ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 сентября 2020 г. № 606

Об образовании рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств

П о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 29 сентября 2020 г. № 606

СОСТАВ

рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств

Харичкин Евгений Альбертович	- вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы
Лисименко Наталья Николаевна	- заместитель руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы
Бахин Валерий Викторович	- первый заместитель Губернатора Волгоградской области
Борисевич Лариса Владимировна	- начальник управления проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области
Бурденко Жанна Юрьевна	- заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области – начальник отдела по противодействию коррупции, секретарь рабочей группы
Данилов Федор Федорович	- начальник управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области
Дорждеев Александр Владимирович	- первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области
Левкин Роман Владимирович	- начальник государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области
Писемская Анна Сергеевна	- заместитель Губернатора Волгоградской области
Решетов Максим Владимирович	- заместитель руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области

Чупахина Анна Дмитриевна	-	председатель комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области
Шабунин Михаил Иванович	-	помощник вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Волгоградской области
от 29 сентября 2020 г. № 606

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств (далее именуется – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным в целях подготовки предложений по профилактике коррупционных правонарушений при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области и повышению эффективности расходования бюджетных средств.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

анализ деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, подведомственных им учреждений, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, подведомственных им учреждений, организаций на предмет выявления проблемных вопросов, связанных с реализацией законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области;

подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования отношений, связанных с реализацией на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области;

подготовка предложений по повышению эффективности расходования бюджетных средств при реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области, минимизации рисков неэффективного развития расходования бюджетных средств;

разработка дополнительных правовых механизмов, направленных на защиту добросовестных участников закупочных процедур;

подготовка предложений о создании самостоятельного органа, уполномоченного в части мониторинга состояния антикоррупционной работы, в том числе при реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области, координации соответствующей работы в органах исполнительной власти Волгоградской области, о структуре и штатной численности данного органа;

подготовка предложений по реализации поручений Президента Российской Федерации в части антикоррупционной защиты при реализации национальных проектов, приоритетных проектов развития Волгоградской области;

подготовка иных предложений по вопросам ведения рабочей группы.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для деятельности рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

давать обязательные для исполнения указания и вносить предложения органам исполнительной власти Волгоградской области, вносить предложения иным государственным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

оказывать методическое содействие государственным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

осуществлять иные мероприятия, направленные на полноту и своевременность осуществления возложенных на рабочую группу задач.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители государственных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные заинтересованные лица.

4.3. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

определяет место, время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.5. В отсутствие руководителя рабочей группы или по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением поручений руководителя рабочей группы и принятых рабочей группой решений.

4.7. Члены рабочей группы:

принимают личное участие в заседаниях рабочей группы;

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

вносят на обсуждение вопросы, входящие в компетенцию рабочей группы;

в случае несогласия с принятым решением имеют право излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет структурное подразделение аппарата Губернатора Волгоградской области, на которое возложены функции органа Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.