



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 декабря 2020 г. № 829

О создании организационного комитета по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области

В соответствии с письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2020 г. № ВБ-2245/08 "О проведении Всероссийского конкурса "Учитель года России – 2020", протоколом по итогам совещания в режиме видео-конференц-связи по организации и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года от 11 декабря 2020 г., в целях организации подготовки и проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 28 декабря 2020 г. № 829

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Мержоева
Зина Османовна | - заместитель Губернатора Волгоградской области,
председатель организационного комитета |
| Савина
Лариса Михайловна | - председатель комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области,
заместитель председателя организационного
комитета |
| Волоцков
Алексей Анатольевич | - депутат Волгоградской областной Думы,
председатель комитета по образованию, науке,
делам молодежи, физической культуре, спорту
и туризму (по согласованию) |
| Коротков
Александр Михайлович | - ректор федерального государственного бюджет-
ного образовательного учреждения высшего
образования "Волгоградский государственный
социально-педагогический университет" (по согла-
сованию) |
| Кочергина
Лариса Львовна | - председатель Волгоградской областной органи-
зации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
(по согласованию) |
| Куликова
Светлана Вячеславовна | - ректор государственного автономного учреж-
дения дополнительного профессионального
образования "Волгоградская государственная
академия последипломного образования",
секретарь организационного комитета |
| Лях
Андрей Николаевич | - заместитель главы Волгограда (по согла-
сованию) |
| Малых
Станислав Валерьевич | - председатель комитета культуры Волгоградской
области |
| Радченко
Ирина Анатольевна | - руководитель департамента по образованию
администрации Волгограда (по согласованию) |
| Себелев
Анатолий Иванович | - председатель комитета здравоохранения Волго-
градской области |

Спицын
Василий Васильевич

- начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и органами военного управления аппарата Губернатора Волгоградской области

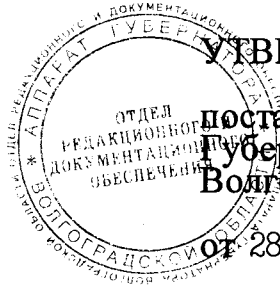
Торбин
Сергей Пантелеевич

- председатель комитета информационных технологий Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 28 декабря 2020 г. № 829

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях организации проведения мероприятий заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения мероприятий заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам выполнения мероприятий, связанных с заключительным этапом Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области;

разработка и утверждение плана подготовки и проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области;

решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением заключительного этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2020 года в Волгоградской области.

3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и другие члены организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета:

осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;
организует деятельность организационного комитета;
распределяет обязанности между членами организационного комитета;

определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании организационного комитета;

возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на заместителя председателя организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета.

3.3. Заместитель председателя организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета;

исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

формирует проект повестки заседания организационного комитета;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, и вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета;

получают копии протоколов заседаний организационного комитета.

3.6. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов организационного комитета.

В случае отсутствия члена организационного комитета или его доверенного лица на заседании организационного комитета член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета), заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.7. Решения организационного комитета принимаются на заседании организационного комитета простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписываются председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.8. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) решение организационного комитета может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

3.9. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

3.10. На основании решений организационного комитета при необходимости разрабатываются в установленном порядке правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных органов исполнительной власти Волгоградской области.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.