



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2021 г. № 186-п

О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 20 апреля 2021 г. № 186-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 05 марта 2013 г. № 106-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Волгоградской области от 21 июля 2011 г. № 2213-ОД "О взаимодействии органов государственной власти Волгоградской области и социально ориентированных некоммерческих организаций" и определяет условия, цели, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области (далее именуются – субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п, в целях использования потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее именуются – СО НКО), в решении задач социально-экономического и культурного развития региона.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, возникающих в связи с реализацией социально значимых проектов (программ) СО НКО.

В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (программой) СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [далее именуется – проект (программа)], по одному из следующих приоритетных направлений:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок также применяется в случае предоставления субсидий на условиях софинансирования за счет собственных средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда президентских

грантов, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества".

1.6. Субсидии предоставляются СО НКО, определенным по результатам отбора СО НКО для предоставления субсидий.

Способом проведения отбора СО НКО для предоставления субсидий является конкурс.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс должен быть объявлен уполномоченным органом не позднее 01 ноября текущего года.

По решению уполномоченного органа конкурс может проводиться несколько раз в год по одному или нескольким приоритетным направлениям, определяемым в соответствии с абзацами третьим–пятнадцатым пункта 1.3 настоящего Порядка (далее именуются – приоритетные направления конкурса).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области "Никто, кроме нас!" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://niktokromenas.volgograd.ru>) (далее именуется – цифровая платформа), на странице уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru>) (далее именуется – портал), а также на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок на участие в конкурсе и получение субсидии (далее именуются – заявки).

2.3. Объявление о проведении конкурса составляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом, и должно содержать:

одно или несколько приоритетных направлений конкурса;
источник финансирования субсидии;

сроки проведения конкурса [дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование уполномоченного органа, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, цифровой платформе, а также на портале.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца подачи заявки:

1) участником конкурса является СО НКО, государственная регистрация которой осуществлена не менее чем за один год до даты подачи заявки;

2) участник конкурса:

создан в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

3) отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

7) участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

9) наличие расчетного счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.5. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в уполномоченный орган через цифровую платформу посредством заполнения соответствующих электронных форм в соответствии с руководством по работе с сервисом "Субсидии СО НКО", утвержденным комитетом информационных технологий Волгоградской области, размещенным в подменю "Документы" пункта "Конкурсы СО НКО" главного меню цифровой платформы, а также на странице уполномоченного органа в составе портала:

1) заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, которая должна содержать:

а) полное наименование СО НКО;

б) приоритетное направление конкурса, в отношении которого подается заявка;

в) название и описание проекта (программы), в том числе следующие сведения с учетом содержания критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка:

описание основных целей и задач проекта (программы), актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (программа);

мероприятия проекта (программы);

срок (этапы) реализации проекта (программы), который не должен превышать 12 месяцев;

смету планируемых расходов на реализацию проекта (программы) [в том числе с указанием запрашиваемого объема субсидии, а также иных привлекаемых (планируемых к привлечению) источников финансирования реализации проекта (программы)], с указанием обоснования расходов на реализацию проекта (программы);

ожидаемый экономический эффект от реализации проекта (программы);

обоснование социальной значимости проекта (программы), ожидаемый социальный эффект от реализации проекта (программы);

предлагаемые СО НКО значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта (программы);

количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы);

обоснование реалистичности реализации проекта (программы);

г) контактную информацию (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО);

д) информацию о руководителе СО НКО – лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО в соответствии с учредительными документами;

е) информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета СО НКО;

ж) основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика – СО НКО, код причин постановки на учет СО НКО;

з) расчетный счет (рублевый), наименование и банковский идентификационный код банка СО НКО;

и) адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) обязательство СО НКО по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) обязательство СО НКО по соблюдению запрета на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей;

м) обязательство СО НКО по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

н) обязательство СО НКО по представлению в уполномоченный орган отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

о) согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) сканированную копию действующей редакции устава СО НКО, а также всех действующих изменений к нему;

3) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц);

4) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СО НКО, подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом.

2.6. Каждый из документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок запрашивает в отношении СО НКО, подавшей заявку, в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки СО НКО на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

СО НКО вправе представить документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. При представлении СО НКО указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная СО НКО справка из территориального органа Федеральной налоговой службы должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных при проведении конкурса уполномоченным органом, конкурсной комиссией на адрес электронной почты, указанный участником конкурса в поданной им заявке.

2.9. При проведении конкурса запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Порядком или имеющихся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления либо подведомственных им учреждений (за исключением копии устава участника конкурса), а также осуществлять в отношении участников конкурса иные действия, которые не предусмотрены настоящим Порядком.

2.10. В течение всего срока подачи (приема) заявок уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок.

2.11. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

2.12. Заявка, поступившая в уполномоченный орган, регистрируется на цифровой платформе в порядке, установленном руководством по работе с сервисом "Субсидии СО НКО".

Участник конкурса имеет право однократно внести изменения в заявку в соответствии с порядком внесения изменений в заявки, установленным объявлением о проведении конкурса, до окончания срока подачи (приема) заявок.

Заявка может быть отозвана в соответствии с порядком отзыва заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, до окончания срока подачи (приема) заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Информация о заявке, включающая наименование подавшего ее участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), запрашиваемый размер субсидии, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок размещается уполномоченным органом на цифровой платформе, на портале, а также на едином портале.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом создается конкурсная комиссия, персональный состав и порядок работы которой определяются уполномоченным органом.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, членов общественного совета при уполномоченном органе, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательных, научных организаций.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Протоколы заседания конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, должны содержать сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Указанные протоколы в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов размещаются на цифровой платформе и на портале.

2.14. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется каждым членом конкурсной комиссии с использованием цифровой платформы не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих представлению в составе заявки;

недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

подача участником конкурса более одной заявки.

2.16. Решение конкурсной комиссии по вопросам допуска к участию в конкурсе, в том числе об отклонении заявок, причинах их отклонения, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок оформляется протоколом конкурсной комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается конкурсной комиссией уполномоченному органу.

2.17. Информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, включая информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения), о признании конкурса несостоявшимся размещается на цифровой платформе, а также на портале не позднее пяти календарных дней, следующих за днем подписания конкурсной комиссией протокола, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Для оказания содействия конкурсной комиссии в проведении оценки допущенных к конкурсу заявок по каждому из приоритетных направлений конкурса конкурсной комиссией определяются три эксперта, соответствующих требованиям к экспертам, установленным уполномоченным органом.

Число экспертов, замещающих государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять не более одной трети от общего числа экспертов по каждому из приоритетных направлений конкурса.

2.19. Критериями оценки заявок являются:

1) степень соответствия проекта (программы) приоритетным направлениям конкурса [оценивается степень соответствия целей, задач, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям конкурса];

2) актуальность проблемы [оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем];

3) экономическая эффективность проекта (программы) [соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта (программы)];

4) обоснованность расходов на реализацию проекта (программы) [соответствие запрашиваемых средств целям, задачам и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов];

5) объем привлекаемых средств на реализацию проекта (программы), включая гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета, субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов, гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан, целевые поступления от иностранных и международных организаций, целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства, безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций, безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) и иное;

6) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

7) наличие и реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, их соответствие задачам проекта (программы);

8) количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта (программы);

9) количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы);

10) реалистичность реализации проекта (программы) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), наличие информации об участнике конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет].

2.20. Оценка заявок производится по пятибалльной шкале:

1) по критериям, предусмотренным подпунктами 1–4, 6, 7 и 10 пункта 2.19 настоящего Порядка, заявкам присваивается от 1 до 5 баллов;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.19 настоящего Порядка, оценка заявок осуществляется исходя из доли средств, привлекаемых участником конкурса на реализацию проекта (программы), в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта (программы), следующим образом:

- до 1 процента – 0 баллов;
- от 1 до 9 процентов – 1 балл;
- от 10 до 20 процентов – 3 балла;
- более 20 процентов – 5 баллов;

3) по критерию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.19 настоящего Порядка, оценка заявок осуществляется следующим образом:

- менее 1 добровольца – 0 баллов;
- от 1 до 10 добровольцев – 1 балл;
- от 11 до 20 добровольцев – 2 балла;
- от 21 до 30 добровольцев – 3 балла;
- от 31 до 50 добровольцев – 4 балла;
- более 50 добровольцев – 5 баллов;

4) по критерию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 2.19 настоящего Порядка, оценка заявок осуществляется следующим образом:

- менее 1 получателя услуг – 0 баллов;
- от 1 до 20 получателей услуг – 1 балл;
- от 21 до 40 получателей услуг – 2 балла;
- от 41 до 60 получателей услуг – 3 балла;
- от 61 до 80 получателей услуг – 4 балла;
- более 80 получателей услуг – 5 баллов.

2.21. В ходе проведения оценки заявок конкурсной комиссией у участников конкурса могут быть запрошены (посредством направления письма на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке) необходимые разъяснения по представленным документам, которые должны быть представлены участниками конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.22. Не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок эксперты представляют в конкурсную комиссию с использованием цифровой платформы предложения в отношении каждой допущенной к конкурсу заявки.

2.23. Не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема (подачи) заявок:

1) члены конкурсной комиссии с учетом предложений экспертов осуществляют оценку допущенных к конкурсу заявок путем заполнения оценочных листов с использованием цифровой платформы;

2) по результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет: средний балл каждой допущенной к конкурсу заявки (далее именуется – средний балл), который рассчитывается как отношение суммы баллов по критериям оценки заявок, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, и числа членов конкурсной комиссии;

рейтинг допущенных к конкурсу заявок, определяемый как порядковый номер каждой заявки в перечне допущенных к конкурсу заявок в порядке уменьшения значений средних баллов. Заявке с самым высоким средним баллом присваивается первый номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый средний балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый средний балл;

список победителей конкурса, которыми признаются участники конкурса, значение среднего балла заявки которых 40 баллов и более.

2.24. Решение конкурсной комиссии по вопросам оценки допущенных к конкурсу заявок и определения победителей конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается конкурсной комиссией уполномоченному органу.

2.25. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по формуле:

$$C_i = O_i + D_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

O_i – размер основной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

D_i – размер дополнительной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

i – порядковый номер победителя конкурса в рейтинге допущенных к конкурсу заявок.

Размер основной части субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по формуле:

$$O_i = \frac{C}{a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n} \times a_i, \text{ где:}$$

O_i – размер основной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n$ – сумма всех средних баллов, полученных заявками победителей конкурса;

a_i – средний балл заявки i -го победителя конкурса;

i – порядковый номер победителя конкурса в рейтинге допущенных к конкурсу заявок.

Дополнительная часть субсидии предоставляется победителям конкурса, у которых запрашиваемый размер субсидии больше размера основной части субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Размер дополнительной части субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по формуле:

$$D_i = \frac{R}{b_1 + b_2 + b_3 + \dots + b_n} \times b_i, \text{ где:}$$

D_i – размер дополнительной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

R – разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, и суммой основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

$b_1 + b_2 + b_3 + \dots + b_n$ – сумма средних баллов, полученных заявками победителей конкурса, у которых запрашиваемый размер субсидии больше размера основной части субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом;

b_i – средний балл заявки i -го победителя конкурса, у которого запрашиваемый размер субсидии больше размера основной части субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом;

i – порядковый номер победителя конкурса в рейтинге допущенных к конкурсу заявок.

Разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, и суммой основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса, рассчитывается по формуле:

$$R = C - (O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

R – разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, и суммой основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n$ – сумма основных частей размера субсидии, предоставляемых победителям конкурса.

В случае если R меньше или равно 1, значение D_i считается равным нулю.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер субсидии, запрашиваемый СО НКО на реализацию проекта (программы), субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы.

2.26. Конкурс признается несостоявшимся, если:

не подана ни одна заявка;

заявки всех участников конкурса отклонены;

к конкурсу допущена заявка только одного участника конкурса;

победителем конкурса признан только один участник конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, субсидия единственному участнику конкурса или единственному победителю конкурса предоставляется в запрашиваемом размере, но не более 20 процентов от объема бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.27. В течение пяти календарных дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

1) утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;

2) размещает на едином портале, цифровой платформе и на портале сведения об итогах конкурса с указанием, в том числе:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

информации об участниках конкурса, заявки которых были допущены к конкурсу;

последовательности оценки заявок;

количества баллов, присвоенных допущенным к конкурсу заявкам по каждому из критериев оценки и сформированного конкурсной комиссией рейтинга допущенных заявок;

наименования победителей конкурса, их основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия и (или) краткого описания представленных победителями конкурса проектов (программ), размера предоставляемых субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Признание СО НКО победителем конкурса.

3.1.2. Достижение СО НКО результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

3.1.3. Представление СО НКО в уполномоченный орган отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

3.1.4. Согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1.5. Соблюдение СО НКО и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.6. Соблюдение СО НКО запрета на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка (в случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.26 настоящего Порядка), или протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении участникам конкурса субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. Основаниями для отказа участникам конкурса в предоставлении субсидий являются:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.26 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления субсидий.

3.4. Об отказе в предоставлении субсидии участник конкурса уведомляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием причин отказа.

3.5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее именуется – договор), заключенного между уполномоченным органом и победителем конкурса по форме, утвержденной финансовым органом Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

согласие победителя конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурса в целях исполнения обязательств по договору [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет на приобретение победителем конкурса, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурса, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю конкурса проект договора в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора подписывает их и передает один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган.

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, победитель конкурса уклоняется от заключения договора, он теряет право на получение субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке на расчетный счет победителя конкурса не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора.

3.8. Сроки использования субсидии определяются в договоре в соответствии со сроками реализации проекта (программы).

3.9. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы на реализацию проекта (программы) согласно смете расходов на реализацию проекта (программы).

Допускается перемещение получателем субсидии денежных средств, полученных в виде субсидии, на другие статьи сметы расходов в пределах 30 процентов от суммы субсидии. Такое перемещение денежных средств допускается после внесения соответствующих изменений в договор на основании обращения СО НКО в уполномоченный орган.

При внесении изменений в проект (программу) не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых был разработан проект (программа);

изменение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, приводящее к ухудшению социально-экономических последствий реализации проекта (программы).

3.10. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта (программы). Датой достижения результата предоставления субсидии является последний день срока реализации проекта (программы), определяемого в соответствии с заявкой.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

численность добровольцев, привлекаемых получателем субсидии для реализации проекта (программы);

доля средств, привлеченных получателем субсидии на реализацию проекта (программы), к объему средств, выделяемых из областного бюджета;

количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках проекта (программы), проведенных получателем субсидии;

количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) получателем субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 20 рабочих дней с даты окончания реализации проекта (программы) представляют в уполномоченный орган следующие отчеты:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме, установленной договором;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной договором.

4.2. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в уполномоченный орган руководителем получателя субсидии лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи указанных отчетов через представителя по доверенности, доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии не позднее 01 числа месяца, следующего за окончанием срока реализации проекта (программы), предусмотренного договором, обязан вернуть в областной бюджет остаток неиспользованной субсидии.

5.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нецелевого использования полученной субсидии (части субсидии), невозврата остатка субсидии, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично уполномоченному должностному лицу получателя субсидии или направляется на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

5.4. Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от уполномоченного органа письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.5. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в следующих случаях и размерах:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий (за исключением условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, – в размере полученной субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере части субсидии, использованной с нарушением целевого назначения;

в случае представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

в случае невозврата получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, – в размере остатка субсидии;

в случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году не достигнуты указанные в договоре значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Процент недостижения i -м получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100\% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент недостижения i -м получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

P_j – процент достижения i -м получателем субсидии значения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в договоре;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если значение j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в договоре, достигнуто или перевыполнено i -м получателем субсидии, процент его достижения принимается равным 100.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нецелевого использования полученной субсидии (части субсидии), невозврата остатка субсидии, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае предоставления субсидий на условиях софинансирования за счет собственных средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда президентских грантов, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", уполномоченный орган проводит оценку результатов реализации проектов (программ) в порядке, установленном уполномоченным органом и согласованном с Фондом президентских грантов.

Целью оценки результатов реализации проектов (программ) является определение социального эффекта от реализации проекта (программы) для Волгоградской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга его реализации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 20 апреля 2021 г. № 186-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 05 марта 2013 г. № 106-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Волгоградской области от 21 июля 2011 г. № 2213-ОД "О взаимодействии органов государственной власти Волгоградской области и социально ориентированных некоммерческих организаций" и определяет условия, критерии и порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п, в целях формирования благоприятных условий для социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее именуются – СО НКО).

