



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. № 99-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 22 июня 2020 г. № 363-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 22 июня 2020 г. № 363-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы" следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 соответственно.

1.3. Приложения 3, 4 к Порядку признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 15 марта 2021 г. № 99-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 22 июня 2020 г. № 363-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
природный газ – компримированный (сжатый) природный газ;

переоборудование транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива (далее именуется – переоборудование) – выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива;

транспортные средства – все виды автомобильной техники, включая легковые автомобили, легкий грузовой транспорт, грузовые автомобили, автобусы, коммунальную технику, автомобильную технику специального назначения;

договор на переоборудование – договор на проведение работ по переоборудованию, заключенный лицом, выполняющим работы по переоборудованию, с владельцем транспортного средства.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения юридическим лицам [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию, недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

Возмещению подлежат недополученные доходы, возникшие в четвертом квартале года, предшествующего текущему году, а также в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе, сельском хозяйстве и на транспорте Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2014 г. № 136-п.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Возмещению не подлежат недополученные доходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор на предоставление субсидий, проводимый в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.9. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе и на предоставление субсидии (далее именуется – заявка), направленных юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями (далее именуются – участники отбора) для участия в отборе.

1.10. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований и условий:

1.10.1. Соответствие участника отбора на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.10.2. Наличие у участника отбора не менее двух постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения работ по переоборудованию таких транспортных средств).

1.10.3. Наличие у участника отбора накопительной площадки для не менее трех легковых транспортных средств и клиентской зоны площадью не менее 10 кв.метров;

1.10.4. Наличие у участника отбора сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе.

1.10.5. Наличие у участника отбора опыта переоборудования с 01 января 2019 г. не менее пяти единиц транспортных средств.

1.10.6. Переоборудованные транспортные средства должны быть выпущены в обращение и зарегистрированы на территории Российской Федерации, должны иметь год выпуска в 2020 году – не ранее 2010 года, в 2021 году – не ранее 2013 года, в 2022 и последующих годах – не ранее чем 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.10.7. Переоборудование выполнено не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему году.

1.10.8. Соответствие газобаллонного оборудования, его компонентов и комплектующих, выполняемых работ по переоборудованию требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.10.9. Достижение участниками отбора, прошедшими отбор (далее именуются – получатели субсидии), результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество транспортных средств, переоборудованных на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

1.10.10. Представление получателем субсидии в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии.

1.10.11. Согласие получателя субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.10.12. Наличие расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

1.10.13. Заключение получателем субсидии с Комитетом Соглашения.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Комитета) объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

сроки проведения отбора [даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, адрес официального сайта Комитета;

результат предоставления субсидии;

критерии отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее именуются – разъяснения положений отбора), даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положения отбора;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Отбор проводится Комитетом не реже одного раза в квартал (при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и не исполненных обязательств в квартале, в котором планируется проведение отбора).

2.2. Для участия в отборе участник отбора либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом. В заявку включается согласие на размещение на едином портале и на официальном сайте Комитета информации об участнике

отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также расчет размера субсидии исходя из фактических и (или) планируемых недополученных доходов участника отбора в связи с предоставлением им скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию.

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения, или его копия, заверенная в установленном порядке;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1.10.2, 1.10.3 пункта 1.10 настоящего Порядка;

4) составленная участником отбора в произвольной форме схема зонирования мест расположения объектов, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1.10.2, 1.10.3 пункта 1.10 настоящего Порядка;

5) заверенная в установленном порядке копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

6) заверенные в установленном порядке копии договоров на переоборудование и актов выполненных работ по переоборудованию, подтверждающих наличие опыта переоборудования с 01 января 2019 г. не менее пяти единиц транспортных средств.

2.3. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Заявка, а также прилагаемые к ней документы должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются. Прилагаемые к заявке документы, составленные на иностранном языке, участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены участником отбора или его уполномоченным представителем.

2.5. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных в Комитет сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе:

в ходе проведения каждого отбора подать одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала приема заявок. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте Комитета.

2.7. Заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем приема заявки, в порядке очередности поступления в Комитет регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота (далее именуется – АСЭД).

2.8. Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает в отношении участника отбора, подавшего заявку, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При представлении участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.9. Комитет не позднее восьми рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке очередности их представления:

рассматривает документы, представленные участниками отбора, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям и условиям, установленным подпунктами 1.10.1–1.10.5 пункта 1.10 настоящего Порядка (далее именуются – критерии отбора);

принимает решение об определении победителей отбора или отклоняет заявки исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, очередности поступления заявок и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника отбора критериям отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.11. В случаях принятия решения об отклонении заявки Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично участнику отбора либо уполномоченному представителю, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении информацию об отклонении заявки. Документы, поданные в Комитет, в случае отклонения заявки возврату не подлежат.

2.12. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, Комитет размещает на едином портале, а также на официальном сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми планируется заключить Соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам проведения отбора между Комитетом и получателем субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласии получателя субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. В случае если в течение семи рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора победителем отбора Соглашение не подписано, Комитет принимает решение о признании такого лица уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет об этом получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично получателю субсидии либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Субсидия предоставляется в размере, равном размеру скидки, предоставленной получателем субсидии владельцу транспортного средства на переоборудование, но не более одной трети [в 2021 году – не более одной второй, если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства] общей стоимости работ по переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования) и не более максимального размера, установленного приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае участия получателя субсидии в иных программах стимулирования переоборудования размер субсидии определяется из полной стоимости работ по переоборудованию без учета эффекта от участия получателя субсидии в указанных программах.

Размер субсидии, значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются в Соглашении на основании данных, указанных в заявке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для перечисления субсидии в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, и при условии согласия получателя субсидии, выраженного в заявке, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии или его представитель по доверенности представляет в Комитет до 01 декабря текущего года заявление о перечислении субсидии по форме, утвержденной Комитетом.

К заявлению о перечислении субсидии прилагаются:

1) документы, подтверждающие соответствие газобаллонного оборудования, его компонентов и комплектующих, выполненных работ по переоборудованию условию, установленному подпунктом 1.10.8 пункта 1.10 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие право пользования транспортным средством (с приложением копии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных):

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора аренды транспортного средства (при наличии);

3) копия разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства;

4) копия сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

5) копия паспорта газового баллона;

6) копия спецификации на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

7) копия декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

8) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о перечислении субсидии;

9) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо – владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства);

10) копии договоров на переоборудование с указанием полной стоимости работ по переоборудованию и размера предоставленной скидки;

11) копии актов выполненных работ;

12) копии документов об оплате по договору на переоборудование.

3.5. Копии документов, представляемых в Комитет, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены получателем субсидии или его уполномоченным представителем.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае непредставления получателем субсидии документа, указанного в подпункте 9 пункта 3.4 настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о перечислении субсидии в АСЭД запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо – владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства).

3.6. Заявление о перечислении субсидии не позднее дня, следующего за днем приема заявления о перечислении субсидии, в порядке очередности поступления в Комитет регистрируется в АСЭД.

3.7. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении субсидии в порядке очередности представления документов:

рассматривает представленные получателем субсидии документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в ее перечислении.

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление в полном объеме документов, указанных пункте 3.4 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 9 пункта 3.4 настоящего Порядка);

представление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям пунктов 1.3, 1.8, подпунктов 1.10.6–1.10.8, 1.10.11–1.10.13 пункта 1.10 настоящего Порядка;

представление заявления о перечислении субсидии с нарушением срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

В перечислении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о перечислении субсидии, или вручается под подпись лично получателю субсидии либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

3.10. Проверка Комитетом фактического предоставления получателем субсидии скидки владельцу транспортного средства на выполнение работ по переоборудованию и ее размера осуществляется на основании анализа представленных:

копии договора на переоборудование с указанием полной стоимости работ по переоборудованию и размера предоставленной скидки;

копии акта выполненных работ;

копии документа об оплате по договору о переоборудовании.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. В случае представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, через уполномоченного представителя прилагаются документы, подтверждающие его полномочия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. Комитет в течение 15 дней со дня приема отчетности проверяет достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_v = S \times R \times 0,1, \text{ где:}$$

S_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

R – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = 100 - \left(\frac{T_f}{T_p} \times 100 \right), \text{ где:}$$

T_f – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

T_p – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1.10.2–1.10.4 пункта 1.10 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется

о выявленных нарушениях и необходимости возврата субсидии в объеме, полученном с даты нарушения хотя бы одного из условий, указанных в настоящем пункте.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1.10.2–1.10.4, 1.10.9 пункта 1.10 настоящего Порядка), непредставления отчетности, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме.

5.7. Уведомления, указанные в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Порядка оформляются письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 15 марта 2021 г. № 99-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

ТРЕБОВАНИЯ

к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и к выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. Требования к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам и комплектующим (далее именуется – оборудование):

соответствие типа газобаллонного оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 115-02) "Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения специальных модифицированных систем спг (сжатый природный газ), предназначенных для установки на механических транспортных средствах, в двигателях которых используется спг", подтвержденное сертификатом соответствия;

соответствие использованных элементов (компонентов) оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 110) "Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения: I. элементов специального оборудования механических транспортных средств, двигатели которых работают на компримированном природном газе (КПГ) и (или) сжиженном природном газе (СПГ) II. транспортных средств в отношении установки элементов специального оборудования официально утвержденного типа для использования в их двигателях компримированного природного газа (КПГ) и (или) сжиженного природного газа (СПГ)", подтвержденное сертификатом соответствия;

оборудование должно быть новым (ранее не бывшим в употреблении);

газовый баллон должен быть выпущен не ранее чем за 18 месяцев до 01 января текущего года и оснащен автоматическим вентилем с предохранительным устройством;

газовый баллон должен быть отечественного производства для баллона I типа – начиная с 2022 года, для баллона II типа – начиная с 2023 года, для баллона III типа – начиная с 2020 года.

2. Требования к иным комплектующим – при ремоторизации транспортного средства устанавливаемый двигатель должен быть новым (ранее не бывшим в употреблении), предназначенным для работы на природном газе и произведенным на территории Российской Федерации.

3. Требования к выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива:

работы должны выполняться в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 3 приложения 3 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенным в приложении 29 к государственной программе Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321;

минимальный гарантийный срок на выполняемые работы – 1 год или 30000 километров (в зависимости от того, что наступит ранее);

проведение инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 15 марта 2021 г. № 99-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР

субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

№ п/п	Вид транспортного средства	Максимальный размер субсидии (тыс.рублей)
1	2	3
1.	Легковой автомобиль	
	максимально разрешенной массой до 1800 килограммов	24,3
	максимально разрешенной массой от 1801 до 2499 килограммов	30,6
	максимально разрешенной массой 2500 килограммов и выше	37,8
2.	Легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории N ₁ в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств")	43,2
3.	Автобус (до 8 метров)	56,7
4.	Автобус (свыше 8 метров)	99,9

№ п/п	Вид транспортного средства	Максимальный размер субсидии (тыс.рублей)
1	2	3
5.	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, циклы)	102,6
6.	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл – ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	180,0
7.	Магистральный тягач	132,3

Масса транспортного средства определяется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

В случае если владельцем транспортного средства, переоборудованного на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (в том числе на основании договора лизинга), является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства, в 2021 году максимальный размер субсидии, указанный в таблице, умножается на коэффициент 1,5."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин