балла заявки которых 60 баллов и более.

2.18. Решение конкурсной комиссии по вопросам оценки заявок и определения победителей конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается конкурсной комиссией Комитету.

Протоколы заседания конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, в течение пяти календарных дней со дня их подписания размещаются на сайте Комитета.

2.19. Комитет в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка:

1) утверждает реестр победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;

2) размещает сведения об итогах конкурса на едином портале и на сайте Комитета с указанием в том числе:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

информации об участниках конкурса, заявки которых были допущены к оценке;

информации о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия представленного им проекта, размера предоставляемого гранта.

последовательности оценки заявок;

количества баллов, присвоенных заявкам по каждому из критериев оценки, и сформированного конкурсной комиссией рейтинга заявок;

наименования организаций – победителей конкурса, их основных государственных регистрационных номеров и (или) идентификационных номеров налогоплательщика, названия представленных ими проектов, размеров предоставляемых грантов.

Информация о проведении конкурса, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Признание организации победителем конкурса или в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего Порядка, единственным участником конкурса.

3.1.2. Достижение организацией результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения.

3.1.3. Представление организацией в Комитет отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, отчета об исполнении проекта, а также иных отчетных документов в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.4. Согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.5. Соблюдение организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.6. Соблюдение организацией запрета на осуществление за счет предоставленного гранта расходов, связанных с политической рекламой органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также рекламы коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой.

3.2. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета о признании конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего Порядка, или со дня подписания протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка:

принимает решение о предоставлении участникам конкурса грантов и о включении их в реестр получателей грантов с учетом очередности в соответствии с реестром победителей конкурса либо об отказе в предоставлении гранта;

размещает реестр получателей грантов на сайте Комитета с указанием размеров предоставляемых грантов.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления грантов;

отказ участника конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Об отказе в предоставлении гранта участник конкурса уведомляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Размер гранта устанавливается в соответствии с пятью категориями и составляет:

для первой категории – 1,5 млн.рублей;

для второй категории – 1 млн.рублей;

для третьей категории – 0,5 млн.рублей;

для четвертой категории – 0,25 млн.рублей;

для пятой категории – 0,15 млн.рублей.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном объеме и при условии согласия участника конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, Комитет принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Участник конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в целях исполнения Соглашения [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного

бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на осуществление получателем гранта за счет предоставленного гранта расходов, связанных с политической рекламой органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также рекламы коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Неотъемлемой частью Соглашения являются план проекта, смета и поквартальный план расходов на реализацию проекта.

3.8. Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет участнику конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и передает один экземпляр подписанного Соглашения в Комитет.

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, не подписано Соглашение и один экземпляр подписанного Соглашения не передан в Комитет, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта.

3.9. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 15 рабочих дней со дня их доведения:

- 1) принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса с учетом очередности в соответствии с реестром победителей конкурса или единственному участнику конкурса, если указанным победителям или участнику грант был предоставлен в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств или было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

- 2) формирует дополнительный реестр получателей грантов с учетом очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на сайте Комитета и подписывает с получателями грантов Соглашения или дополнительные соглашения к Соглашению.

3.10. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

обращение получателя гранта об изменении сметы проекта. Данное изменение допускается не более двух раз в пределах пяти процентов от суммы гранта по согласованию с Комитетом;

обращение получателя гранта об изменении поквартального плана расходов на реализацию проекта. Данное изменение допускается не более двух раз в пределах 100 процентов от размера статьи сметы по согласованию с Комитетом;

обращение получателя гранта об изменении плана проекта. Данное изменение допускается однократно по согласованию с Комитетом. Не допускается уменьшение объемов сообщений и материалов проекта;

увеличение лимитов бюджетных обязательств, если получателю гранта ранее был предоставлен грант в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Перечисление гранта осуществляется Комитетом на счет получателя гранта в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка:

за первый квартал в течение срока реализации проекта – авансовым платежом в размере 100 процентов от суммы расходов за первый квартал, указанной в поквартальном плане расходов на реализацию проекта, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

за очередной квартал в течение срока реализации проекта – авансовым платежом в размере 100 процентов от суммы расходов за очередной квартал, указанной в поквартальном плане расходов на реализацию проекта, в течение 30 рабочих дней со дня подписания Комитетом акта приемки отчетности в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.12. Срок использования гранта определяется в Соглашении в соответствии со сроком реализации проекта (с даты заключения Соглашения до 31 декабря текущего финансового года).

3.13. Результатом предоставления гранта является реализация проекта. Датой достижения результата предоставления гранта является 31 декабря текущего финансового года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество квадратных сантиметров – для организации, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания;

количество минут (оригинальных материалов и повторов) теле- или радиоэфира – для организации, осуществляющей производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы;

количество выпусков или обновлений сетевого издания – для организации, осуществляющей производство и выпуск сетевого издания.

Превышение установленных Соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, за счет средств гранта не допускается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Комитет:

а) не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения гранта, – отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, по форме, установленной Соглашением;

б) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении в отчетном квартале расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением;

отчет об исполнении в отчетном квартале проекта по форме, установленной Соглашением;

перечень и копии платежных документов, подтверждающих направление в отчетном квартале гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов и отчетных документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчетность):

осуществляет проверку отчетности на предмет наличия (отсутствия) внутренних противоречий (технических ошибок);

в случае отсутствия в отчетности внутренних противоречий (технических ошибок) подписывает акт приемки отчетности;

в случае выявления в отчетности внутренних противоречий (технических ошибок) уведомляет получателя гранта о выявленных недостатках письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю получателя гранта или направляется на адрес электронный почты, указанной получателем гранта в заявке.

Получатель гранта осуществляет доработку отчетности и представляет доработанную отчетность в Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления о выявленных в отчетности недостатках.

В случае представления получателем гранта доработанной отчетности Комитет подписывает акт приемки отчетности, доработанной в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня представления доработанной отчетности.

В случае непредставления получателем гранта доработанной отчетности Комитет подписывает акт приемки отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

4.3. Отчетность подается руководителем получателя гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетности через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения гранта, обязан вернуть в областной бюджет неиспользованный остаток гранта.

5.3. В случае выявления Комитетом нарушения получателем гранта целей, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю получателя гранта или направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Комитета соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта, остатка гранта).

5.4. Грант (часть гранта, остаток гранта) подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта (за исключением условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка), – в полном объеме;

2) в случае представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

3) в случае выявления факта нецелевого использования гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

4) в случае непредставления (представления с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка) отчетности, а также нарушения сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка для исправления выявленных замечаний, – в объеме средств, перечисленных получателю гранта на момент выявления указанного нарушения;

5) в случае невозврата получателем гранта остатка гранта – в полном объеме;

6) в случае выявления факта недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Процент недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$П = 100 \% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

П – процент недостижения получателем гранта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

P_j – процент достижения получателем гранта значения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае если значение j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, получателем гранта достигнуто или перевыполнено, процент его достижения принимается равным 100.

5.5. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
грантов Волгоградской области
средствам массовой информации

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе и получение гранта
Волгоградской области средствами массовой информации

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Объем сообщений и материалов проекта в средствах массовой информации относительно объема иных представленных проектов по теме гранта	максимальное значение	10
		50 процентов от максимального значения и выше	7
		до 50 процентов от максимального значения	3
		минимальное значение	1
2.	Охват аудитории средств массовой информации, указанных в заявке	свыше 1 млн.человек	10
		от 100 тыс. до 1 млн.человек	7
		от 50 до 100 тыс.человек	3
		до 50 тыс.человек	1
3.	Уровень раскрытия темы в проекте (новизна, оригинальность, полнота и содержательность)	очень высокий уровень	10
		высокий уровень	7
		достаточный уровень	5
		недостаточный уровень	1
4.	Уровень творческих характеристик проекта (сложность, выразительность, разнообразие используемых форм подачи материалов)	очень высокий уровень	10
		высокий уровень	7
		достаточный уровень	5
		недостаточный уровень	1
5.	Квалификация исполнителей проекта:		
5.1.	Средний стаж работы исполнителей проекта в средствах массовой информации	свыше 10 лет	5
		от 5 до 10 лет включительно	3
		до 5 лет включительно	1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
5.2.	Наличие побед исполнителей проекта в творческих конкурсах различного уровня	победы в конкурсах федерального уровня	5
		победы в конкурсах регионального уровня	3
		отсутствуют победы	0
6.	Эффективность расходов средств гранта для реализации проекта (обоснованность статей сметы, соотношение расходов с ожидаемым результатом проекта)	очень высокий уровень	20
		высокий уровень	15
		достаточный уровень	10
		недостаточный уровень	5
7.	Продолжительность выхода в свет (эфир) средств массовой информации, указанных в заявке	свыше 15 лет	10
		от 5 до 15 лет включительно	5
		от 1 года до 5 лет включительно	1"

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 18 июня 2021 г. № 314-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по грантам Волгоградской области
средствам массовой информации

- | | |
|----------------------------------|---|
| Соловьева
Ирина Анатольевна | - председатель комитета Волгоградской областной Думы по охране окружающей среды и природопользованию, председатель конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Мельников
Валерий Федорович | - член общественного совета при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, заместитель председателя Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации "Союз журналистов России", заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Березин
Андрей Владимирович | - заместитель начальника управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник отдела государственной поддержки средств массовой информации, секретарь конкурсной комиссии |
| Бухтина
Татьяна Петровна | - председатель комитета Волгоградской областной Думы по культуре, делам национальностей и казачества, вопросам общественных объединений, религиозных организаций и информационной политики (по согласованию) |
| Волоцков
Алексей Анатольевич | - председатель комитета Волгоградской областной Думы по образованию, науке, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму (по согласованию) |
| Выпряшкин
Григорий Алексеевич | - член Общероссийской общественной организации "Союз журналистов России" (по согласованию) |
| Завгородняя
Галина Васильевна | - заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления информационной политики |

Рыжкова
Людмила Николаевна

- начальник управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы и в сфере государственного управления комитета финансов Волгоградской области

Смелова
Маргарита Михайловна

- заместитель директора – начальник коммерческой службы филиала федерального государственного унитарного предприятия "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания" "Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Волгоград-ТРВ" (по согласованию)

Смольянинова
Светлана Сергеевна

- начальник отдела информации и общественных связей Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию)

Тараканов
Василий Валерьевич

- научный руководитель Фонда "Институт экономических и социальных исследований" (по согласованию)

Шаманаев
Евгений Иванович

- председатель комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействию коррупции (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин