ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 августа 2020 г. № 511

Об образовании координационного совета по пограничным вопросам в Волгоградской области

В соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать координационный совет по пограничным вопросам в Волгоградской области и утвердить его состав (по должностям) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по пограничным вопросам в Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Волгоградской области
от 24 августа 2020 г. № 511

СОСТАВ

координационного совета по пограничным вопросам в Волгоградской области (по должностям)

1. Первый заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель координационного совета.

2. Начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Волгоградской области, заместитель председателя координационного совета (по согласованию).

3. Председатель комитета ветеринарии Волгоградской области.

4. Председатель комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области.

5. Председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

6. Председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

7. Председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области.

8. Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и органами военного управления аппарата Губернатора Волгоградской области.

9. Начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию).

10. Начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию).

11. Начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (по согласованию).

12. Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию).

13. Начальник Волгоградского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию).

14. Начальник Астраханской таможни (по согласованию).

15. Заместитель начальника Приволжской железной дороги – филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" по Волгоградскому территориальному управлению (по согласованию).

16. Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию).

17. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию).

18. Генеральный директор публичного акционерного общества "Международный аэропорт Волгоград" (по согласованию).

19. Директор Волгоградского филиала федерального государственного казенного учреждения "Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы" (по согласованию).

20. Глава Палласовского муниципального района Волгоградской области (по согласованию).

21. Глава Старополтавского муниципального района Волгоградской области (по согласованию).

22. Старший консультант отдела по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии Волгоградской области управления по взаимодействию с правоохранительными органами и органами военного управления аппарата Губернатора Волгоградской области, секретарь координационного совета.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Волгоградской области
от 24 августа 2020 г. № 511

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по пограничным вопросам в Волгоградской области

1. Координационный совет по пограничным вопросам в Волгоградской области (далее именуется – Совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области по реализации пограничной политики Российской Федерации на территории Волгоградской области.

Основу практической деятельности Совета составляют решения Совета безопасности Российской Федерации, Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, Основы государственной пограничной политики Российской Федерации и решения Государственной пограничной комиссии.

2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организациями.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

4. Положение о Совете и его состав (по должностям) утверждаются постановлением Губернатора Волгоградской области.

5. Основными задачами Совета являются:

анализ и прогнозирование обстановки в области обеспечения пограничной безопасности на территории Волгоградской области;

анализ угроз безопасности Российской Федерации в пограничной сфере на территории Волгоградской области, подготовка предложений в Государственную пограничную комиссию по разработке комплекса мер по их нейтрализации;

выработка комплекса мер в рамках реализации полномочий органов государственной власти в сфере защиты государственной границы Российской Федерации.

6. Основными функциями Совета являются:

анализ выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации в области пограничной безопасности на территории Волгоградской области, подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в области пограничной безопасности;

анализ выполнения федеральных программ по обеспечению безопасности на государственной границе Российской Федерации в пределах приграничной территории Волгоградской области;

подготовка предложений по повышению эффективности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, наделенных полномочиями по защите и охране государственной границы Российской Федерации, а также органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

выработка рекомендаций по развитию пограничной инфраструктуры на территории приграничных муниципальных образований Волгоградской области;

подготовка предложений в проекты федеральных программ, направленных на совершенствование защиты и обустройства государственной границы Российской Федерации на территории Волгоградской области;

согласование деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, осуществляемой ими в пределах своих полномочий, по защите государственной границы Российской Федерации путем принятия организационно-правовых, экономических, природоохранных, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных мер;

координация деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области по созданию условий для защиты государственной границы Российской Федерации, участия граждан на добровольных началах в защите государственной границы Российской Федерации в пределах приграничной территории, контролю выполнения всеми органами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами и гражданами законодательства Российской Федерации о государственной границе Российской Федерации;

организация подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области в сфере пограничной безопасности на территории Волгоградской области;

контроль исполнения решений Совета.

7. Совет в целях исполнения возложенных на него полномочий имеет право:

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

заслушивать на заседаниях Совета должностных лиц территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и организаций необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также по выполнению решений Совета;

привлекать для участия в работе Совета по согласованию экспертов, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, представителей науки, общественных объединений и организаций, средств массовой информации и иных лиц, не являющихся членами Совета, с правом голоса.

8. Председателем Совета является первый заместитель Губернатора Волгоградской области.

9. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

утверждает план работы Совета на очередной год;

принимает решение о направлении в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организации рекомендаций по вопросам пограничной безопасности;

утверждает повестку заседания Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета, поручения и иные документы, подготовленные по результатам деятельности Совета.

10. В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета, являющийся по должности начальником Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию).

11. Секретарь Совета:

организовывает подготовку заседаний Совета;

решает текущие вопросы деятельности Совета;

осуществляет формирование повестки заседания Совета, комплектование, рассылку членам Совета и приглашенным лицам материалов к заседаниям Совета, оповещение о времени и месте проведения заседаний Совета;

осуществляет ведение, оформление, рассылку протоколов заседаний Совета членам Совета и иным лицам, задействованным в исполнении решений Совета, а также хранение и учет протоколов заседаний Совета.

12. Для обеспечения выполнения возложенных на Совет задач функционирует постоянно действующая рабочая группа, состав которой утверждается председателем Совета.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, постоянно действующей рабочей группы – не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

14. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым председателем Совета. Ежегодный план работы Совета формируется на основании предложений членов Совета. Предложения членов Совета должны быть мотивированными, содержать наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета, наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей, предполагаемый срок рассмотрения вопроса, а при необходимости – место заседания Совета.

15. Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета в соответствии с утвержденным планом работы Совета на год, предложениями членов Совета, согласованными с председателем Совета.

Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета и рассылается секретарем Совета членам Совета не менее чем за 21 рабочий день до даты проведения заседания Совета.

16. Подготовка материалов по вопросам повестки заседания Совета осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, в введении которых находятся вопросы повестки заседания Совета. Если в подготовке вопроса участвуют несколько указанных органов, организационное обеспечение возлагается на орган, указанный первым в списке ответственных за подготовку материалов вопроса, в соответствии с планом работы Совета.

Секретарю Совета не позднее чем за 14 рабочих дней до даты проведения заседания Совета представляются следующие рабочие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

В случае непредставления необходимых материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо рассмотрен на другом заседании Совета.

Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

17. Заседание Совета проводит председатель Совета или заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. По предварительному согласованию с председателем Совета допускается замена отсутствующих по уважительной причине членов Совета их представителями с правом голоса.

По решению председателя Совета либо заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, заседание Совета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

19. По решению председателя Совета либо заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, решения Совета могут приниматься без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Совета либо заместитель председателя Совета, осуществляющий его полномочия, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Секретарь Совета подготавливает листы заочного голосования и иные материалы, по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета членам Совета не позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока представления листов заочного голосования. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и иные материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Совета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования;

запись с напоминанием о том, что лист заочного голосования должен быть подписан членом Совета.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания". Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Совета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Совета, передаются секретарю Совета не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем Совета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Совета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем Совета и секретарем Совета.