



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 апреля 2021 г. № 242

О проведении ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области"

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда в рамках реализации национального проекта "Производительность труда" постановляю:

1. Учредить ежегодный региональный конкурс "Лучшие практики наставничества Волгоградской области".

2. Образовать экспертный совет ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области" и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение об экспертном совете ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области";

Положение о проведении ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 01 апреля 2021 г. № 242

СОСТАВ

экспертного совета ежегодного регионального конкурса
"Лучшие практики наставничества Волгоградской области"

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Писемская
Анна Сергеевна | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель экспертного совета |
| Быкадорова
Галина Викторовна | - председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области, заместитель председателя экспертного совета |
| Гензе
Татьяна Николаевна | - председатель Союза организаций профсоюзов "Волгоградский областной Совет профессиональных союзов" (по согласованию) |
| Князев
Евгений Вячеславович | - директор муниципального автономного учреждения "Информационное агентство Волгограда" (по согласованию) |
| Логунов
Максим Николаевич | - директор автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" (по согласованию) |
| Морозов
Руслан Сергеевич | - председатель Волгоградской региональной общественной организации руководителей "Совет директоров" (по согласованию) |
| Навроцкий
Александр Валентинович | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет", доктор химических наук, профессор (по согласованию) |
| Настенкова
Анастасия Владимировна | - заместитель директора автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Волгоградской области" (по согласованию) |
| Некина
Антонина Анатольевна | - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь экспертного совета |

Стрельцова
Наталья Валерьевна

- председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

Тарасова
Елена Александровна

- заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области

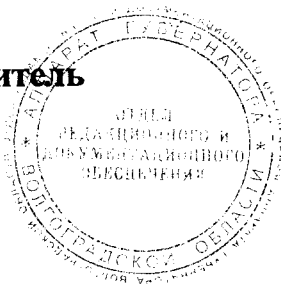
Ткаченко
Вадим Евгеньевич

- президент Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата", член Совета Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (по согласованию)

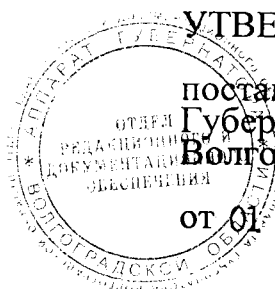
Якушенко
Анна Владимировна

- заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 01 апреля 2021 г.

№ 242

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете ежегодного регионального конкурса
"Лучшие практики наставничества Волгоградской области "

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области" (далее именуется – Совет) образован для организации деятельности, направленной на проведение регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области" (далее именуется – Конкурс).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Свою деятельность Совет осуществляет на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Положением о проведении регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области", утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

оценка заявок, представленных на участие в Конкурсе, по критериям, установленным Положением о проведении регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области", утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области;

определение одного победителя и двух призеров по каждой номинации Конкурса и утверждение списка победителей и призеров Конкурса.

3. Права Совета

В целях осуществления своей деятельности Совет вправе:

привлекать экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, а также других специалистов, не являющихся членами Совета, к рассмотрению заявок на участие в Конкурсе;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций необходимые для работы Совета документы, информацию и материалы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и другие члены Совета.

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- утверждает план работы Совета;

- определяет время проведения заседаний Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- организует работу Совета;

- участвует в подготовке заседаний Совета (оповещает членов Совета о предстоящих заседаниях Совета, готовит материалы на заседания Совета и обеспечивает ими членов Совета);

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

- рассылает копии протоколов заседаний Совета всем членам Совета в течение пяти рабочих дней со дня подписания;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Совета.

4.5. По решению председателя Совета заседания Совета могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи. В случае проведения заседания Совета с использованием систем видео-конференц-связи в протоколе делается соответствующая отметка.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.7. Члены Совета принимают участие в работе заседаний Совета лично.

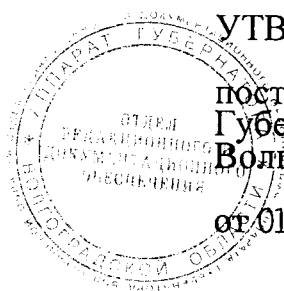
4.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.9. Решения Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывает председательствующий на заседании Совета

и секретарь Совета. Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 01 апреля 2021 г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного регионального конкурса "Лучшие практики наставничества Волгоградской области" (далее именуется – Конкурс) на территории Волгоградской области.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Волгоградской области.

1.3. Задачами Конкурса являются поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в учреждениях и организациях Волгоградской области.

1.4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором проведения Конкурса выступает комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса:

не позднее 15 апреля публикует на официальном сайте Организатора конкурса в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) извещение о проведении Конкурса, в котором содержится информация о номинациях Конкурса, месте, сроке и порядке представления заявок на участие в Конкурсе (далее именуются – заявки), критериях и порядке оценки заявок, порядке награждения победителей и призеров конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета Конкурса (далее именуется – Совет);

организует прием, регистрацию и передачу в Совет представленных на Конкурс материалов и обеспечивает их сохранность;

обеспечивает размещение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

изготавливает Почетные грамоты и Благодарственные письма комитета экономической политики и развития Волгоградской области для поощрения призеров Конкурса, а также участников Конкурса, не признанных победителями и призерами Конкурса.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются Организатором конкурса от коммерческих организаций, являющихся участниками регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" и заключивших соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда" с Организатором конкурса (далее именуются – организации).

3.2. Организация представляет одну заявку.

3.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.4. Организация, представившая заявку (далее именуется – заявитель), несет расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки, проездом и проживанием наставника в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

наставничество в области повышения производительности труда – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии

и поддержке карьеры, передаче ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств, адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

наставничество в профессиональном самоопределении – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями, оказание помощи работникам в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии;

наставничество в профессиональном развитии молодежи – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

наставничество в области прорывных технологий – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии).

4.3. Для участия в Конкурсе заявители направляют Организатору конкурса:

заявку по форме, утвержденной приказом Организатора конкурса;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. В заявке указываются фамилия, имя, отчество, должность наставника, представляемого заявителем для участия в Конкурсе, описание практики наставничества заявителя, численность работников заявителя, вид экономической деятельности.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы о практике наставничества заявителя.

4.5. Направление заявки, согласия на обработку персональных данных и прилагаемых материалов производится заявителем в электронном виде на адрес электронной почты: economic@volganet.ru и в бумажном виде по адресу Организатора конкурса: 400012, Волгоград, просп.им.Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д.3.

4.6. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых Организатору конкурса документах.

4.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку до истечения срока окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса.

4.8. Заявки, не отозванные до истечения срока окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, заявителям не возвращаются.

4.9. Поступившие заявки регистрируются Организатором конкурса в день их подачи в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого утверждается Организатором конкурса.

4.10. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки:

- рассматривает заявку на предмет соответствия утвержденной форме;
- принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе;

- размещает на официальном сайте информацию о заявителях, допущенных к участию в Конкурсе;

- письменно уведомляет заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о причинах отказа. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом по адресу, указанному в заявке.

4.11. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

- представление заявителем заявки, не соответствующей утвержденной форме;

- представление заявителем недостоверных сведений.

4.12. В случае принятия Организатором конкурса решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе он передает зарегистрированные заявки с прилагаемыми документами для рассмотрения в Совет в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.13. Совет осуществляет рассмотрение заявок в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.14. Заявки оцениваются по следующим критериям:

- результативность практики наставничества – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

уникальность практики наставничества – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики наставничества – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

возможность масштабирования практики наставничества – возможность увеличения количества участников практики без ухудшения качества конечного результата.

4.15. Каждый член Совета заполняет бланк оценки заявок по форме, утвержденной приказом Организатора конкурса, в котором выставляет каждой из рассмотренных заявок от 0 до 10 баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения.

4.16. На основании суммы баллов, указанных в бланках оценки заявок, Совет выставляет каждой заявке общий балл и составляет рейтинг заявок по каждой из номинаций.

Совет определяет в каждой из номинаций Конкурса одного победителя и двух призеров Конкурса. Победителем Конкурса в каждой из номинаций признается наставник, представленный для участия в Конкурсе заявителем, заявке которого присвоено первое место в рейтинге заявок в соответствующей номинации.

Призерами Конкурса в каждой из номинаций признаются наставники, представленные для участия в Конкурсе заявителями, заявкам которых присвоены второе и третье места в рейтинге заявок в соответствующей номинации.

4.17. Список победителей и призеров Конкурса утверждается протоколом Совета в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок Советом.

4.18. Организатор конкурса:

не позднее одного рабочего дня со дня оформления решения Совета об утверждении списка победителей и призеров Конкурса публикует информацию об определении победителей и призеров Конкурса на официальном сайте;

не позднее пяти дней со дня опубликования информации об определении победителей и призеров Конкурса готовит ходатайство о награждении победителей Конкурса Почетными грамотами Губернатора Волгоградской области в соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Губернатора Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 мая 2017 г. № 270 "О Почетной грамоте Губернатора Волгоградской области".

4.19. Не позднее 35 дней опубликования информации об определении победителей и призеров Конкурса призеры Конкурса награждаются Почетной грамотой Организатора конкурса, а наставники, не признанные победителями и призерами Конкурса, – Благодарственным письмом Организатора конкурса в соответствии с Положением о Почетной грамоте

комитета экономической политики и развития Волгоградской области и Благодарственным письме комитета экономической политики и развития Волгоградской области, утвержденным приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 27 марта 2017 г. № 11н "Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета экономической политики и развития Волгоградской области и Благодарственным письме комитета экономической политики и развития Волгоградской области".

4.20. В целях популяризации, тиражирования и внедрения в учреждениях и организациях Волгоградской области передового опыта наставничества Организатор конкурса обеспечивает распространение практик наставничества победителей и призеров Конкурса, в том числе посредством:

публикаций в средствах массовой информации, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ и на сайте национального проекта "Производительность труда" (производительность.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

представления в виде публичных докладов на конференциях, вебинарах, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях.