



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2020 г. № 186-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" и Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области";

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области

А.И.Бочаров





ТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 26 марта 2020 г. № 186-п

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях финансового обеспечения расходов на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке по направлениям и в объемах, предусмотренных Соглашением между акционерным обществом "Российский экспортный центр" и комитетом экономической политики и развития Волгоградской области о методическом и информационном взаимодействии, заключаемым в рамках реализации положений пункта 58 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Субсидия предоставляется Центру за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на 15 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Соблюдение Центром запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Соответствие Центра и осуществляемой им деятельности требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 г. № 594 (далее именуется – приказ № 594) в части требований, предъявляемых к Центру.

2.1.7. Достижение Центром результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

2.1.8. Представление Центром отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Субсидия, предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр не позднее 31 марта текущего года представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе представить указанный документ самостоятельно.

В случае представления Центром указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 15-го числа месяца, в котором Центром в Комитет подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие недостоверной информации в представленных документах;  
несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям расходов, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Комитетом и Центром в соответствии с приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:  
согласие Центра на осуществление органами государственного финансового контроля и Комитетом проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Соглашение подготавливается и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 24 декабря года заключения Соглашения.

2.10. Комитет вправе принимать в порядке, установленном Соглашением, решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в году, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Центр до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Центр ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в году, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, проверяет соответствие фактически достигнутого Центром значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значению, установленному в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и установленное Соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

$P_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$P$  – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением (рублей);

$Z$  – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$Z = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

$T_f$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату. В случае если фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$T_p$  – плановое значение показателя результата, необходимого для достижения предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом значении  $Z$  субсидия не подлежит возврату.

Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.7 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии,

части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Центра неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности – в полном объеме;

в случае несоответствия Центра условию, предусмотренному подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 1 процент от полученной суммы субсидии за каждый факт нарушений требований Приказа № 594, но не более объема предоставленной субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

### РЕЗУЛЬТАТ

предоставления субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке и показатель, необходимый для его достижения

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения
1	2

Результат предоставления субсидии – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области к государственным мерам поддержки экспорта

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, выведенных на экспорт при поддержке автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта" . . . . . единиц

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

### ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке и показателя, необходимого для его достижения, за \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4

Результат предоставления субсидии – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области к государственным мерам поддержки экспорта

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, выведенных на экспорт при поддержке автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта" \_\_\_\_\_ единиц

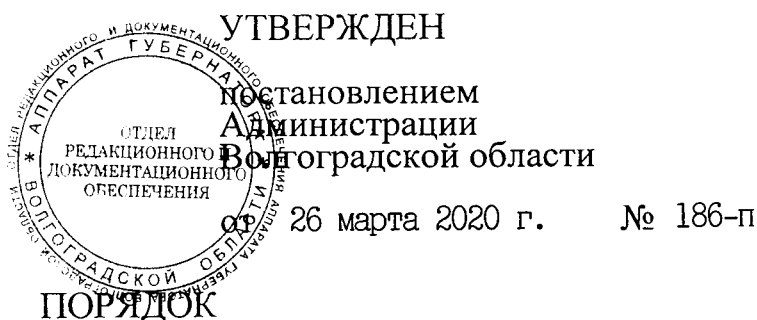
Руководитель Центра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях финансового обеспечения следующих расходов на содержание Центра:

оплата труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

приобретение расходных материалов;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;

прочие текущие расходы.

Под прочими текущими расходами в целях настоящего Порядка понимаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, приобретение и сопровождение программного обеспечения, обслуживание расчетных счетов и осуществление других банковских операций Центра, нотариальные услуги, судебные расходы, проведение обязательных мероприятий в соответствии с законодательством в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, специальной оценки условий труда, изготовление печатей, штампов, криптографических ключей, почтовые расходы.

Под расходами на приобретение расходных материалов понимаются расходы на приобретение канцелярских товаров, картриджей.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Субсидия предоставляется Центру за счет собственных средств областного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на 15 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Соблюдение Центром запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов на содержание Центра, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Соответствие Центра и осуществляемой им деятельности требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 г. № 594 (далее именуется – приказ № 594), в части требований, предъявляемых к Центру.

2.1.7. Достижение Центром результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

2.1.8. Представление Центром отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр не позднее 31 марта текущего года представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе представить указанный документ самостоятельно.

В случае представления Центром указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 15-го числа месяца, в котором Центром в Комитет подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие недостоверной информации в представленных документах;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям расходов, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Комитетом и Центром по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Центра на осуществление органами государственного финансового контроля и Комитетом проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет в Центр два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Центр в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 24 декабря года заключения Соглашения.

2.10. Комитет вправе принимать в порядке, установленном Соглашением, решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в году, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Центр до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Центр ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в году, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, проверяет соответствие фактически достигнутого Центром значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значению, установленному в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и установленное Соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

$P_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$P$  – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением (рублей);

$Z$  – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$Z = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

$T_f$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату. В случае если фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$T_p$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.



При нулевом значении  $Z$  субсидия не подлежит возврату.

Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.7 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Центра неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности – в полном объеме;

в случае несоответствия Центра условию, предусмотренному подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 1 процент от полученной суммы субсидии за каждый факт нарушений требований приказа № 594, но не более объема предоставленной субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

### РЕЗУЛЬТАТ

предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" и показатель, необходимый для его достижения

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения
1	2

Результат предоставления субсидии – обеспечение функционирования автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

Укомплектованность штата работников автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

процентов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

### ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии в виде имущественного взноса на содержание автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" и показателя, необходимого для его достижения, за \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4

Результат предоставления субсидии – обеспечение функционирования автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области"

Укомплектованность штата работников автономной некоммерческой организации "Центр поддержки экспорта Волгоградской области" \_\_\_\_\_ процентов

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.