ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 июня 2020 г. № 386

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области, регулирующие вопросы противодействия коррупции

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 24 апреля 2015 г. № 355 "О некоторых вопросах организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов":

1.1.1. В постановлении:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов;

Порядок проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме.";

2) пункт 2 дополнить словами "и Порядком проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме".

1.1.2. В Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном названным постановлением:

1) в пункте 14 в подпункте "б" абзац второй дополнить словами "или в соответствии с Порядком проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

ООО «Полиграф-ЮГ» ИНН 0105072309, г. Майкоп, ул. Пионерская, 268. Зак. 19«С», 2015, тираж 5000

гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме";

2) в пункте 17 абзац второй изложить в следующей редакции:

"в 3-дневный срок определяет форму проведения заседания комиссии: заседание комиссии путем его созыва или заседание комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования с учетом пункта 7 Порядка проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме, и в случае проведения заседания комиссии путем созыва в течение семи дней после определения формы проведения заседания комиссии назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии путем созыва не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;";

3) дополнить Положение пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. Заседание комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования проводится в соответствии с Порядком проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме.";

4) пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение и за исключением выбора способа принятия решения, решение о котором принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем поднятия руки) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.";

5) в пункте 35 абзац третий изложить в следующей редакции:

"формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, а также фамилии, имени, отчества гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Волгоградской области, в отношении которых рассматривается вопрос;";

6) пункт 37 после слов "со дня заседания" дополнить словами "(со дня подведения итогов заочного голосования)";

7) пункт 42 дополнить словами "(днем подведения итогов заочного голосования)".

1.1.3. В приложении к Положению о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов заголовок графы 8 дополнить словами "(дата подведения итогов заочного голосования)".

1.1.4. Дополнить названное постановление Порядком проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме согласно приложению 1.

1.2. В постановлении Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. № 910 "О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области":

1.2.1. В постановлении пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Порядок проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме.".

1.2.2. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области, утвержденное названным постановлением, дополнить пунктом 5.5(1) следующего содержания:

"5.5(1) По решению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) заседание Комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования в соответствии с Порядком проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме.".

1.2.3. В Положении о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, для которых федеральным законодательством не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов, утвержденном названным постановлением:

1) в заголовке и пункте 1 слова "федеральным законодательством" заменить словами "федеральными законами";

2) в пункте 5 слово "определяется" заменить словами "и форма проведения заседания Комиссии [заседание Комиссии путем его созыва или заседание Комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования с учетом пункта 3.1 Порядка проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме] определяются";

3) пункт 21 после слов "со дня заседания" дополнить словами "(со дня подведения итогов заочного голосования)".

1.2.4. В приложении к Положению о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, для которых федеральным законодательством не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов:

в нумерационном заголовке и заголовке слова "федеральным законодательством" заменить словами "федеральными законами";

заголовок графы 8 дополнить словами "(дата подведения итогов заочного голосования)".

1.2.5. Дополнить названное постановление Порядком проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области **А.И.Бочаров**



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 июня 2020 г. № 386

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 24 апреля 2015 г. № 355

ПОРЯДОК

проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее именуются – комиссии) в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования (далее именуется – заочное голосование).

2. Вопросы деятельности комиссий, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Положение о комиссиях).

3. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заочное голосование проводится по решению председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии), согласованному с органом Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – орган исполнительной власти) в течение трех дней, следующих за днем определения в соответствии с Положением

о комиссиях формы проведения заседания комиссии, обеспечивает направление в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота и (или) курьерской доставки (нарочным) и (или) электронной почты [далее именуется – АСЭД и (или) другие средства связи] с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных запроса о согласовании проведения заочного голосования с указанием вопросов, выносимых на заочное голосование, материалов, необходимых для рассмотрения таких вопросов, и копии письменного согласия государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти (далее именуется – государственный гражданский служащий), и (или) гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти, на рассмотрение в отношении них вопросов на заочном голосовании (в случае если вопросы в отношении таких лиц выносятся на заочное голосование).

6. Начальник управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области в течение пяти дней, следующих за днем поступления запроса, материалов, согласия, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направляет посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных в орган исполнительной власти письмо о согласовании проведения заочного голосования или письмо о несогласовании проведения заочного голосования с указанием мотивов принятия такого решения.

7. При рассмотрении вопроса о соблюдении государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также об обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, или при рассмотрении вопроса в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти, заочное голосование может проводиться в случае, если указанный государственный гражданский служащий (гражданин) не изъявил намерения лично присутствовать на заседании комиссии и при наличии его письменного согласия на рассмотрение в отношении него вопросов на заочном голосовании.

8. Заочное голосование по рассмотрению заявления и уведомления, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" и в подпункте "д" пункта 13 Положения о комиссиях, проводится соответственно с учетом пунктов 18 и 19 Положения о комиссиях.

