



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2020 г. № 644-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 29 марта 2017 г. № 169-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Волгоградской области от 29 марта 2017 г. № 169-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры", изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 26 октября 2020 г. № 644-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 29 марта 2017 г. № 169-п

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует процедуру и определяет объем, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету строительства Волгоградской области (далее именуется – комитет строительства).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" (далее именуется – Фонд) в целях предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры (далее именуются – Мероприятия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в теплоснабжении, системах коммунальной инфраструктуры и жилищном комплексе Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2014 г. № 136-п.

1.4. Порядок предоставления Фондом средств на возвратных условиях на реализацию Мероприятий устанавливается нормативным правовым актом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет ЖКХ). Обязательным условием предоставления Фондом средств на возвратных условиях на реализацию Мероприятий является обеспечение заемщиком надлежащего исполнения обязательств.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет строительства.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии:

2.1.1. На дату подачи в комитет строительства заявки на предоставление субсидии Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Предоставление средств на возвратных условиях на реализацию Мероприятий в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом комитета ЖКХ.

2.1.3. Согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление комитетом строительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Соблюдение Фондом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Достижение Фондом результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

2.1.6. Представление Фондом в комитет строительства отчета о расходовании субсидии и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

2.2. Объем субсидии, предоставляемой Фонду, равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в комитет строительства заявку на предоставление субсидии и справку-расчет размера субсидии по формам, установленным комитетом строительства.

2.4. Комитет строительства:

в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Фонд уведомляется комитетом строительства в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, установленных подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, комитету строительства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

представление Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление Фондом документов, содержащих недостоверную информацию;

несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), заключенным между комитетом строительства и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Фонда на осуществление комитетом строительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство Фонда соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Комитет строительства вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет Фонду два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны комитета строительства.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов Соглашения подписывает их и возвращает в комитет строительства один экземпляр.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется комитетом строительства на расчетный счет, открытый Фондом в кредитной организации, в соответствии с Соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. Результатом предоставления субсидии является заключение договоров о предоставлении средств на возвратных условиях на реализацию Мероприятий (далее именуются – договоры). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является общее количество заключенных договоров. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, измеряется в единицах и устанавливается в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально представляет в комитет строительства отчет о расходовании субсидии. Сроки и форма представления Фондом отчета о расходовании субсидии устанавливаются комитетом строительства.

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, представляется Фондом в комитет строительства не позднее 01 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### 4: Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют комитет строительства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Фонд обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Фонд уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка, части субсидии) письмом комитета строительства в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

В требовании указываются объем средств, подлежащих возврату, и допущенные Фондом нарушения положений настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии (остатка, части субсидии) вручается лично руководителю либо уполномоченному представителю Фонда или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате субсидии (остатка, части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Фонд обязан произвести возврат субсидии (остатка, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии (остатка, части субсидии).

4.4. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения запрета, установленного подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного запрета;

в случае нарушения лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Фондом недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Фондом недостоверных сведений. В случае если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Фонда неиспользованного остатка субсидии либо принятия комитетом строительства решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Фондом отчетности – в полном объеме;

в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, – в объеме равном 0,01 процента от предоставленной субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры

Форма

## ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления средств на возвратных условиях на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры, и показателя, необходимого для его достижения, за 20\_\_ год

№ п/п	Дата договора о предоставлении займа на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры	Наименование заемщика	Сумма займа (рублей)	Цели, на которые предоставлен заем в соответствии с договором займа	Дата и номер решения комиссии при комитете ЖКХ	Планируемый срок возврата займа
1	2	3	4	5	6	7

Итого

Руководитель Фонда (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" " 20\_\_ г. "

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**

**Е.А.Харичкин**