



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 сентября 2020 г. № 586

Об образовании рабочей группы по созданию и обеспечению функционирования Центра управления регионом в Волгоградской области

В целях исполнения пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 01 марта 2020 г. № ПР-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г. постановляю:

1. Образовать рабочую группу по созданию и обеспечению функционирования Центра управления регионом в Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по созданию и обеспечению функционирования Центра управления регионом в Волгоградской области.

3. Комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области обеспечить создание Центра управления регионом в Волгоградской области.

4. Определить комитет информационных технологий Волгоградской области органом исполнительной власти Волгоградской области, ответственным за техническое сопровождение мероприятий по созданию и функционированию Центра управления регионом в Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Г.А.Шевцова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 22 сентября 2020 г. № 586

СОСТАВ

рабочей группы по созданию и обеспечению функционирования
Центра управления регионом в Волгоградской области

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Шевцов
Геннадий Александрович | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель рабочей группы |
| Битюцкий
Михаил Николаевич | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Александрина
Ирина Ивановна | - начальник отдела по взаимодействию с политическими партиями управления внутренней политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, секретарь рабочей группы |
| Баннов
Максим Юрьевич | - заместитель директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр" |
| Бондаренко
Александр Станиславович | - начальник управления пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Воронин
Игорь Николаевич | - глава городского округа город Волжский (по согласованию) |
| Завьялов
Дмитрий Юрьевич | - заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области – начальник управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений |
| Кучеров
Виктор Александрович | - начальник отдела функционирования Ситуационного центра Губернатора Волгоградской области государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" |
| Левкин
Роман Владимирович | - начальник государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Лихачев
Виталий Викторович | - глава Волгограда (по согласованию) |

Мельниченко
Алексей Павлович

- заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления внутренней политики

Россиус
Алла Валерьевна

- начальник отдела по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области

Торбин
Сергей Пантелеевич

- председатель комитета информационных технологий Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 22 сентября 2020 г. № 586

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по созданию и обеспечению функционирования
Центра управления регионом в Волгоградской области

1. Рабочая группа по созданию и обеспечению функционирования Центра управления регионом в Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) является координирующим органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области и заинтересованных организаций в целях создания и функционирования Центра управления регионом в Волгоградской области (далее именуется – Центр управления).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:
определение приоритетов при реализации основных направлений по созданию и функционированию Центра управления с учетом экономических, финансовых и иных возможностей Волгоградской области;
координация взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области и заинтересованных организаций в целях обеспечения создания и функционирования Центра управления;

подготовка предложений по вопросам совершенствования законодательства в области создания и функционирования Центра управления.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, а также заинтересованных организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, а также заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

создавать рабочие подгруппы для подготовки материалов и согласования позиций по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы, план работы на текущий год, составы рабочих подгрупп;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

устанавливает сроки разработки плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра управления, сроки внесения предложений и замечаний по его реализации;

утверждает план первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра управления;

определяет должностное лицо, ответственное за взаимодействие с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог";

принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания рабочей группы;

вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы.

9. Заместитель председателя рабочей группы:

осуществляет общую координацию деятельности рабочей группы;

формирует на основании предложений членов рабочей группы план работы на текущий год;

в отсутствие председателя рабочей группы исполняет его обязанности.

10. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

По решению председателя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседания рабочей группы могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видео-конференц-связи.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым в повестке заседания рабочей группы вопросам в письменной форме.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и могут быть использованы для подготовки правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области.