1.3. Субсидии предоставляются на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за нежилое помещение, используемое для осуществления деятельности СО НКО, оплате коммунальных услуг, услуг связи, фактически понесенных в предшествующем календарном году в денежной форме.

Не возмещаются затраты по арендной плате, коммунальным услугам и услугам связи за предшествующий календарный год, произведенные в порядке взаимозачета.

В рамках настоящего Порядка затраты по оплате услуг связи, подлежащие частичному или полному возмещению, включают в себя затраты на оплату телефонной связи и доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет (далее именуется – сеть Интернет).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются СО НКО, определенным по результатам отбора СО НКО для предоставления субсидий.

Способом проведения отбора СО НКО для предоставления субсидий является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс должен быть объявлен уполномоченным органом не позднее 01 октября текущего года.

По решению уполномоченного органа конкурс может проводиться несколько раз в год.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области "Никто, кроме нас!" в сети Интернет (<https://niktokromenas.volgograd.ru>) (далее именуется – цифровая платформа), на странице уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru/>) (далее именуется – портал), а также на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок на участие в конкурсе и получение субсидии (далее именуются – заявки).

2.3. Объявление о проведении конкурса составляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом, и должно содержать:

сроки проведения конкурса [дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование уполномоченного органа, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, цифровой платформе, а также на портале.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца подачи заявки:

1) участником конкурса является СО НКО, государственная регистрация которой осуществлена не менее чем за один год до месяца подачи заявки;

2) участник конкурса:

создан в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее именуется – Федеральный закон № 7-ФЗ) или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

3) отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

7) участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

9) наличие расчетного счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.5. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в уполномоченный орган через цифровую платформу посредством заполнения соответствующих электронных форм в соответствии с руководством по работе с сервисом "Субсидии СО НКО", утвержденным комитетом информационных технологий Волгоградской области, размещенным в подменю "Документы" пункта "Конкурсы СО НКО" главного меню цифровой платформы, а также на странице уполномоченного органа в составе портала:

1) заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, которая должна содержать:

а) полное наименование СО НКО;

б) направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии (на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, коммунальные услуги, услуги связи);

в) предлагаемые СО НКО значения результата предоставления субсидии;

г) сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего порядка:

срок осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ;

количество отделений, филиалов СО НКО;

количество реализованных СО НКО за истекший календарный год социально значимых проектов (программ);

информация о наличии (об отсутствии) у СО НКО собственного сайта в сети Интернет;

количество информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности СО НКО за истекший календарный год;

количество привлекаемых СО НКО в течение истекшего календарного года добровольцев;

количество работников (без внешних совместителей) СО НКО;

сведения об участии в работе общественных и экспертных советов при органах исполнительной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области в части деятельности СО НКО;

д) контактную информацию (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО, и бухгалтерии СО НКО);

е) информацию о руководителе СО НКО – лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО в соответствии с учредительными документами;

ж) информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета СО НКО;

з) основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика – СО НКО, код причины постановки на учет СО НКО;

и) расчетный счет (рублевый), наименование и банковский идентификационный код банка СО НКО;

к) адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

л) обязательство СО НКО по достижению результата предоставления субсидии;

м) обязательство СО НКО по представлению в уполномоченный орган отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

н) согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) сканированные копии договоров аренды и субаренды (при наличии);

3) сканированные копии договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи (при наличии);

4) сканированную копию акта об оказании коммунальных услуг, услуг связи, в отношении которых запрашивается субсидия;

5) сканированные копии актов сдачи-приемки помещения в аренду (при наличии);

6) сканированные копии платежных поручений с отметкой банка или копии иных платежных документов (расходных ордеров, авансовых отчетов и другого), подтверждающих оплату арендных платежей, а также коммунальных платежей и услуг связи за расчетный период, в отношении которых запрашивается субсидия;

7) сканированные копии актов сверки расчетов по коммунальным платежам, услугам связи и арендной плате, в отношении которых запрашивается субсидия;

8) сканированную копию действующей редакции устава СО НКО, а также всех действующих изменений к нему;

9) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

10) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о СО НКО, подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом.

2.6. Каждый из документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок запрашивает в отношении СО НКО, подавшей заявку, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки СО НКО на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении нежилого помещения, используемого для осуществления деятельности участника конкурса, на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате, оплате коммунальных услуг, услуг связи за которое подается заявка, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на недвижимое имущество.

СО НКО вправе представить документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по собственной инициативе. При представлении СО НКО указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная СО НКО справка из территориального органа Федеральной налоговой службы должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных при проведении конкурса уполномоченным органом, конкурсной комиссией на адрес электронной почты, указанный участником конкурса в поданной им заявке.

2.9. При проведении конкурса запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Порядком или имеющихся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления либо подведомственных им учреждений (за исключением копии устава участника конкурса), а также осуществлять в отношении участников конкурса иные действия, которые не предусмотрены настоящим Порядком.

2.10. В течение всего срока подачи (приема) заявок уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок.

2.11. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

2.12. Заявка, поступившая в уполномоченный орган, регистрируется на цифровой платформе в порядке, установленном руководством по работе с сервисом "Субсидии СО НКО".

Участник конкурса имеет право однократно внести изменения в заявку в соответствии с порядком внесения изменений в заявки, установленным объявлением о проведении конкурса, до окончания срока подачи (приема) заявок.

Заявка может быть отозвана в соответствии с порядком отзыва заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, до окончания срока подачи (приема) заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Информация о заявке, включающая наименование подавшего ее участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, запрашиваемый размер субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок размещается уполномоченным органом на цифровой платформе, на портале, а также на едином портале.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом создается конкурсная комиссия, персональный состав и порядок работы которой определяются уполномоченным органом.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, членов общественного совета при уполномоченном органе, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательных, научных организаций.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Протоколы заседания конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, должны содержать сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Указанные протоколы в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов размещаются на цифровой платформе и на портале.

2.14. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется каждым членом конкурсной комиссии с использованием цифровой платформы не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих представлению в составе заявки;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса; подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

подача участником конкурса более одной заявки.

2.16. Решение конкурсной комиссии по вопросам допуска к участию в конкурсе, в том числе об отклонении заявок, причинах их отклонения, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок оформляется протоколом конкурсной комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается конкурсной комиссией уполномоченному органу.

2.17. Информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, включая информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения), о признании конкурса несостоявшимся размещается на цифровой платформе, а также на портале не позднее пяти календарных дней, следующих за днем подписания конкурсной комиссией протокола, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Оценка допущенных заявок осуществляется с использованием цифровой платформы в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочных листов в отношении каждой допущенной к конкурсу заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

1) срок осуществления участником конкурса в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ:

от 1 года до 3 лет включительно – 1 балл;
свыше 3 и до 5 лет включительно – 2 балла;
свыше 5 и до 10 лет включительно – 3 балла;
свыше 10 лет – 4 балла;

2) количество отделений, филиалов участника конкурса:

отсутствие отделений, филиалов – 0 баллов;
от 1 до 3 отделений, филиалов – 1 балл;
от 4 до 6 отделений, филиалов – 2 балла;
от 7 до 10 отделений, филиалов – 3 балла;
более 10 отделений, филиалов – 4 балла;

3) количество реализованных участником конкурса за истекший календарный год социально значимых проектов (программ):

отсутствие проектов (программ) – 0 баллов;
от 1 до 2 проектов (программ) – 1 балл;
от 3 до 5 проектов (программ) – 2 балла;
от 6 до 8 проектов (программ) – 3 балла;
9 и более проектов (программ) – 4 балла;

