



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 февраля 2021 г. № 129

Об образовании рабочей группы по реализации соглашения о взаимодействии между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области при подключении к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность

П о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по реализации соглашения о взаимодействии между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области при подключении к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации соглашения о взаимодействии между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области при подключении к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Волгоградской области В.В.Бахина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 24 февраля 2021 г. № 129

СОСТАВ

рабочей группы по реализации соглашения о взаимодействии между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области при подключении к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность

- | | |
|--------------------------------|---|
| Торбин
Сергей Пантелеевич | - председатель комитета информационных технологий Волгоградской области, председатель рабочей группы |
| Кидалов
Алексей Николаевич | - заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Антонов
Олег Викторович | - директор муниципального казенного учреждения "Центр информационно-коммуникационных технологий" (по согласованию) |
| Баранова
Елена Николаевна | - старший консультант отдела развития конкуренции и анализа административных ограничений управления развития предпринимательства комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Дербенцева
Алла Дмитриевна | - консультант отдела по муниципальному контролю комитета по муниципальному контролю и административной практике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (по согласованию) |
| Макаров
Борис Сергеевич | - ведущий инженер центра компетенции по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" (по согласованию) |
| Мгарь
Наталья Александровна | - начальник отдела по муниципальному контролю комитета по муниципальному контролю и административной практике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (по согласованию) |

Степанников
Павел Алексеевич

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (по согласованию)

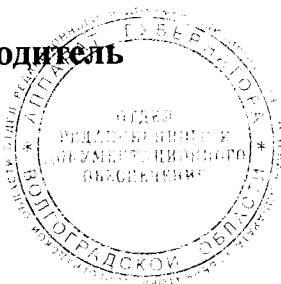
Терещенко
Марина Викторовна

- начальник центра компетенции по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области", секретарь рабочей группы (по согласованию)

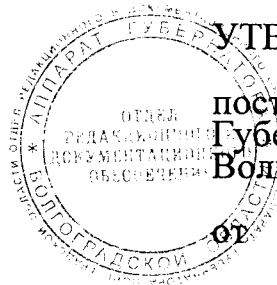
Ярошик
Светлана Петровна

- начальник отдела развития конкуренции и анализа административных ограничений управления развития предпринимательства комитета экономической политики и развития Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации соглашения о взаимодействии между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области при подключении к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность

1. Рабочая группа по реализации соглашения о взаимодействии между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области при подключении к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность (далее именуется – рабочая группа), является координирующим органом, образованным для внедрения в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области информационных решений (ресурсов), направленных на цифровизацию и совершенствование процесса осуществления муниципального контроля (надзора) посредством информационных решений (ресурсов), именуемых совместно Платформа исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является организация подключения к Платформе исполнения государственных функций, включая контрольную (надзорную) деятельность.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

создавать рабочие подгруппы для подготовки материалов и согласования позиций по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:
осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
проводит заседания рабочей группы;
утверждает план работы на текущий год, составы рабочих подгрупп, повестку заседания рабочей группы;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;
принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания рабочей группы;
вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Заместитель председателя рабочей группы:
осуществляет общую координацию деятельности рабочей группы;
формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы на текущий год.

10. Секретарь рабочей группы:
формирует повестку заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым в повестке заседания рабочей группы вопросам в письменной форме.

По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

15. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель рабочей группы утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

16. Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за десять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

17. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

18. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

19. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы).

20. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

21. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и могут быть использованы для подготовки правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области.