



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2020 г. № 259-п

О временном порядке проведения в дистанционной форме заседаний Волгоградского областного совета по инвестициям и заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в органах исполнительной власти Волгоградской области Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок проведения в дистанционной форме заседаний Волгоградского областного совета по инвестициям и заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов.

2. Установить, что до окончания действия режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", проведение заседаний Волгоградского областного совета по инвестициям и комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов

для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов осуществляется в дистанционной форме в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 мая 2020 г.

№ 259-п

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

проведения в дистанционной форме заседаний Волгоградского областного совета по инвестициям и заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок разработан в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в органах исполнительной власти Волгоградской области и регулирует процедуру проведения в дистанционной форме заседаний Волгоградского областного совета по инвестициям (далее именуется – Совет) и заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (далее именуется – Комиссия).

1.2. Вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Временным порядком, регулируются постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2015 г. № 270-п "О Волгоградском областном совете по инвестициям".

1.3. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Временным порядком, регулируются постановлением Администрации Волгоградской области от 09 июля 2015 г. № 365-п "О порядке подготовки распоряжения Губернатора Волгоградской области о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов".

2. Порядок проведения заседаний Совета

2.1. Заседания Совета проводятся в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов.

2.2. Председатель Совета или лицо, его замещающее, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов заочного голосования. Секретарь Совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

2.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета членам Совета посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота, и (или) почтового отправления, и (или) курьерской доставки (нарочным). К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и подведения итогов заочного голосования.

2.4. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Совета не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

2.5. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота, и (или) почтового отправления, и (или) курьерской доставки (нарочным).

2.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов Совета, представивших в установленный срок опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Совета, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Совета или лица, его замещающего, является решающим.

2.7. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

2.8. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество члена Совета, которому направляется опросный лист;

формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

дату подведения итогов заочного голосования.

2.9. Голосование по вопросам, включенным в перечень вопросов, проводится путем проставления членом Совета в опросном листе только одного из возможных вариантов голосования. Опросный лист подписывается членом Совета.

В случае представления опросного листа посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота опросный лист подписывается электронной подписью члена Совета.

2.10. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Совета, в котором указываются:

место и время составления протокола;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

2.11. Протокол подписывается председателем Совета либо лицом, его замещающим, секретарем Совета.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов.

3.2. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов заочного голосования. Комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

3.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется Комитетом членам Комиссии посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота, и (или) почтового отправления, и (или) курьерской доставки (нарочным). К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и подведения итогов заочного голосования.

3.4. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Комиссии не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

3.5. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Комиссии представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота, и (или) почтового отправления, и (или) курьерской доставки (нарочным).

3.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, представивших в установленный срок опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Комиссии, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим.

3.7. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

3.8. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Комиссии, которому направляется опросный лист;

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

- дату определения результатов заочного голосования.

3.9. Голосование по вопросам, включенным в перечень вопросов, проводится путем проставления членом Комиссии в опросном листе только одного из возможных вариантов голосования. Опросный лист подписывается членом Комиссии.

В случае представления опросного листа посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота опросный лист подписывается электронной подписью члена Комиссии.

3.10. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Комиссии, в котором указываются:

- место и время составления протокола;

- дата определения результатов заочного голосования;

- члены Комиссии, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

- принятые решения.

3.11. Протокол подписывается председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.