



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2021 г. № 280-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2017 г. № 632-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2017 г. № 632-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность" следующие изменения:

1.1. В постановлении преамбулу после слов "В соответствии с" дополнить словами "частью 7 статьи 78,".

1.2. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 07 июня 2021 г. № 280-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 декабря 2017 г. № 632-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее именуются – гранты).

1.2. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Волгоградской области), в отношении которых комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) принято решение об установлении контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее именуются соответственно – образовательные организации, контрольные цифры приема) по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема образовательным организациям, проводимого Комитетом. Конкурс проводится в порядке, утвержденном приказом Комитета от 19 ноября 2015 г. № 27 "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области".

В целях настоящего Порядка и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обучение граждан в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является Комитет, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условия предоставления грантов:

2.1.1. Соответствие образовательной организации на первое число месяца подачи заявки на предоставление гранта следующим требованиям:

образовательная организация не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

образовательная организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

образовательная организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а образовательная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3. Осуществление обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными образовательной организацией Комитетом.

2.1.4. Наличие у образовательной организации счета, на который подлежит перечислению грант:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

2.1.5. Согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.6. Соблюдение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.7. Достижение образовательной организацией результата предоставления гранта.

2.1.8. Обеспечение представления образовательной организацией в Комитет отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результата предоставления гранта.

2.2. Образовательная организация для получения гранта до 10 сентября первого года, на который образовательной организации установлены контрольные цифры приема, представляет в Комитет следующие документы:

заявку на получение гранта по форме, утвержденной Комитетом, включающую в том числе сведения о соответствии образовательной организации требованиям абзаца второго подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

доверенность (в случае подачи документов представителем образовательной организации по доверенности).

2.3. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении образовательных организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в Комитет заявки на получение гранта.

Образовательные организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При представлении образовательными организациями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления заявки на получение гранта. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке очередности представления образовательными организациями заявок на получение гранта:

рассматривает представленные образовательной организацией документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ею документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта образовательной организации являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление образовательной организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

представление образовательной организацией документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие образовательной организации требованиям и условиям, установленным пунктом 1.2, подпунктами 2.1.1–2.1.4, 2.1.5 (в части наличия согласия образовательной организации) пункта 2.1 настоящего Порядка;

отказ образовательной организации от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Об отказе в предоставлении гранта образовательная организация уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный

в заявке на получение гранта, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.7. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области. Соглашение содержит в том числе следующие положения:

условия и сроки (периодичность) перечисления гранта, счет, на который подлежит перечислению грант;

значение результата предоставления гранта;

запрет на приобретение образовательной организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Для заключения Соглашения Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке на получение гранта, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один из них.

2.9. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия образовательной организации, выраженного в заявке на получение гранта.

2.10. В случае доведения Комитету в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных назначениях:

1) направляет образовательной организации, которой грант был предоставлен в объеме остатка лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности получения недополученной части гранта и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах. Уведомление и дополнительное соглашение к Соглашению направляются на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке на получение гранта, или заказным письмом, или вручаются под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один из них;

2) в случае если доведенный Комитету дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств превышает объем средств, необходимый для предоставления недополученной части гранта в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, уведомляет образовательные организации, которым было отказано в предоставлении гранта по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка. Уведомление о возможности предоставления гранта направляется на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке на получение гранта, или заказным письмом, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности.

2.11. Результатом предоставления гранта является ежегодное количество граждан, обученных по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, имеющим государственную аккредитацию, в соответствии с установленными контрольными цифрами приема по состоянию на 31 декабря каждого года периода обучения и на 31 декабря последнего года обучения.

2.12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:

расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся;

расходы на оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области";

расходы на социальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее именуются – дети-сироты).

2.13. Размер гранта образовательной организации в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{j=1}^n (P_j \times N_j) + C + O, \text{ где:}$$

S – размер гранта, предоставленный образовательной организации;

P_j – среднегодовая численность обучающихся по j -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента;

N_j – базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием государственных услуг (выполнением работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (с учетом корректирующих коэффициентов, отражающих форму обучения), определяемый нормативным правовым актом Комитета, на единицу государственной услуги по j -й специальности (профессии), реализуемой образовательной организацией;

n – количество специальностей (профессий);

C – расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся;

O – расходы на социальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот в соответствии с приказом Комитета от 11 сентября 2018 г. № 125 "Об утверждении размеров и порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся" (далее именуется – приказ № 125).

Расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся определяются по следующей формуле:

$$C = (P_a \times N_a) \times b_a + (P_c \times N_c) \times b_c + M, \text{ где:}$$

C – расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся;

P_a – среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии;

N_a – норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной академической стипендии, определяемый в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 августа 2019 г. № 417-п "Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда

за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета" (далее именуется – постановление Администрации Волгоградской области № 417-п);

b_a – количество месяцев предоставления государственной академической стипендии;

P_c – среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии;

N_c – норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной социальной стипендии, определяемый в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области № 417-п;

b_c – количество месяцев предоставления государственной социальной стипендии;

M – дополнительные финансовые средства на оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающимся в соответствии частью 1 статьи 6 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области", определяемые по формуле:

$$M = \sum_{j=1}^m (P_{a_{1j}} \times N_a \times b_a + P_{c_{1j}} \times N_c \times b_c) \times 5\% + \sum_{j=1}^m (P_{a_{2j}} \times N_a \times b_a + P_{c_{2j}} \times N_c \times b_c) \times 3,5\%, \text{ где:}$$

$P_{a_{1j}}$ – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки специалистов среднего звена, претендующих на получение государственной академической стипендии;

$P_{c_{1j}}$ – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки специалистов среднего звена, претендующих на получение государственной социальной стипендии;

$P_{a_{2j}}$ – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), претендующих на получение государственной академической стипендии;

$P_{c_{2j}}$ – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), претендующих на получение государственной социальной стипендии;

m – количество программ подготовки специалистов (рабочих).

Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается путем суммирования среднесписочной численности обучающихся на каждый месяц расчетного периода года, на который образовательной организации установлены контрольные цифры приема, и деления полученной суммы на количество месяцев указанного расчетного периода.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Расходы на социальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот в соответствии с приказом № 125 определяются по следующей формуле:

$$O = V_g \times d + V_s \times d + V_p \times d + V_o \times d, \text{ где:}$$

V_g – объем средств на предоставление полного государственного обеспечения (питание, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием);

V_s – объем средств на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Определяется исходя из трехкратного размера стипендии, выплачиваемой детям-сиротам;

V_p – объем средств на обеспечение детей-сирот проездными билетами на проезд в городском, пригородном, а в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проездными документами на проезд в период каникул один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

V_o – объем средств на единовременную выплату выпускникам образовательных организаций, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета и соответствующего местного бюджета;

d – количество детей-сирот.

2.14. Перечисление гранта осуществляется на счет, указанный в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, не позднее 24 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.15. Предоставление гранта на финансовое обеспечение продолжения обучения граждан в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема во втором и последующих годах, на которые образовательной организации распределены контрольные цифры приема, осуществляется при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – Дополнительное соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Заключение Дополнительного соглашения осуществляется при условии соответствия образовательной организации требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на 01 января года, в котором заключается Дополнительное соглашение, и соответствия образовательной организации условиям, указанным в подпунктах 2.1.2–2.1.4, 2.1.5 (в части наличия согласия образовательной организации) пункта 2.1 настоящего Порядка.

Для получения гранта по Дополнительному соглашению образовательная организация представляет в Комитет до 20 января года, в котором заключается Дополнительное соглашение, следующие документы:

заявку на получение гранта по Дополнительному соглашению по форме, утвержденной Комитетом, включающую в том числе сведения о соответствии образовательной организации требованиям абзаца второго подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

доверенность (в случае подачи документов представителем образовательной организации по доверенности).

2.17. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, запрашивает в отношении образовательных организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в Комитет заявки на получение гранта по Дополнительному соглашению.

Образовательные организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

При представлении образовательными организациями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления заявки на получение гранта по Дополнительному соглашению. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.18. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок на получение гранта по Дополнительному соглашению:

рассматривает представленные образовательной организацией документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ею документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении гранта по Дополнительному соглашению либо об отказе в предоставлении гранта по Дополнительному соглашению.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении гранта по Дополнительному соглашению осуществляется в порядке, установленном абзацем девятым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта по Дополнительному соглашению являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным абзацами вторым–четвертым пункта 2.16 настоящего Порядка;

непредставление образовательной организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

представление образовательной организацией документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие образовательной организации требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка;

отказ образовательной организации от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Размер гранта по Дополнительному соглашению определяется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.21. Перечисление гранта по Дополнительному соглашению осуществляется на счет, указанный в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, не позднее 24 декабря года, в котором заключено Дополнительное соглашение, в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.22. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов грант по Дополнительному соглашению предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия образовательной организации, выраженного в заявке на получение гранта по Дополнительному соглашению.

2.23. В случае доведения Комитету в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях:

1) направляет образовательной организации, которой ранее грант по Дополнительному соглашению был предоставлен в размере меньшем, чем размер, определенный в решении о предоставлении гранта

по Дополнительному соглашению, уведомление о возможности получения недополученной части гранта и проект соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах. Уведомление и дополнительное соглашение к Соглашению направляются на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке на получение гранта по Дополнительному соглашению, либо заказным письмом, или вручаются под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один из них;

2) в случае если доведенный Комитету дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств превышает объем средств, необходимый для предоставления недополученной части гранта в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, уведомляет образовательные организации, которым было отказано в предоставлении гранта по Дополнительному соглашению по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 2.19 настоящего Порядка, о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными пунктами 2.15–2.21 настоящего Порядка. Уведомление о возможности предоставления гранта направляется на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке на получение гранта по Дополнительному соглашению, или заказным письмом, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности.

3. Требования к отчетности

Образовательные организации, заключившие Соглашения, представляют в Комитет:

ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в Соглашении;

до 20 января года, следующего за отчетным, в течение всего периода обучения и в году, следующем за последним годом обучения, – отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, определенной в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Обязательную проверку соблюдения образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления грантов.

4.3. Образовательная организация до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления гранта, обязана вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году.

4.4. В случае нарушения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта в срок, установленный в Соглашении, образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации или направляется заказным письмом.

4.5. Возврат гранта (части гранта, остатка гранта) осуществляется в следующих размерах:

1) в случае нарушения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления гранта, установленного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) в случае невозврата образовательной организацией остатка гранта, не использованного в срок, установленный Соглашением, – в объеме остатка, не использованного в установленный срок;

3) в случае нарушения образовательной организацией целей предоставления гранта, предусмотренных подпунктом 1.3 настоящего Порядка, – в объеме затрат, произведенных с нарушением целевого назначения;

4) в случае если образовательной организацией не достигнуто установленное в Соглашении значение результата предоставления гранта в отчетном финансовом году размер гранта, подлежащего возврату, рассчитывается по формуле:

$$S_v = S \times Z, \text{ где:}$$

S_v – размер гранта, подлежащий возврату;

S – размер гранта, предоставленного образовательной организации в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления гранта.

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - \frac{R_f}{R_p} \times 100, \text{ где:}$$

R_f – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

R_p – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

4.6. Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

4.7. В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

4.8. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, несоблюдения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин