



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 декабря 2020 г. № 798

Об образовании рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан

В целях развития международного сотрудничества и внешне-экономических связей Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать рабочую группу по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 16 декабря 2020 г. № 798

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан

Писемская Анна Сергеевна	- заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы
Быкадорова Галина Викторовна	- председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы
Аликова Галина Анатольевна	- председатель комитета ветеринарии Волгоградской области
Битюцкий Михаил Николаевич	- председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области
Борисов Михаил Иванович	- заместитель директора – главный инженер Волгоградского филиала федерального государственного казенного учреждения "Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы" (по согласованию)
Демина Алина Александровна	- заместитель председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области – начальник отдела развития и пропаганды физической культуры и спорта
Иванов Василий Васильевич	- заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Иванов Максим Юрьевич	- исполняющий обязанности директора Волгоградского филиала федерального государственного казенного учреждения "Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы" (по согласованию)
Малых Станислав Валерьевич	- председатель комитета культуры Волгоградской области
Мананьева Лариса Евгеньевна	- заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Матова Светлана Викторовна	- председатель комитета по развитию туризма Волгоградской области

Медведев
Владимир Юрьевич

- начальник управления транспорта комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

Москаленко
Николай Леонидович

- заместитель председателя комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области – начальник отдела профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики

Оголева
Марина Юрьевна

- начальник отдела международных, внешне-экономических и межрегиональных связей управления международных, внешнеэкономических, межрегиональных связей и бюджетного планирования комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь рабочей группы

Савина
Лариса Михайловна

- председатель комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Сазонов
Виталий Евгеньевич

- председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Светюха
Анатолий Михайлович

- начальник отдела по администрированию Волгоградского филиала федерального государственного казенного учреждения "Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы" (по согласованию)

Свидров
Максим Александрович

- вице-президент Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата" (по согласованию)

Стрельцова
Наталья Валерьевна

- первый заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

Ткаченко
Вадим Евгеньевич

- президент Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата" (по согласованию)

Толмачев
Вячеслав Владимирович

- глава Палласовского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)

Тронева
Виктория Евгеньевна

- заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 16 декабря 2020 г. № 798

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам развития международных отношений Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан (далее именуется – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным и консультативным органом, созданным для рассмотрения вопросов, касающихся развития сотрудничества Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

обсуждение и детальная проработка вопросов развития сотрудничества Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан;

подготовка предложений по развитию и расширению сотрудничества Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан;

рассмотрение иных актуальных вопросов в области двустороннего взаимодействия Волгоградской области с Западно-Казахстанской областью Республики Казахстан.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных

образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для деятельности рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей государственных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

осуществлять иные мероприятия, направленные на полноту и своевременность осуществления возложенных на рабочую группу задач.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители государственных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные заинтересованные лица.

4.4. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие по решению руководителя рабочей группы – заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.6. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;
вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
выступают на заседаниях рабочей группы;
готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.11. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы, не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.12. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи, в том числе с участием представителей Западно-Казахстанской области Республики Казахстан.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области.