9. В рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, с правом совещательного голоса участвуют лица, указанные в пункте 10 Положения о комиссиях.

Лица, указанные в абзаце третьем пункта 10 Положения о комиссиях, участвуют в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно в течение трех дней, следующих за днем определения в соответствии с Положением о комиссиях формы проведения заседания комиссии, на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого вопрос вынесен на заочное голосование, или любого члена комиссии.

10. При заочном голосовании учитываются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти (с их согласия), в отношении которых вопросы вынесены на заочное голосование, и иных лиц.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при заочном голосовании, по вопросу, включенному в лист заочного голосования, он обязан указать об этом в листе заочного голосования. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заочном голосовании по указанному вопросу.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заочного голосования.

13. При заочном голосовании по вопросам, указанным в пункте 13 Положения о комиссиях, комиссия принимает одно из решений, указанных соответственно в пунктах 23–29 Положения о комиссиях.

14. При заочном голосовании по вопросам, предусмотренным подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 13 Положения о комиссиях, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23–29 Положения о комиссиях. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в листе заочного голосования и протоколе заочного голосования.

15. При заочном голосовании по вопросу, предусмотренному подпунктом "в" пункта 13 Положения о комиссиях, и вопросам, включенным в план работы комиссии, предусмотренный подпунктом "е" пункта 13 Положения о комиссиях, комиссия принимает соответствующее решение.

16. В случае если в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, участвуют лица, указанные в пункте 10 Положения о комиссиях, председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) обеспечивает направление таким лицам в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления письма

о согласовании проведения заочного голосования, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование.

17. Лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, представляют (при желании) председателю комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии) посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных пояснения, а также дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу.

Пояснения, дополнительные материалы, представленные позже указанного срока, при заочном голосовании не учитываются.

18. После получения пояснений, дополнительных материалов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) в течение трех рабочих дней обеспечивает направление всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов и пояснений, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, листа заочного голосования.

19. В случае если лица, указанные в пункте 10 Положения о комиссиях, участия в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, не принимают, председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления письма о согласовании проведения заочного голосования, всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

20. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется председателю комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

21. Заочное голосование считается правомочным, если надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования в установленный срок поступили не менее чем от двух третей от общего числа членов комиссии, и такие члены комиссии являются не только государственными гражданскими служащими органа исполнительной власти.

22. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

23. Все члены комиссии при заочном голосовании обладают равными правами.

24. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования. При этом итоги заочного голосования должны быть подведены не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем поступления письма о согласовании проведения заочного голосования.

25. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вопроса, вынесенного на заочное голосование, с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, а также фамилии, имени, отчества гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти, в отношении которых рассматривается вопрос;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших пояснения, дополнительные материалы в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения и обоснования их принятия.

Протокол заочного голосования подписывают председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии.

26. Член комиссии, несогласный с итогами заочного голосования, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заочного голосования и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий, в отношении которого вопрос рассматривался на заочном голосовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования

В соответствии с пунктом 11 Порядка проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 апреля 2015 г. № 355, заявляю:

☐ о возникновении у меня личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при заочном голосовании по вопросу, включенному в лист заочного голосования: _____

(номер и наименование вопроса,

_____

указанного в листе заочного голосования)

☐ об отсутствии у меня личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при заочном голосовании по вопросам, включенным в лист заочного голосования.

1. О принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения предыдущего протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (протокол от "__"_____ 20__ г. № __):

☐ принять к сведению без обсуждения*).

2. Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1)_____
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а)_____

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б)_____
(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

в)_____
(причина возникновения личной заинтересованности)

☐ в связи с личной заинтересованностью участие в заочном голосовании по данному вопросу не принимаю

2)_____
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а)_____

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б)_____
(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

в) _____
(причина возникновения личной заинтересованности)

☐ в связи с личной заинтересованностью участие в заочном голосовании по данному вопросу не принимаю

(должность члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

(дата)

*) В соответствии с пунктом 38 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 апреля 2015 г. № 355, по данному вопросу информация принимается к сведению без обсуждения."

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 июня 2020 г. № 386

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 12 октября 2015 г. № 910

ПОРЯДОК

проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области (далее именуется – комиссия) в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования (далее именуется – заочное голосование).

1.2. Вопросы деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области (далее именуется – Положение о комиссии) и Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов (далее именуется – Положение о порядке рассмотрения вопросов в отношении лиц, замещающих государственные должности).

2. Порядок проведения заочного голосования

2.1. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. По решению председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, могут участвовать представители федеральных государственных органов, государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций, эксперты (по согласованию).

2.3. Секретарь комиссии формирует повестку заочного голосования, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заочному голосованию и листов заочного голосования, обеспечивает направление членам комиссии и иным лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, вынесенных на заочное голосование, необходимых материалов, оформляет протокол заочного голосования.

2.4. В случае если в заочном голосовании участвуют лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, секретарь комиссии обеспечивает направление таким лицам в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота и (или) курьерской доставки (нарочным) и (или) электронной почты [далее именуется – АСЭД и (или) другие средства связи] с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование.

2.5. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, представляют секретарю комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных информацию по существу рассматриваемого вопроса.

Информация по существу рассматриваемого вопроса, представленная позже указанного срока, при заочном голосовании не учитывается.

2.6. После получения информации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней обеспечивает направление всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов и информации, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, листа заочного голосования.

2.7. В случае если лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не принимают участия в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, секретарь комиссии обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении

заочного голосования, всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

2.8. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется секретарю комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

2.9. Заочное голосование считается правомочным, если более половины от общего числа членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

2.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

2.11. Члены комиссии обладают равными правами при заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

2.12. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.8 данного Порядка, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования.

2.13. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.14. В протоколе заочного голосования указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вынесенного на заочное голосование вопроса;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших информацию по существу рассматриваемого вопроса в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения и обоснования их принятия.

3. Порядок проведения заочного голосования по вопросам, касающимся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов

3.1. По вопросам, указанным в подпунктах "в", "г", "д" пункта 2 Положения о порядке рассмотрения вопросов в отношении лиц, замещающих государственные должности, заочное голосование может проводиться в случае, если лицо, замещающее государственную должность Волгоградской области, для которого федеральными законами не предусмотрено иное (далее именуется – лицо, замещающее государственную должность), представившее в соответствии с указанными подпунктами заявление или уведомление, не изъявило намерения лично присутствовать на заседании комиссии и при наличии его письменного согласия на рассмотрение в отношении него вопроса на заочном голосовании.

3.2. По ходатайству членов комиссии или лица, замещающего государственную должность, в отношении которого вопрос вынесен на заочное голосование, в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, могут участвовать иные лица, не являющиеся членами комиссии.

3.3. При заочном голосовании учитываются пояснения иных лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и представленные ими материалы, а также пояснения лица, замещающего государственную должность, в отношении которого вопрос вынесен на заочное голосование.

3.4. Члены комиссии и лица, участвующие в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заочного голосования.

3.5. При заочном голосовании по вопросам, указанным в пункте 2 Положения о порядке рассмотрения вопросов в отношении лиц, замещающих государственные должности, комиссия принимает одно из решений, указанных соответственно в пунктах 10–16 Положения о порядке рассмотрения вопросов в отношении лиц, замещающих государственные должности.

3.6. При заочном голосовании комиссия вправе принять решение, не предусмотренное пунктами 10–16 Положения о порядке рассмотрения вопросов в отношении лиц, замещающих государственные должности, при наличии к тому оснований. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в листе заочного голосования и протоколе заочного голосования.

3.7. Секретарь комиссии формирует повестку заочного голосования, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заочному голосованию и листов заочного голосования, обеспечивает направление членам комиссии и иным лицам, участвующим в заочном голосовании, необходимых материалов, а также организует информирование лица, замещающего государственную должность, в отношении которого на заочном голосовании будет рассматриваться вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством (далее именуются – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), о проведении заочного голосования и о вопросах, включенных в повестку заочного голосования, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, оформляет протокол заочного голосования.

3.8. В случае если в заочном голосовании участвуют лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, секретарь комиссии обеспечивает направление таким лицам в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование.

3.9. Лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, представляют (при желании) секретарю комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных пояснения, а также дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу.

Пояснения, дополнительные материалы, представленные позже указанного срока, при заочном голосовании не учитываются.

3.10. После получения пояснений, дополнительных материалов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней обеспечивает направление всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов и пояснений, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, и листа заочного голосования.

3.11. В случае если лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, участия в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, не принимают, то секретарь комиссии обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия

решения о проведении заочного голосования, всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

3.12. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется секретарю комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

3.13. Решение по итогам заочного голосования принимается в порядке, установленном пунктами 2.9–2.12 настоящего Порядка.

3.14. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вынесенного на заочное голосование вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших пояснения, дополнительные материалы в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения и обоснования их принятия.

Протокол заочного голосования пописывают председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии.

3.15. Член комиссии, не согласный с итогами заочного голосования, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заочного голосования и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее государственную должность, в отношении которого вопрос рассматривался на заочном голосовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования

Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1. _____
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) _____

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) _____
(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

2. _____
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) _____

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) _____

(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

(должность члена комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		(дата)

Примечание. Лист заочного голосования оформляется на бланке комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области."

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области **Е.А.Харичкин**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ РЕДАКЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