



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2021 г. № 50-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон Волгоградской области от 11 декабря 2020 г. № 113-ОД "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", предусматривающих предоставление субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы, и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области

А.В.Дорждеев





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 11 февраля 2021 г. № 50-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная, соответствующая коду продукции 10.61.21 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2;

продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур в соответствии с кодом вида экономической деятельности 10.61.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.3. Субсидии предоставляются производителям муки (далее именуются – заявители) в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы в текущем году.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие заявителя на 1-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Наличие у заявителя мощностей для производства муки.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.5. Представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.1.6. Неповышение заявителем в период предоставления субсидии (месяц получения субсидии) цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

2.1.7. Достижение заявителем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии.

2.1.8. Представление заявителем в комитет сельского хозяйства отчетов:

о неповышении цены на муку в период предоставления субсидии (месяц получения субсидии) по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии (далее именуется – отчет о неповышении цены на муку);

о достижении результата предоставления субсидии.

2.1.9. Согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.10. Заключение между заявителем и комитетом сельского хозяйства соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство заявителя по его достижению;

обязательство заявителя по неповышению в период предоставления субсидии (месяц получения субсидии) цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

обязательство заявителя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о неповышении цены на муку;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключается дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Размер субсидии рассчитывается по ставке из расчета 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, но не должен превышать фактических затрат заявителя на закупку продовольственной пшеницы.

Сведения о значении разницы между ценами ежемесячно не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем получения информационного письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, содержащего указанные сведения, размещаются комитетом сельского хозяйства на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volgograd.ru (далее именуется – портал).

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления заявителями документов для получения субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в полном расчетном размере и при условии согласия заявителя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, комитет сельского хозяйства предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии предоставляются за продовольственную пшеницу, закупленную в месяце, предшествующем месяцу подачи документов.

2.4. Документы для получения субсидий представляются в комитет сельского хозяйства с 05-го по 10-е число месяца, следующего за месяцем, в котором закуплена продовольственная пшеница, начиная с 05 марта и заканчивая 10 ноября текущего финансового года.

2.5. Заявители для получения субсидий представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию о закупке продовольственной пшеницы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информацию о цене реализации муки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.6. Согласие заявителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства.

2.8. Документы для предоставления субсидии подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены получателем.

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.9. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче непосредственно в комитет сельского хозяйства.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копии отчетов о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, за отчетный финансовый год по форме № 14-АПК [в отношении юридических лиц];

копии отчетов о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме № 1-КФХ [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств];

копии отчетов о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме № 1-ИП [в отношении индивидуальных предпринимателей].

2.11. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

При представлении заявителями документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее 1-го числа месяца представления документов для получения субсидий. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности представления документов:

рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении получателя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, подпунктами 2.1.1–2.1.5, 2.1.9 пункта 2.1, пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

неподписание заявителем Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.14 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В предоставлении субсидии отказывается также в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении

о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий уведомляет заявителя об этом путем размещения информации на портале;

в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на портале заключает с заявителем Соглашение (дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если заявителем не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Соглашение (дополнительное соглашение) считается не заключенным и заявителю отказывается в предоставлении субсидии.

2.15. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет заявителя, которому ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.16. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение 15 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между заявителями, которым:

ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

ранее было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на портале;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на портале заключает с заявителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительное соглашение или Соглашение (если с заявителем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если заявителем не подписано со своей стороны дополнительное соглашение или Соглашение в течение срока, установленного настоящим подпунктом, дополнительное соглашение или Соглашение считается не заключенным и заявителю отказывается в предоставлении субсидии.

2.17. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в комитет сельского хозяйства:

отчет о неповышении цены на муку по форме и в срок, которые установлены Соглашением;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления указанных отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания сроков для представления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет факт и сроки их представления заявителем в комитет сельского хозяйства.

В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за несвоевременное их представление (в случае установления факта непредставления отчетов);

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов (в случае установления факта несвоевременного представления отчетов).

Письменное уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Заявитель обязан представить отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в комитет сельского хозяйства не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления заявителем отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем для их представления.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления указанных отчетов в комитет сельского хозяйства, от размера субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.3. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня окончания срока для представления отчета о невышении цены на муку, установленного Соглашением, а в случае несвоевременного представления указанного отчета – со дня его поступления в комитет сельского хозяйства в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, проверяет указанный отчет на наличие факта невышения в период предоставления субсидии (месяц получения субсидии) цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

В случае установления факта повышения в период предоставления субсидии (месяц получения субсидии) цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Заявитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.4. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока для представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, а в случае несвоевременного представления указанного отчета – со дня его поступления в комитет сельского хозяйства в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка:

осуществляет проверку достижения заявителем результата предоставления субсидии;

размещает на портале информацию о достижении заявителем результата предоставления субсидии.

4.5. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнут результат предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Зф}{Зп} \times 100, \text{ где:}$$

Зф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Зп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

4.6. Заявитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о достижении заявителями результата предоставления субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.7. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии считается достигнутым на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.8. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

1. Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на закупку
продовольственной пшеницы (далее именуется – субсидия) в период
с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (наименование заявителя,

_____ муниципального образования)

ИНН _____ ; КПП _____ ; ОКТМО _____ ;
почтовый адрес _____ ;
телефон _____ адрес электронной почты _____ .

2. Настоящим сообщаю, что _____

_____ (наименование заявителя)

плательщиком налога на добавленную стоимость в текущем финансовом 20 _____ году
является/не является (нужное подчеркнуть).

3. Настоящим подтверждаю достоверность следующих сведений:

_____ осуществляет производственную

_____ (наименование заявителя)

деятельность на территории Волгоградской области;

затраты, связанные с приобретением продовольственной пшеницы,
не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

отсутствует процедура реорганизации^{*)}, ликвидации, не введена процедура
банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации, отсутствует процедура прекращения
физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

_____ не является иностранным юридическим лицом,

_____ (наименование заявителя)

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого
доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные
зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств

(наименование заявителя)

из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

4. _____ обязуется:

(наименование заявителя)

1) не повышать в месяц получения субсидии цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

2) достичь результата предоставления субсидии;

3) представлять в комитет сельского хозяйства Волгоградской области:

отчет о неповышении цены на муку в период предоставления субсидии (месяц получения субсидии) по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

отчет о достижении результата предоставления субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Выражаю согласие:

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии;

на размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volgograd.ru информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

6. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)**) на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

7. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)**) на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

8. Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий***).

*) Подтверждается за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица.

***) Неуказание заявителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

***) Не предусматривается, если заявитель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом или обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Руководитель заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы

за _____ 20 ____ г.
(месяц закупки)

по _____
(наименование заявителя,
муниципального образования)

№ п/п	Объем закупленной продовольственной пшеницы	Разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, рублей за тонну	Ставка субсидии (рублей за тонну), ½ от гр.3	Расчетный размер субсидии (рублей), гр.2 x гр.4	Фактические затраты на закупку продовольственной пшеницы (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)	Размер субсидии (рублей), (минимальная величина из гр.5 и гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель

_____ (инициалы, фамилия, телефон)

Размер субсидии на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы по результатам проверки представленных документов составляет _____ рублей.

_____ (должность специалиста комитета сельского хозяйства Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

ИНФОРМАЦИЯ

о закупке продовольственной пшеницы

за _____ 20__ г.
(месяц закупки)

по _____
(наименование заявителя,
муниципального образования)

№ п/п	Документ, подтверждающий закупку продовольственной пшеницы				Объем закуплен- ной продоволь- ственной пшеницы (пшеница 1-го, 2-го, 3-го, 4-го классов) (тонн)	Фактические затраты на закупку продовольст- венной пшеницы (рублей)
	наимено- вание продавца	наимено- вание документа	дата документа	номер доку- мента		
1	2	3	4	5	6	7

1.

2.

Всего х х х

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

" _____ " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (инициалы, фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

СПРАВКА

о наличии мощностей для производства муки

на 01 _____ 20__ г.
(месяц закупки пшеницы)

по _____
(наименование заявителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование продукции	Мощность для производства муки за месяц (тонн)
1	2	3

1. Мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21)

По данным учета заявителя имеется следующее оборудование для производства муки:

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер
1	2	3

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель

(инициалы, фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

ИНФОРМАЦИЯ

о цене реализации муки

за _____ 20 ____ г.
(месяц закупки пшеницы)

по _____
(наименование заявителя,
муниципального образования)

№ п/п	Наименование продукции	Реализовано продукции (тонн)	Стоимость реализованной продукции (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)	Средняя цена за 1 тонну реализованной продукции (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)
1	2	3	4	5

- Мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21)

Обязуюсь не повышать в период предоставления субсидии (_____ 20 ____ г.)
(месяц получения субсидии)

цену на муку, указанную в графе 5 "Средняя цена за 1 тонну реализованной продукции (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)".

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель

_____ (инициалы, фамилия, телефон)