



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 г. № 273-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 26 июля 2019 г. № 356-п "О порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 26 июля 2019 г. № 356-п "О порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области" следующие изменения:

1) Порядок предоставления государственных научных грантов Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению;

2) приложение к Порядку предоставления государственных научных грантов Волгоградской области, утвержденному названным постановлением, признать утратившим силу;

3) в Порядке проведения экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Волгоградской области, утвержденном названным постановлением, в подпункте 2.2:

в абзаце первом слова "абзацами четвертым–шестым пункта 2.3" заменить словами "абзацами третьим–пятым пункта 2.2";

в последнем абзаце слова "пунктом 2.10 Порядка" заменить словами "пунктом 2.8 Порядка предоставления государственных научных грантов Волгоградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора  
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 01 июня 2021 г. № 273-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 26 июля 2019 г. № 356-п

## ПОРЯДОК

предоставления государственных научных грантов Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления государственных научных грантов Волгоградской области (далее именуются – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на проведение прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в целях реализации научных, научно-технических и инновационных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Волгоградской области (далее именуются – проекты), по следующим областям знаний:

- физико-математические науки;
- сельскохозяйственные науки;
- общественные и гуманитарные науки;
- науки о жизни;
- технические и инженерные науки;
- информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- экология и рациональное природопользование.

1.3. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие инновационной деятельности" государственной программы Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 14-п.

1.4. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям пункта 2 статьи 1 Закона Волгоградской области от 04 марта 2005 г. № 1020-ОД "О государственных научных грантах Волгоградской области", признанным победителями конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.7. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о грантовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Комитет:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема конкурсных заявок обеспечивает размещение на едином портале, а также на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://economics.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса [дата и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи конкурсных заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;

порядок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата конкурсных заявок, определяющий в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;

правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

результаты предоставления гранта;

предельный размер гранта;

предельный срок реализации проекта.

Информация о проведении конкурса, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации;

3) создает конкурсную комиссию по предоставлению грантов (далее именуется – Комиссия). Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

2.2. Для участия в конкурсе юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее именуются – участники конкурса), в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подают в Комитет конкурсную заявку, которая должна содержать следующие документы:

заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной Комитетом, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также сведения о соответствии участника конкурса требованиям абзаца третьего пункта 2.3 настоящего Порядка;

проект, представляемый на конкурс, по форме, утвержденной Комитетом;

смету расходов на проведение работ по проекту за счет гранта по форме, утвержденной Комитетом (далее именуется – смета расходов);

сведения об участнике конкурса, представившем проект на конкурс, по форме, утвержденной Комитетом;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, в отношении которых Комитет не осуществляет функции и полномочия учредителя).

Документы представляются на бумажных носителях.

Заявление на участие в конкурсе, а также подлинник или заверенная в установленном порядке копия документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, представляются в одном экземпляре.

Подлинники документов, предусмотренных абзацами третьим–пятым настоящего пункта, представляются в четырех экземплярах.

2.3. Участник конкурса на первое число месяца представления в Комитет конкурсной заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для участников конкурса – юридических лиц);

участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса имеет государственную регистрацию на территории Волгоградской области;

наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, в отношении которых Комитет не осуществляет функции и полномочия учредителя).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются при непосредственном обращении в Комитет.

2.5. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник конкурса вправе:

представить в Комитет для участия в конкурсе не более трех конкурсных заявок. Каждая конкурсная заявка может включать в себя не более одного проекта;

отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва конкурсной заявки участник конкурса или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются лично участнику конкурса или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем подачи новой конкурсной заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная конкурсная заявка считается отозванной и передается участнику конкурса или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи новой конкурсной заявки;

направить в Комитет заявление о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Указанное заявление может быть направлено участником конкурса или представителем по доверенности в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня получения такого заявления подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурса, которые размещаются на официальном сайте.

2.7. Конкурсные заявки, не отозванные до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, участникам конкурса не возвращаются.

2.8. Комитет регистрирует поступившие от участников конкурса конкурсные заявки в день их подачи в журнале регистрации конкурсных заявок, форма которого утверждается Комитетом.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении участника конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Участник конкурса вправе представить указанный документ самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. При представлении участником конкурса указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная участником конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления в Комитет конкурсной заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.10. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) рассматривает представленные участниками конкурса конкурсные заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

2) принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике конкурса, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) размещает на официальном сайте информацию об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

4) уведомляет участника конкурса об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке, или заказным письмом, или вручается под подпись лично участнику конкурса;

5) передает документы, предусмотренные абзацами третьим–пятым пункта 2.2 настоящего Порядка, в Комиссию для проведения экспертизы в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Волгоградской области, в отношении участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе.

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем получения решения Комиссии по итогам проведения экспертизы, Комитет:

1) формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, конкурсная заявка которого зарегистрирована раньше);

2) обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте информации о результатах рассмотрения конкурсных заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дата, время и место оценки конкурсных заявок;

информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении порядковых номеров;

наименование победителей конкурса, с которыми заключаются Соглашения, и предполагаемый размер предоставляемых им грантов.

Информация о результатах рассмотрения конкурсных заявок, размещаемая в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации;

3) размещает на официальном сайте объявление о сроках подачи документов для предоставления гранта.

2.12. Победителям конкурса вручаются сертификаты победителя конкурса на предоставление грантов (далее именуются – сертификаты).

Сертификаты вручаются в торжественной обстановке Губернатором Волгоградской области или уполномоченным им лицом.

Описание и технические условия изготовления бланка сертификата утверждаются постановлением Губернатора Волгоградской области.

2.13. Расходы на изготовление сертификатов и проведение торжественной церемонии награждения осуществляет Комитет в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

#### 3.1. Условия предоставления грантов:

1) использование гранта для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов, представленной в составе конкурсной заявки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) наличие юридически оформленных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации между получателем гранта и руководителем проекта, представленного участником конкурса, признанным победителем конкурса;

3) осуществление получателем гранта финансового и технического сопровождения выполнения проекта;

4) наличие у получателя гранта счета, на который подлежит перечислению грант:

для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением бюджетных и автономных учреждений) – расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, – лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, – лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

5) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) соблюдение получателем гранта и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение получателем гранта результатов предоставления гранта. Результатами предоставления гранта являются:

реализация проекта, представленного в составе конкурсной заявки. Датой достижения результата предоставления гранта является последний день срока реализации проекта в соответствии с конкурсной заявкой, но не позднее дня истечения 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Датой достижения результата предоставления гранта является последний день 18-го месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, но не позднее дня истечения 30 месяцев со дня заключения Соглашения;

8) представление получателем гранта отчета о достижении результатов предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета об использовании гранта;

9) направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения";

10) использование гранта в срок, указанный в проекте, представленном в составе конкурсной заявки, но не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.2. Получатель гранта в сроки, установленные в объявлении о сроках подачи документов для предоставления гранта, представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Комитетом;

2) подписанное получателем гранта Соглашение в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в котором указываются:

значение результатов предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) копию документа, подтверждающего наличие юридически оформленных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации с руководителем проекта, заверенную в установленном порядке.

3.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в объявлении о сроках подачи документов для предоставления гранта:

рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

представление документов с нарушением срока, указанного в объявлении о сроках подачи документов для предоставления гранта;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя гранта требованиям и условиям, установленным пунктом 1.6, подпунктами 2, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отказ победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Об отказе в предоставлении гранта получатель гранта уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке, или заказным письмом, или вручается под подпись лично получателю гранта.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта об этом путем размещения информации о наименованиях получателей грантов и размерах предоставляемых грантов на едином портале и на официальном сайте и подписывает с получателями грантов Соглашения.

Информация о получателях грантов, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

3.6. Грант предоставляется в объеме средств, предусмотренных сметой расходов, представленной в составе конкурсной заявки участника конкурса, признанного победителем конкурса, но не более 500 тыс.рублей.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов, грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия получателя гранта, выраженного в заявлении о предоставлении гранта.

3.8. В случае доведения Комитету дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях:

1) направляет получателю гранта, которому ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, уведомление о возможности получения недополученной части гранта и проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в двух экземплярах. Уведомление и дополнительное соглашение направляются на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке, или заказным письмом, или вручаются под подпись лично получателю гранта. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в адрес Комитета один экземпляр подписанного дополнительного соглашения;

2) в случае если доведенный Комитету объем лимитов бюджетных обязательств превышает объем средств, необходимый для предоставления недополученной части гранта в соответствии с подпунктом 1 настоящего

пункта, уведомляет получателей грантов, которым было отказано в предоставлении гранта по основанию, указанному в абзаце девятом пункта 3.3 настоящего Порядка, о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка. Уведомление о возможности предоставления гранта направляется на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке, или заказным письмом, или вручается под подпись лично получателю гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на счет, указанный в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, не позднее 24 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, заключивший Соглашение, представляет в Комитет:

1) отчет о достижении результата предоставления гранта, предусмотренного:

абзацем вторым подпункта 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, – до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

абзацем третьим подпункта 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, – до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.1 настоящего, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант, – до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, по форме, установленной Соглашением;

3) отчет об использовании гранта – до 30-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Отчеты представляются получателем гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в срок, установленный в Соглашении, остаток гранта в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, недостижения результатов предоставления гранта, а также невозврата остатка гранта в срок, установленный в Соглашении, получатель гранта в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом Комитета, которое вручается получателю гранта под подпись лично или направляется заказным письмом.

5.4. Возврат гранта (части гранта, остатка гранта) осуществляется в следующих случаях и размерах:

в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, недостижения результата предоставления гранта, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в размере 30 процентов от предоставленного объема гранта, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в случае невозврата получателем гранта остатка гранта, не использованного в срок, установленный Соглашением, – в объеме остатка, не использованного в установленный срок;

в случае нарушения получателем гранта условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме затрат, произведенных с нарушением данного условия;

в случае нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере части гранта, использованной с нарушением целевого назначения.

5.5. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в объеме, определенном пунктом 5.4 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

5.6. В случае невозврата гранта (остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**