



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2021 г. № 252-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 26 марта 2020 г. № 186-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" и Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 26 марта 2020 г. № 186-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" и Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке" следующие изменения:

1.1. В постановлении в заголовке и абзаце втором пункта 1 слова "на содержание" заменить словами "на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности".

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области", утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 26 мая 2021 г. № 252-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 26 марта 2020 г. № 186-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее именуется – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях финансового обеспечения следующих расходов по обеспечению деятельности Центра:

оплата труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

приобретение расходных материалов;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;

прочие текущие расходы.

Под прочими текущими расходами в целях настоящего Порядка понимаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, приобретение и сопровождение

программного обеспечения, обслуживание расчетных счетов и осуществление других банковских операций Центра, нотариальные услуги, судебные расходы, расходы на проведение обязательных мероприятий в соответствии с законодательством в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, специальной оценки условий труда, изготовление печатей, штампов, криптографических ключей, почтовые расходы.

Под расходами на приобретение расходных материалов понимаются расходы на приобретение канцелярских товаров, картриджей.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Субсидия предоставляется Центру за счет средств областного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на 15-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Соблюдение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности Центра, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Соответствие Центра и осуществляемой им деятельности требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 (далее именуется – приказ № 77) в части требований, предъявляемых к Центру.

2.1.7. Достижение Центром результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является укомплектованность штата работников Центра по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.1.8. Представление Центром в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, включающее в том числе сведения о соответствии Центра требованиям абзаца шестого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

Центр несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им в Комитет в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у Центра налоговой задолженности по состоянию на 15-е число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии.

Центр вправе представить документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае представления Центром указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 15-го числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная Центром справка налогового органа о наличии (об отсутствии) налоговой задолженности должна быть выдана по состоянию на 15-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные Центром документы на предмет соответствия Центра и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – именуется Соглашение), заключаемого Комитетом и Центром по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет средств, полученных из областного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет в Центр два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Центр в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Центра в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года заключения Соглашения.

2.10. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы по обеспечению деятельности Центра, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр, заключивший Соглашение, представляет в Комитет: не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении результата предоставления субсидии; ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов определяются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

3.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии проверяет соответствие фактически достигнутых Центром значений результата предоставления субсидии значениям, установленным в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением;

3 – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактическое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

T_p – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром цели, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Центра неиспользованного остатка субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности – в полном объеме;

в случае несоответствия Центра условию, предусмотренному подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 1 процент от полученной суммы субсидии за каждый факт нарушений требований приказа № 77, но не более объема предоставленной субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

4.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения Центром значения результата предоставления субсидии, несоблюдения Центром условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 26 мая 2021 г. № 252-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 26 марта 2020 г. № 186-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее именуется – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях финансового обеспечения расходов на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке по направлениям и в объемах, предусмотренных соглашением между акционерным обществом "Российский экспортный центр" и комитетом экономической политики и развития Волгоградской области о методическом и информационном взаимодействии, заключаемым в рамках реализации положений пункта 55 Правил предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Субсидия предоставляется Центру за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на 15-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Соблюдение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Соответствие Центра и осуществляемой им деятельности требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 (далее именуется – приказ № 77) в части требований, предъявляемых к Центру.

2.1.7. Достижение Центром результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, осуществивших экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке Центра (количество субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра);

ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, получивших поддержку Центра.

2.1.8. Представление Центром в Комитет отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, включающее в том числе сведения о соответствии Центра требованиям абзаца шестого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

Центр несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в Комитет в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у Центра налоговой задолженности по состоянию на 15-е число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии.

Центр вправе представить документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае представления Центром указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 15-го числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная Центром справка налогового органа о наличии (об отсутствии) налоговой задолженности должна быть выдана по состоянию на 15-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные Центром документы на предмет соответствия Центра и представленных им документов условиям

и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), заключаемого Комитетом и Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет средств, полученных из областного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Соглашение подготавливается и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Центра в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 24 декабря года заключения Соглашения.

2.10. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр, заключивший Соглашение, представляет в Комитет: не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении результатов предоставления субсидии; ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов определяются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

3.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результатов предоставления субсидии проверяет соответствие фактически достигнутых Центром значений результатов предоставления субсидии, значениям, установленным в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_B = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

P_B – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результатов предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Z = 1 - \sum_{i=1}^n \frac{T_{f_i}}{T_{p_i}}, \text{ где:}$$

T_{f_i} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результатов предоставления субсидии, принимается равным их значению, установленному Соглашением;

T_{p_i} – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом значении Z субсидия не подлежит возврату.

Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результатов предоставления субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром цели, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Центра неиспользованного остатка субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности – в полном объеме;

в случае несоответствия Центра условию, предусмотренному подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 1 процент от полученной суммы субсидии за каждый факт нарушений требований приказа № 77, но не более объема предоставленной субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

4.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения Центром значения результатов предоставления субсидии, несоблюдения Центром условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин