



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2021 г. № 214-п

О предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Волгоградской области "Волгоградавтотранс" на возмещение затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", распоряжением Губернатора Волгоградской области от 05 марта 2021 г. № 45-р "О возмещении затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции", постановлением Администрации Волгоградской области от 08 апреля 2021 г. № 149-п "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области комитету транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить субсидию государственному унитарному предприятию Волгоградской области "Волгоградавтотранс" на возмещение затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Волгоградской области "Волгоградавтотранс" на возмещение затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 мая 2021 г. № 214-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Волгоградской области "Волгоградавтотранс" на возмещение затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Волгоградской области "Волгоградавтотранс" на возмещение затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Волгоградской области "Волгоградавтотранс" (далее именуется – Перевозчик) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется из областного бюджета за счет средств резервного фонда Администрации Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Облкомдортрансу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие Перевозчика на первое число месяца представления в Облкомдортранс документов для получения субсидии следующим требованиям:

Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Перевозчик не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у Перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.1.3. Наличие расчетного счета, открытого Перевозчику в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.2. Для получения субсидии Перевозчик не позднее 01 октября текущего года представляет в Облкомдортранс следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса, включающее в том числе сведения о соответствии Перевозчика требованиям абзаца третьего подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

реестр оказанных в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

расчет стоимости услуг транспортного средства соответствующего класса (по статьям затрат) за один час работы при пробеге 15 километров за один час и расчет стоимости одного километра пробега транспортного средства для определения затрат при пробеге свыше 15 километров за один час. Понятие класса транспортных средств используется в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Состав затрат, включаемых в себестоимость перевозок на автомобильном транспорте, определяется в соответствии с инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации от 29 августа 1995 г.;

заверенные копии путевых листов.

2.3. Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им в Облкомдортранс в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Согласие Перевозчика на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Облкомдортранс:

1) в день поступления от Перевозчика документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота;

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в отношении Перевозчика в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее именуется – выписка);

сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Перевозчик одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, вправе самостоятельно представить выписку при условии ее выдачи не ранее первого числа месяца, в котором Перевозчик обратился в Облкомдортранс за получением субсидии, а также заверенную подписью руководителя Перевозчика копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

В случае представления Перевозчиком указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

В случае представления выписки, выданной ранее указанного срока, Облкомдортранс запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим подпунктом;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Перевозчиком документы на предмет соответствия Перевозчика и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомдортрансе;

4) не позднее 11-го рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Перевозчику субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомдортрансу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие Перевозчика требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Перевозчике, не по установленной форме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Перевозчике, с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии Перевозчик уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично руководителю Перевозчика, либо представителю Перевозчика по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, Перевозчик имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии на повторное обращение в Облкомдортранс для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Облкомдортранс в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), заключаемого между Облкомдортрансом и Перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

В Соглашении указывается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомдортрансу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перевозчик в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в двух экземплярах, подписывает их и возвращает один из них в Облкомдортранс.

2.9. Размер субсидии определяется как сумма субсидий, начисленных отдельно по каждому автобусу с учетом его класса, по формуле:

$$C = \sum (Ч_i \times CЧ_{кл}), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

$Ч_i$ – количество часов, отработанных i -м автобусом при оказании транспортных услуг в рамках мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции;

$CЧ_{кл}$ – стоимость услуг за один час работы в соответствии с классом автобуса, которая не должна превышать 1065 рублей за один час работы для автобусов малого класса и 1360 рублей за один час работы для автобусов большого класса.

Указанная формула применяется при отсутствии перепробега.

Под перепробегом понимается пробег автобуса сверх пробега, рассчитанного исходя из времени работы автобуса и пробега автобуса из расчета 15 километров за один час.

При наличии перепробега размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum [Ч_i \times CЧ_{кл} + (П_i - 15 \text{ км} \times Ч_i) \times СКП_{кл}], \text{ где:}$$

$Ч_i$ – количество часов, отработанных i -м автобусом при оказании транспортных услуг в рамках мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции;

$CЧ_{кл}$ – стоимость услуг за один час работы в соответствии с классом автобуса, которая не должна превышать 1065 рублей за один час работы для автобусов малого класса и 1360 рублей за один час работы для автобусов большого класса;

$П_i$ – пробег i -го автобуса за отработанное время при оказании транспортных услуг в рамках мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции;

$СКП_{кл}$ – стоимость услуг за один километр перепробега в соответствии с классом автобуса, которая не должна превышать 36,2 рубля за один километр перепробега для автобусов малого класса и 46,25 рубля за один километр перепробега для автобусов большого класса.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Облкомдортрансом на расчетный счет Перевозчика, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество часов (время работы), отработанных при оказании в 2020 году транспортных услуг в рамках мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции на 31 декабря 2020 г.

2.12. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, связанные с оказанием в 2020 году транспортных услуг в рамках реализации мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик, заключивший Соглашение, представляет в Облкомдортранс в течение 40 календарных дней после перечисления субсидии на расчетный счет Перевозчика отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, установленной Соглашением.

3.2. Отчет представляется лично руководителем Перевозчика либо представителем Перевозчика по доверенности или направляется заказным письмом. В случае представления отчета через представителя Перевозчика по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Облкомдортранс и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомдортранса, которое вручается под подпись лично руководителю Перевозчика, либо представителю Перевозчика по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня направления уведомления.

Перевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Облкомдортранса соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.3. В случае непредставления Перевозчиком отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Облкомдортранс не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока оформляет письменное уведомление, которое вручается под подпись лично руководителю Перевозчика, либо представителю Перевозчика по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Перевозчик обязан представить отчет в Облкомдортранс не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления Облкомдортранса о необходимости его представления. В случае непредставления Перевозчиком отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии в добровольном порядке.

4.4. Облкомдортранс в течение 30 дней со дня окончания срока для представления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, а в случае несвоевременного представления отчета – со дня его поступления в Облкомдортранс в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения Перевозчиком результата предоставления субсидии.

4.5. В случае если Перевозчиком не достигнут результат предоставления субсидии, установленный Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$S_v = C \times P$, где:

S_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной Перевозчику;

P – значение недостижения результата предоставления субсидии, которое рассчитывается по формуле:

$$P = 100\% - \frac{K_f}{K_p} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_f – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный год;

K_p – плановое значение результата предоставления субсидии на отчетный год, установленное Соглашением.

4.6. Перевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Облкомдортранса соответствующего письменного уведомления.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

4.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения Перевозчиком значения результата предоставления субсидии, несоблюдения Перевозчиком условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пунктам 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Порядка подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.