- 4) наличие у участника конкурса собственного сайта в сети Интернет:
отсутствие сайта – 0 баллов;
наличие сайта – 2 балла;
- 5) количество информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности участника конкурса за истекший календарный год:
отсутствие материалов – 0 баллов;
от 1 до 5 материалов – 1 балл;
от 6 до 10 материалов – 2 балла;
от 11 до 15 материалов – 3 балла;
более 15 материалов – 4 балла;
- 6) количество привлекаемых участником конкурса в течение истекшего календарного года добровольцев:
отсутствие добровольцев – 0 баллов;
от 1 до 10 добровольцев – 1 балл;
от 11 до 20 добровольцев – 2 балла;
от 21 до 50 добровольцев – 3 балла;
более 50 добровольцев – 4 балла;
- 7) количество работников (без внешних совместителей) участника конкурса:
отсутствие работников – 0 баллов;
от 1 до 2 работников – 1 балл;
от 3 до 5 работников – 2 балла;
от 6 до 10 работников – 3 балла;
более 10 работников – 4 балла;
- 8) участие в работе общественных и экспертных советов при органах исполнительной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области в части деятельности СО НКО:
принятие участия – 2 балла;
непринятие участия – 0 баллов.
- 2.19. Конкурсная комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок определяет:
средний балл каждой допущенной к конкурсу заявки (далее именуется – средний балл), который рассчитывается как отношение суммы баллов по критериям оценки заявок, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, и числа членов конкурсной комиссии;
рейтинг допущенных к конкурсу заявок, определяемый как порядковый номер каждой заявки в перечне допущенных к конкурсу заявок в порядке уменьшения значений средних баллов. Заявке с самым высоким средним баллом присваивается первый номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый средний балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый средний балл;
список победителей конкурса, которыми признаются участники конкурса, значение среднего балла заявки которых 16 баллов и более.

2.20. Решение конкурсной комиссии по вопросам оценки допущенных к конкурсу заявок и определения победителей конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается конкурсной комиссией уполномоченному органу.

2.21. Субсидия предоставляется в размере суммы фактически понесенных затрат по арендной плате за помещение, используемое для осуществления деятельности участника конкурса, по оплате коммунальных услуг и услуг связи, но не более 100 тыс.рублей в год. Помещение должно быть нежилым и использоваться для осуществления некоммерческой деятельности участника конкурса.

2.22. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C}{a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n} \times a_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n$ – сумма всех средних баллов, полученных победителями конкурса;

a_i – средний балл, полученный i -м победителем конкурса;

i – порядковый номер участника конкурса в рейтинге допущенных к конкурсу заявок.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый победителем конкурса, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой им суммы фактически понесенных затрат.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся, если:

не подана ни одна заявка;

заявки всех участников конкурса отклонены;

к конкурсу допущена заявка только одного участника;

победителем конкурса признан только один участник конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, субсидия единственному участнику конкурса или единственному победителю конкурса предоставляется в запрашиваемом размере, но не более 20 процентов от объема бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.24. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса:

1) утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;

2) размещает на едином портале, цифровой платформе и на портале сведения об итогах конкурса с указанием в том числе:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

информации об участниках конкурса, заявки которых были допущены к конкурсу;

последовательности оценки заявок;

количества баллов, присвоенных допущенным к конкурсу заявкам по каждому из критериев оценки и сформированного конкурсной комиссией рейтинга допущенных заявок;

наименования победителей конкурса, их основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, размера предоставляемых субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Признание СО НКО победителем конкурса.

3.1.2. Достижение СО НКО результата предоставления субсидии.

3.1.3. Представление СО НКО в уполномоченный орган отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

3.1.4. Согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка (в случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.23 настоящего Порядка), или протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении участникам конкурса субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении субсидии являются:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.23 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления субсидий.

3.4. Об отказе в предоставлении субсидии участник конкурса уведомляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием причин такого отказа.

3.5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее именуется – договор), заключенного между уполномоченным органом и победителем конкурса по форме, утвержденной финансовым органом Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю конкурса проект договора в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Победитель конкурса в течение одного рабочего дня со дня получения двух экземпляров договора подписывает их и передает один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган.

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, победитель конкурса уклоняется от заключения договора, он теряет право на получение субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке на расчетный счет победителя конкурса не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии в течение трех месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии по состоянию на дату истечения указанного трехмесячного срока хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней по истечении трех месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, установленной договором.

4.2. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчет представляется в уполномоченный орган руководителем получателя субсидии лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления уполномоченным органом нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично уполномоченному должностному лицу получателя субсидии или направляется на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

5.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.4. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в следующих случаях и размерах:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, – в размере полученной субсидии;

в случае представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии.

5.5. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин