



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2020 г. № 721-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 579-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 579-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве" следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1441 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера" Администрация Волгоградской области постановляет:".

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению.

1.3. Приложения 1 и 2 к Порядку признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 декабря 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 25 ноября 2020 г. № 721-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 14 декабря 2018 г. № 579-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", в отношении которых проведена оценка ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. № 113 "Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера" и которые включены в акт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (с приложением реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера).

1.3. Субсидии предоставляются в целях осуществления компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в текущем финансовом году в результате чрезвычайных ситуаций природного характера вследствие воздействия следующих природных явлений: атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, шторм, сильный ветер, сильный снегопад, раннее установление снежного покрова, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар, удар молнии, сильная метель, буря, наводнение, обвал, оползень.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.3. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которая размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой конкретному сельскохозяйственному товаропроизводителю, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = U_i \times K, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, рублей;

U_i – ущерб, причиненный i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в результате чрезвычайной ситуации природного характера в текущем финансовом году, указанный в акте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (с приложением реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера), рублей;

K – коэффициент корректировки, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n U_i}{C}, \text{ где:}$$

C – размер средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, рублей.

2.3. Информация о сроках приема документов для получения субсидии размещается комитетом сельского хозяйства на портале.

Срок приема документов не может быть менее семи дней.

2.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий в сроки, указанные в информации о сроках приема документов для получения субсидии, представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств];

3) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в двух экземплярах.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.7. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.8. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.10. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документ, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

При представлении указанного документа сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 01-го числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, которая выдана ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Комитет сельского хозяйства в течение семи рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства, в порядке очередности их поступления:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, подпунктами 2.1.1–2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации.

Об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.14. Результатом предоставления субсидии является компенсация сельскохозяйственному товаропроизводителю ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

2.15. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства до 31 декабря текущего года, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением (далее именуется – отчет).

3.2. Отчет представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин