



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 г. № 269-п

Об утверждении Порядка предоставления образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография" и Порядка предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата

В соответствии с государственной программой Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография";

Порядок предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон Волгоградской области от 21 ноября 2019 г. № 97-ОД "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", предусматривающих комитету по труду и занятости населения Волгоградской области бюджетные ассигнования на предоставление субсидии образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 мая 2020 г. № 269-п

ПОРЯДОК

предоставления образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления образовательных сертификатов для переобучения и повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости (далее именуются – заявители), за исключением граждан, признанных в установленном порядке безработными.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

образовательный сертификат для переобучения и повышения квалификации (далее именуется – сертификат) – именной документ, подтверждающий право на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

дошкольный возраст – возрастной диапазон от 0 до 7 лет.

1.3. Сертификат предоставляется заявителю по месту его жительства подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области (далее именуются – ГКУ ЦЗН).

1.4. Сертификаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Прохождение заявителем переобучения и повышения квалификации с использованием сертификата (далее именуется – обучение с использованием сертификата) осуществляется однократно.

Обучение с использованием сертификата осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного между ГКУ ЦЗН, заявителем и образовательной организацией (далее именуется – договор на оказание образовательных услуг).

1.6. Максимальная стоимость обучения с использованием сертификата составляет 46300 рублей. В случае если стоимость обучения превышает 46300 рублей, часть стоимости обучения, превышающая указанную сумму, оплачивается заявителем за счет собственных средств.

Максимальный срок обучения с использованием сертификата составляет не более трех месяцев.

Обучение с использованием сертификата должно быть завершено заявителем до 31 декабря года получения сертификата.

1.7. Обучение с использованием сертификата осуществляется в образовательных организациях, которые включены в перечень образовательных организаций, осуществляющих обучение с использованием сертификата (далее именуется – Перечень).

В Перечень включаются образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

образовательная организация является некоммерческой организацией [за исключением государственных (муниципальных) учреждений], осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения либо по дополнительным профессиональным программам;

образовательная организация реализует образовательные программы профессионального обучения либо дополнительные профессиональные программы, срок освоения которых не превышает трех месяцев.

Порядок включения образовательных организаций в Перечень определяется Облкомтрудом.

Перечень размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Портал) по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>.

1.8. Заявителям – женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости (далее именуются – незанятые заявители), ГКУ ЦЗН в период прохождения обучения с использованием сертификата выплачивается стипендия, размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", в порядке, определяемом Облкомтрудом.

2. Порядок предоставления сертификата

2.1. С целью получения сертификата заявитель до 15 ноября текущего года представляет в ГКУ ЦЗН заявление по форме, установленной Облкомтрудом (форма заявления размещается Облкомтрудом на Портале по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>), к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

- оригинал и копия трудовой книжки или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее именуется – сведения о трудовой деятельности) (представляются незанятыми заявителями);

- копия приказа (выписки) работодателя о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (представляется заявителями – женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации;

- оригинал и копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

- реквизиты счета, открытого в кредитной организации (представляются незанятыми заявителями для зачисления стипендии);

- согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. ГКУ ЦЗН регистрирует представленное заявителем заявление в день его приема в порядке очередности поступления.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления ГКУ ЦЗН рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата.

2.4. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается в следующих случаях:

- заявление представлено заявителем после 15 ноября текущего года;

- к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, если представление таких документов является обязательным;

- заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения, либо документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- документы представлены лицом, не относящимся к категориям лиц, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- заявитель ранее проходил обучение за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых

отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография";

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения ГКУ ЦЗН направляет заявителю:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата – письменное уведомление об отказе в предоставлении сертификата с указанием причин такого отказа;

в случае принятия решения о предоставлении сертификата – письменное уведомление о предоставлении сертификата с указанием места, времени и даты явки для заключения соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и выдачи сертификата.

Форма соглашения о предоставлении сертификата, форма договора на оказание образовательных услуг, сертификата утверждаются Облком-трудом и размещаются на Портале по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>.

2.6. ГКУ ЦЗН в день прибытия заявителя, указанный в письменном уведомлении о предоставлении сертификата:

предлагает заявителю выбрать из Перечня образовательную организацию для прохождения обучения;

заключает с заявителем соглашение о предоставлении сертификата и выдает ему один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении сертификата;

выдает заявителю три экземпляра подписанного ГКУ ЦЗН договора на оказание образовательных услуг с выбранной заявителем из Перечня образовательной организацией для подписания заявителем и передаче его для подписания выбранной заявителем образовательной организации;

выдает заявителю сертификат.

2.7. В случае неприбытия заявителя в день, указанный в уведомлении о предоставлении сертификата, ГКУ ЦЗН в день, следующий за днем, указанным в уведомлении о предоставлении сертификата, отменяет решение о предоставлении сертификата. По заявлению заявителя, поступившему в ГКУ ЦЗН не позднее дня прибытия заявителя, указанного в уведомлении о предоставлении сертификата, время и дата явки заявителя для заключения соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и выдачи сертификата переносятся по решению ГКУ ЦЗН, но не более чем на три рабочих дня.

2.8. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с выбранной им из Перечня образовательной организацией договор на оказание образовательных услуг, передает ей сертификат и представляет в ГКУ ЦЗН один экземпляр подписанного всеми сторонами договора на оказание образовательных услуг.

2.9. ГКУ ЦЗН в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении сертификата, договор на оказание образовательных услуг и отменяет решение о выдаче заявителю сертификата в следующих случаях:

- непредставление заявителем в ГКУ ЦЗН подписанного всеми сторонами договора на оказание образовательных услуг в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- заключение заявителем договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, которая не включена в Перечень;

- окончание срока завершения обучения согласно заключенному договору на оказание образовательных услуг после 31 декабря года выдачи сертификата;

- отчисление заявителя из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- досрочное прекращение образовательных отношений с образовательной организацией по инициативе заявителя;

- смерть заявителя в период обучения.

2.10. В случаях, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств принимает решение об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и об отмене решения о предоставлении сертификата, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случаях, указанных в абзацах пятом–седьмом пункта 2.9 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств принимает решение об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и об отмене решения о предоставлении сертификата, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом пункта 2.9 настоящего Порядка) и образовательную организацию. В письменном уведомлении, направляемом в образовательную организацию, должно содержаться предложение ГКУ ЦЗН о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги.

2.11. В случае одностороннего расторжения соглашения о предоставлении сертификата, договора на оказание образовательных услуг и отмены решения о предоставлении сертификата по основаниям, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 2.9 настоящего Порядка, незанятый заявитель обязан вернуть в областной бюджет финансовые средства, потраченные на выплату ему стипендии.

2.12. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУ ЦЗН выдает заявителю в день его обращения дубликат сертификата. В случае порчи сертификата заявитель обязан вернуть в ГКУ ЦЗН сертификат, пришедший в негодность.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления сертификата и ответственности за их нарушение

3.1. В случае представления заявителем недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение сертификата, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет заявителю требование о возмещении затрат на его обучение и выплату стипендии.

Требование о возмещении затрат на обучение и выплату стипендии вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления требования о возмещении затрат на обучение и выплату стипендии заказным письмом датой получения требования считается 12-й день со дня направления заказного письма.

3.2. Заявитель обязан произвести возмещение затрат, указанных в требовании о возмещении затрат на обучение и выплату стипендии, в областной бюджет в месячный срок со дня получения такого требования.

3.3. Если в указанный в требовании срок затраты на обучение и выплату стипендии не возмещены заявителем в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возмещения затрат на обучение и выплату стипендии.



ПРИТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 мая 2020 г. № 269-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

образовательный сертификат для переобучения и повышения квалификации (далее именуется – сертификат) – именной документ, подтверждающий право прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

дошкольный возраст – возрастной диапазон от 0 до 7 лет.

1.3. Право на получение субсидий имеют образовательные организации [за исключением государственных (муниципальных) учреждений], включенные в перечень образовательных организаций, осуществляющих обучение с использованием сертификата, утверждаемый приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуются – образовательные организации).

1.4. Субсидии предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения затрат на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации с использованием сертификата (далее именуется – обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография".

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет", входящего в состав национального проекта "Демография", по организации обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области, предоставившими женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, сертификат, с использованием которого образовательной организацией планируется обучение (далее именуется – ГКУ ЦЗН).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Заключение образовательной организацией с ГКУ ЦЗН, женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, договора об оказании образовательных услуг, предусматривающего обучение с использованием сертификата (далее именуется – договор на оказание образовательных услуг).

2.1.2. Обеспечение завершения образовательной организацией обучения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, в полном объеме не позднее 31 декабря года получения субсидии (по окончании обучения должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.1.3. Согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Соблюдение образовательной организацией запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Наличие у образовательной организации расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.6. Достижение образовательной организацией результата предоставления субсидии и установленного соглашением о предоставлении субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.1.7. Обеспечение представления образовательной организацией в ГКУ ЦЗН отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

2.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n \text{Робуч}, \text{ где:}$$

Робуч – затраты на обучение одной женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или одной женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, но не более 46300 рублей за три месяца. Под затратами понимаются планируемые затраты образовательной организации, указанные в справке-расчете размера субсидии, представляемой в составе заявки на получение субсидии, и определяемые исходя из договора на оказание образовательных услуг;

n – количество женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг.

2.3. Образовательная организация для получения субсидии представляет в ГКУ ЦЗН не позднее 20 декабря текущего года на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

списка женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг, по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

сертификатов, представленных женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, с которыми образовательной организацией заключены договоры на оказание образовательных услуг;

2) подписанное образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по типовой форме в соответствии с приказом комитета финансов Волгоградской области, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение образовательной организацией запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Согласие женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с которыми образовательной организацией заключены

договоры на оказание образовательных услуг, на обработку их персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Образовательная организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых в ГКУ ЦЗН сведений и документов.

2.6. ГКУ ЦЗН:

1) регистрирует заявки на получение субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления. Один экземпляр заявки на получение субсидии с отметкой о регистрации возвращается образовательной организации;

2) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявки на получение субсидии, запрашивает в отношении подавшей ее образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательная организация вправе представить в составе заявки на получение субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе. В случае представления образовательной организацией указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН не осуществляется.

Представленная образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи в ГКУ ЦЗН заявки на получение субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее указанного срока, ГКУ ЦЗН запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом;

3) не позднее дня, следующего за днем поступления в ГКУ ЦЗН документов, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет образовательную организацию о принятом решении. Уведомление о принятом решении вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо его представителю по доверенности;

4) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления образовательной организации о предоставлении субсидии, заключает с образовательной организацией Соглашение и направляет один экземпляр Соглашения образовательной организации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие представленных образовательной организацией в заявке на получение субсидии расходов целям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие образовательной организации требованиям и условиям, установленным в пункте 1.3, в подпунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

представление документов неуполномоченным лицом.

2.8. Образовательные организации, которым отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения ГКУ ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности предоставления субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет образовательной организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является участие образовательной организации в проведении на территории Волгоградской области мероприятий по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших обучение.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация представляет в ГКУ ЦЗН по форме и в сроки, которые установлены Соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществленные расходы.

3.2. Образовательные организации, получившие субсидию, представляют в ГКУ ЦЗН не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме согласно приложению.

К отчету прилагаются копии документов, выданных женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, по завершении обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные образовательной организацией.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подаются руководителями образовательных организаций лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют ГКУ ЦЗН, Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Образовательная организация обязана вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен работодателем в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случаях нарушения образовательной организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату образовательной организацией в полном объеме.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и установленного в Соглашении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в году получения субсидии образовательная организация обязана произвести возврат субсидии (части субсидии).

Размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как размер запланированных в соответствии с заявкой на предоставление субсидии затрат на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, не прошедших обучение, уменьшенный на суммы:

фактически понесенных образовательной организацией затрат на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, не прошедших обучение по основаниям, указанным в абзацах пятом–седьмом пункта 2.9 Порядка предоставления образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области;

остатка субсидии, возвращенного образовательной организацией в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае использования субсидии не по целевому назначению объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, использованных не по целевому назначению.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 4.3–4.5 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии (части субсидии) вручает руководителю образовательной организации либо его представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) или направляет требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) в образовательную организацию по почте заказным письмом.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня направления заказного письма.

Образовательная организация обязана произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата и показателя, необходимого для его достижения, за _____ год

(наименование образовательной организации – получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя	
			плановое	фактическое
1	2	3	4	5

Результат предоставления субсидии – участие образовательной организации в проведении на территории Волгоградской области мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Численность женщин, находящихся человек в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации

Руководитель образовательной организации – получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер образовательной организации – получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)