



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13 мая 2021 г. № 346

О подготовке и проведении ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке"

В целях реализации постановления Правительства Волгоградской области от 05 апреля 2013 г. № 151-п "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области выставочно-конгрессной деятельности" п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке" и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке".

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Волгоградской области:

от 12 июля 2019 г. № 359 "О подготовке и проведении в 2019 году Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке";

от 01 августа 2019 г. № 401 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 12 июля 2019 г. № 359 "О подготовке и проведении в 2019 году Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке";

от 14 сентября 2020 г. № 567 "О подготовке и проведении в 2020 году Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 13 мая 2021 г. № 346

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного
Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир
и взаимопонимание в XXI веке"

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Писемская
Анна Сергеевна | - заместитель Губернатора Волгоградской области, сопредседатель организационного комитета |
| Примаков
Евгений Александрович | - руководитель Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, сопредседатель организационного комитета (по согласованию) |
| Лихачев
Виталий Викторович | - глава Волгограда, сопредседатель организационного комитета (по согласованию) |
| Быкадорова
Галина Викторовна | - председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области, заместитель сопредседателя организационного комитета |
| Афанасова
Виктория Сергеевна | - директор автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (по согласованию) |
| Битюцкий
Михаил Николаевич | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Бондаренко
Александр Станиславович | - начальник управления пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Дементьев
Алексей Владимирович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный историко-мемориальный музей-заповедник "Сталинградская битва" (по согласованию) |
| Дмитриева
Ольга Александровна | - директор института международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" (по согласованию) |

Ежов
Леонид Леонидович

- советник руководителя Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (по согласованию)

Колесников
Владлен Владимирович

- председатель Волгоградской городской Думы (по согласованию)

Коротков
Александр Михайлович

- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" (по согласованию)

Лапшинов
Сергей Семенович

- начальник управления зарубежных и региональных связей аппарата главы Волгограда (по согласованию)

Малых
Станислав Валерьевич

- председатель комитета культуры Волгоградской области

Оголева
Марина Юрьевна

- начальник отдела международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей управления международных, внешнеэкономических, межрегиональных связей и бюджетного планирования комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь организационного комитета

Попков
Владимир Иванович

- председатель комитета по развитию туризма Волгоградской области

Савина
Лариса Михайловна

- председатель комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Староватых
Юрий Федорович

- председатель правления Волгоградского областного отделения Международного общественного фонда "Российский фонд мира" (по согласованию)

Ткаченко
Вадим Евгеньевич

- президент Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата" (по согласованию)

Шкарин
Владимир Вячеславович

- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

13 мая 2021 г. № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке"

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке" (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения проведения на территории Волгоградской области ежегодного Международного форума общественной дипломатии "Диалог на Волге: мир и взаимопонимание в XXI веке" (далее именуется – Международный форум).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении Международного форума;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с проведением Международного форума;

решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Международного форума;

согласование и утверждение программы мероприятий Международного форума;

формирование списка гостей (участников) Международного форума; приглашение гостей (участников) на Международный форум.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественных объединений и иных организаций и учреждений Волгоградской области необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;

привлекать в установленном порядке к работе организационного комитета экспертов и специалистов.

4. Состав организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав организационного комитета утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. Организационный комитет состоит из сопредседателей организационного комитета, заместителя сопредседателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и иных членов организационного комитета.

4.3. Сопредседатели организационного комитета по согласованию между собой:

определяют перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;

утверждают список гостей (участников) Международного форума, подписывают официальные приглашения на Международный форум.

4.4. Сопредседатели организационного комитета на время своего отсутствия могут возложить исполнение своих обязанностей на заместителя сопредседателя организационного комитета.

4.5. Сопредседатели организационного комитета определяют одного из сопредседателей организационного комитета или в случае исполнения обязанностей одного из сопредседателей организационного комитета заместителем сопредседателя организационного комитета заместителя сопредседателя организационного комитета председательствующим на заседании организационного комитета.

4.6. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета;

выполняют поручения сопредседателей организационного комитета, заместителя сопредседателя организационного комитета, осуществляющего обязанности сопредседателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений организационного комитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией.

4.7. Секретарь организационного комитета:

уведомляет членов организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседания организационного комитета;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании организационного комитета;

выполняет поручения сопредседателей организационного комитета, заместителя сопредседателя организационного комитета.

4.8. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению сопредседателей организационного комитета и заместителя сопредседателя организационного комитета в случае исполнения им обязанностей сопредседателя организационного комитета.

4.9. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

В случае невозможности члена организационного комитета лично присутствовать на заседании организационного комитета к участию в работе организационного комитета допускается его представитель. Представитель члена организационного комитета пользуется на заседании организационного комитета правами представляемого лица. В случае невозможности направления членом организационного комитета на заседание организационного комитета своего представителя член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя одного из сопредседателей организационного комитета.

4.10. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

Решения организационного комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписываются председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.11. По решению сопредседателей организационного комитета и заместителя сопредседателя организационного комитета в случае исполнения им обязанностей сопредседателя организационного комитета заседание организационного комитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

Сопредседатели организационного комитета и заместитель сопредседателя организационного комитета в случае исполнения им обязанностей сопредседателя организационного комитета определяют перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливают дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывают сообщение о проведении заочного голосования.

4.12. Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

4.13. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, направляются секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

При равенстве голосов решающим считается голос сопредседателя организационного комитета или заместителя сопредседателя организационного комитета, исполняющего обязанности сопредседателя организационного комитета, определенного сопредседателями организационного комитета ответственным при проведении заочного голосования.

4.16. Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается сопредседателем организационного комитета или заместителем организационного комитета, исполняющим обязанности сопредседателя организационного комитета, определенным сопредседателями организационного комитета ответственным при проведении заочного голосования, и секретарем организационного комитета.

4.17. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.18. По решению сопредседателей организационного комитета и заместителя сопредседателя организационного комитета в случае исполнения им обязанностей сопредседателя организационного комитета заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области.