



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2021 г. № 59-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 24 Закона Волгоградской области от 11 декабря 2020 г. № 113-ОД "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



ТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 17 февраля 2021 г. № 59-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Волгоградской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее именуется – Организация ветеранов) в связи с реализацией мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации (далее именуются – мероприятия).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон

Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Организации ветеранов на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Организации ветеранов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

Организация ветеранов не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации ветеранов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация ветеранов не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Организация ветеранов не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Осуществление Организацией ветеранов видов деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.1.3. Достижение Организацией ветеранов результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого Организацией ветеранов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – расчетный счет).

2.1.5. Представление Организацией ветеранов в Комитет отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.1.6. Согласие Организации ветеранов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией ветеранов в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.7. Соблюдение Организацией ветеранов и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией ветеранов, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.8. Использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой и поквартальным планом расходов на реализацию мероприятий в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии в квартал.

2.2. Организация ветеранов для получения субсидии представляет в Комитет не позднее 15 марта текущего финансового года следующие документы:

подписанное руководителем Организации ветеранов или представителем Организации ветеранов по доверенности заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

заверенную надлежащим образом копию устава Организации ветеранов;

заверенные надлежащим образом расчет обоснования запрашиваемой суммы субсидии, содержащий смету с финансово-экономическим обоснованием расходов, поквартальный план расходов на реализацию мероприятий, осуществляемых в соответствии с целями предоставления субсидии, установленными пунктом 1.2 настоящего Порядка, план-график мероприятий с указанием сроков проведения мероприятий;

штатное расписание – в случае если в составе сметы заявлены расходы на оплату труда сотрудников Организации ветеранов;

подписанную руководителем Организации ветеранов справку о соответствии Организации ветеранов требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

подписанное руководителем Организации ветеранов обязательство по достижению Организацией ветеранов результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

подписанное руководителем Организации ветеранов обязательство по предоставлению Организацией ветеранов в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

подписанное руководителем Организации ветеранов согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

подписанное руководителем Организации ветеранов обязательство соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оригинал доверенности – в случае если документы подаются (подписываются) представителем Организации ветеранов по доверенности.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены Организацией ветеранов:

в бумажном виде (документы должны быть пронумерованы постранично и прошиты);

в электронном виде (должны быть представлены сканированные образы документов на CD/DVD-диске или flash-накопителе).

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Организации ветеранов в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организация ветеранов вправе представить в Комитет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

В случае представления Организацией ветеранов указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Организацией ветеранов выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором Организацией ветеранов подана заявка на предоставление субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее указанного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет:

в день поступления от Организации ветеранов документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

не позднее 11-го рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Организации ветеранов субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет Организацию ветеранов о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие Организации ветеранов условиям, установленным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление Организацией ветеранов документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной Организацией ветеранов информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Организации ветеранов, с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 2.6 настоящего Порядка, Организация ветеранов имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении на повторное обращение в Комитет для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключаемого Комитетом и Организацией ветеранов соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, установленной финансовым органом Волгоградской области.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Организации ветеранов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией ветеранов [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет на приобретение Организацией ветеранов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией ветеранов, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Организации ветеранов проект Соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Организация ветеранов в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения представляет в Комитет подписанное со своей стороны Соглашение.

2.11. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из расчета стоимости каждого мероприятия в соответствии со сметой, указанной в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$R = M_1 + M_2 + \dots + M_n, \text{ где:}$$

R – общий объем субсидии, тыс.рублей;

$M_1, M_2, \dots, M_n$ – расходы, связанные с проведением мероприятия 1, мероприятия 2, ... мероприятия n .

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет ежеквартально равными долями в течение текущего финансового года. В четвертом квартале года, в котором заключено Соглашение, – не позднее 01 ноября.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество мероприятий, проведенных Организацией ветеранов в рамках реализации плана-графика мероприятий с использованием средств субсидии;

количество жителей Волгоградской области, принявших участие в мероприятиях, проведенных Организацией ветеранов в рамках реализации плана-графика мероприятий с использованием средств субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении. Превышение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за счет средств субсидии не допускается.

2.14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме и при условии согласия Организации ветеранов, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии

в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. Организация ветеранов вправе отказаться от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Если Организации ветеранов субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, то в случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 15 рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет Организацию ветеранов о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах по форме, установленной финансовым органом Волгоградской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ветеранов представляет в Комитет:

1) не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме, установленной Соглашением;

2) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

перечень и копии платежных документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией ветеранов дополнительной отчетности.

3.3. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в Комитет руководителем Организации ветеранов лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи указанных отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Организацией ветеранов условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет в течение 30 дней с даты окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, проверяет соответствие

фактически достигнутых Организацией ветеранов значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значениям, установленным в Соглашении.

4.3. В случае если Организацией ветеранов не достигнуты указанные в Соглашении значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату из расчета 0,5 процента от полученной суммы субсидии за один процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100\% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент недостижения Организацией ветеранов значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

P_j – процент достижения Организацией ветеранов значения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если значение j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, Организацией ветеранов достигнуто или перевыполнено, процент его достижения принимается равным 100.

4.4. Организация ветеранов до 01 февраля текущего финансового года обязана вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия согласованного с финансовым органом Волгоградской области решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация ветеранов обязана произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Комитета соответствующего письменного уведомления.

4.6. В случае нарушения Организацией ветеранов условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нецелевого использования полученной субсидии (части субсидии), непредставления отчетов, выявления остатка субсидии, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, Организация ветеранов в течение

пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии), остатка субсидии письмом Комитета, которое вручается лично под подпись уполномоченному должностному лицу Организации ветеранов или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.7. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае установления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

в случае нарушения Организацией ветеранов и лицами, указанными в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в размере полученной субсидии;

в случае нарушения Организацией ветеранов условия, предусмотренного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в размере части субсидии, использованной с нарушением указанного условия;

в случае выявления у Организации ветеранов неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Организацией ветеранов в Комитет отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, – в размере полученной субсидии.

4.8. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.