



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2021 г. № 257-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 октября 2018 г. № 471-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьего общества государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 22 октября 2018 г. № 471-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьего общества государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области" изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьего общества государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 27 мая 2021 г. № 257-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 22 октября 2018 г. № 471-п

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьего общества государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьего общества государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области (далее именуются – субсидии).

1.2. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидий, является комитет по делам национальностей и казачества Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьего общества государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области (далее именуются – казачьи общества), в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 17 января 2017 г. № 7-п.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части расходов, возникающих в текущем финансовом году в связи с несением членами казачьих обществ государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области, в том числе:

на выплаты членам казачьих обществ в связи с участием в охране общественного порядка;

на выплату заработной платы членам казачьих обществ, в отношении которых казахи общества являются работодателями, принимающим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн. человек и на постах дорожно-патрульной службы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (далее именуются – посты ДПС), а также на уплату установленных законодательством страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее именуются – страховые взносы);

на выплату доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, членам казачьих обществ, в отношении которых казахи общества являются работодателями, принимающим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн. человек и на постах ДПС, а также на уплату установленных законодательством страховых взносов;

на приобретение канцелярских принадлежностей;

на приобретение общесистемного и отраслевого программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, расходных материалов для оргтехники;

на ведение и обслуживание банковского счета;

на приобретение горюче-смазочных материалов;

на страхование жизни и здоровья членов казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка;

на приобретение или пошив форменной одежды и отличительной символики для членов казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка;

на оплату труда и (или) оплату услуг по договорам лицам, осуществляющим бухгалтерский учет казачьих обществ, а также на уплату установленных законодательством страховых взносов.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидированию не подлежат расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие казачьего общества на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

отсутствие у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у казачьего общества просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

казачье общество не является получателем средств из областного бюджета Волгоградской области на основании иных нормативных правовых актов Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) отражение в уставе казачьего общества деятельности по несению государственной службы по охране общественного порядка;

3) наличие у казачьего общества расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – расчетный счет);

4) согласие казачьего общества и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) соблюдение казачьим обществом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) достижение казачьим обществом результата (результатов) предоставления субсидии;

7) предоставление казачьим обществом в Комитет отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата (результатов) предоставления субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для расчета размера субсидии используются следующие формулы:

2.2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$S_1$  – часть субсидии на выплаты членам казачьего общества в связи с участием в охране общественного порядка;

$S_2$  – часть субсидии на выплату заработной платы членам казачьего общества, в отношении которых казачье общество является работодателем, принимающим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн. человек и на постах ДПС, а также на уплату установленных законодательством страховых взносов;

$S_3$  – часть субсидии на финансовое обеспечение части расходов, связанных с обеспечением деятельности казачьего общества [выплатой доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, членам казачьих обществ, в отношении которых казачьи общества являются работодателями, принимающим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн. человек и на постах ДПС, а также на уплату установленных законодательством страховых взносов; приобретением канцелярских принадлежностей; приобретением общесистемного и отраслевого программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, расходных материалов для оргтехники; ведением и обслуживанием банковского счета; приобретением горюче-смазочных материалов; страхованием жизни и здоровья членов казачьих обществ, принимающих

участие в охране общественного порядка на территории Волгоградской области; приобретением или пошивом форменной одежды и отличительной символики для членов казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка на территории Волгоградской области; оплатой труда и (или) оплатой услуг по договорам лицам, осуществляющим бухгалтерский учет казачьих обществ, а также уплатой установленных законодательством страховых взносов].

2.2.2. Часть субсидии на выплаты членам казачьего общества в связи с участием в охране общественного порядка ( $S_1$ ) определяется по формуле:

$$S_1 = H \times P, \text{ где:}$$

$H$  – количество человеко-часов, которые обязуются отдежурить члены казачьего общества в текущем финансовом году, указанное казачьим обществом в заявке на получение субсидии;

$P$  – стоимость одного человеко-часа дежурства, установленная в размере 55 рублей.

2.2.3. Часть субсидии на выплату заработной платы членам казачьего общества, в отношении которых казачье общество является работодателем, принимающим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн.человек и на постах ДПС, а также на уплату установленных законодательством страховых взносов ( $S_2$ ) определяется по формуле:

$$S_2 = (N \times D + Q) \times 12 \text{ месяцев, где:}$$

$N$  – количество членов казачьего общества, в отношении которых казачье общество является работодателем, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн.человек и на постах ДПС, указанное казачьим обществом в заявке на получение субсидии;

$D$  – размер должностного оклада члена казачьего общества, в отношении которого казачье общество является работодателем, принимающего участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн.человек и на постах ДПС, выплачиваемого за счет средств субсидии, равный 21000 рублей;

$Q$  – установленные законодательством отчисления, связанные с уплатой страховых взносов, рассчитываемые исходя из размера должностного оклада, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта.

2.2.4. Часть субсидии на финансовое обеспечение части расходов, связанных с обеспечением деятельности казачьего общества ( $S_3$ ), устанавливается в размере не более 25 процентов от суммы части субсидии на выплаты членам казачьего общества в связи с участием

в охране общественного порядка ( $S_1$ ) и размера части субсидии на выплату заработной платы членам казачьего общества, в отношении которых казачье общество является работодателем, принимающим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн. человек и на постах ДПС, а также на уплату установленных законодательством страховых взносов ( $S_2$ ).

Размер части субсидии на финансовое обеспечение части расходов, связанных с обеспечением деятельности казачьего общества, указывается казачьим обществом в заявке на получение субсидии.

2.3. Для получения субсидии казачье общество до 11 января текущего финансового года представляет в Комитет заявку на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе сведения о соответствии казачьего общества требованию абзаца пятого подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копия устава казачьего общества;

расчет (смета) участия членов казачьего общества в текущем финансовом году в охране общественного порядка по форме, утвержденной приказом Комитета;

календарный план дежурств по охране общественного порядка.

2.4. Заявки на получение субсидий регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота в день поступления в Комитет в порядке очередности поступления.

2.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии запрашивает в отношении подавшего указанную заявку казачьего общества в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

сведения из налогового органа по состоянию на дату подачи в Комитет заявки на получение субсидии об отсутствии (о наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Казачьи общества вправе представить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.

При представлении казачьими обществами документов, предусмотренных настоящим пунктом, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная казачьим обществом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее даты подачи казачьим обществом заявки на получение субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная казачьим обществом справка из налогового органа об отсутствии (о наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах должна быть выдана по состоянию на дату подачи казачьим обществом заявки на получение субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.6. В течение восьми рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии Комитет в порядке очередности подачи заявок на получение субсидии рассматривает представленные казачьими обществами документы на предмет соответствия казачьих обществ и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие казачьего общества требованиям и условиям, установленным подпунктами 1–3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

нарушение казачьим обществом срока представления в Комитет заявки на получение субсидии, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации;

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на выплату субсидий, с учетом принятых и неисполненных обязательств по предоставлению субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом также в случае, указанном в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет казачьему обществу, подавшему заявку на получение субсидии, письмо с указанием причин отказа.

2.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), заключенного между Комитетом и казачьим обществом по типовой форме, утвержденной финансовым органом Волгоградской области.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комитет направляет казачьему обществу заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает под подпись уполномоченному представителю казачьего общества решение о предоставлении субсидии и подписанное со стороны Комитета Соглашение в двух экземплярах.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются: согласие казачьего общества и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение казачьим обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Казачье общество в течение трех рабочих дней после получения Соглашения представляет в Комитет один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны казачьего общества.

Казачье общество, не представившее в Комитет подписанное Соглашение в течение трех рабочих дней после его получения, утрачивает право на получение субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение текущего финансового года до 15-го числа текущего календарного месяца, а в январе – до 30-го числа на расчетный счет в размере, установленном Соглашением.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются: количество человеко-часов, которые отдежурили члены казачьего общества по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

количество членов казачьего общества, в отношении которых казачье общество является работодателем, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью населения свыше 1 млн. человек и на постах ДПС, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

2.12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, возникающие в текущем финансовом году в связи с несением членами казачьих обществ государственной службы по охране общественного порядка на территории Волгоградской области, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Казачье общество представляет в Комитет:

1) не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата (результатов) предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

перечень и копии платежных документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Отчет о достижении результата (результатов) предоставления субсидии и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в Комитет атаманом казачьего общества лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи указанных отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, правильность расчетов и достоверность представляемых в Комитет сведений возлагается на казачьи общества.

4.3. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 45 рабочих дней

финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения казачьим обществом значений результата (результатов) предоставления субсидии субсидия подлежит возврату из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент недостижения установленных в Соглашении значений результата (результатов) предоставления субсидии.

Процент недостижения установленных в Соглашении значений результата (результатов) предоставления субсидии  $i$ -м казачьим обществом определяется по следующей формуле:

$$\Pi_i = 100\% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$\Pi_i$  – процент недостижения установленных в Соглашении значений результата (результатов) предоставления субсидии  $i$ -м казачьим обществом;

$P_j$  – процент достижения установленного в Соглашении значения  $j$ -го результата предоставления субсидии  $i$ -м казачьим обществом;

$n$  – количество результатов предоставления субсидии.

В случае если значение установленного в Соглашении  $j$ -го результата предоставления субсидии достигнуто или перевыполнено  $i$ -м казачьим обществом, процент его достижения принимается равным 100.

Казачье общество в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения установленных в Соглашении значений результата (результатов) предоставления субсидии, уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись уполномоченному представителю казачьего общества или направляется казачьему обществу заказным почтовым отправлением или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления заказным почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

4.5. В случае выявления нарушения казачьим обществом целей, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом

году, казачье общество в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Комитета, которое вручается под подпись уполномоченному представителю казачьего общества или направляется казачьему обществу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Казачье общество обязано произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля нарушения казачьим обществом целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**