



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 февраля 2020 г. № 108

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 07 сентября 2017 г. № 564 "О проведении всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Волгоградской области от 07 сентября 2017 г. № 564 "О проведении всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В Порядке проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденном названным постановлением:

1) в пункте 1.3 абзац третий изложить в следующей редакции:
"при определении видов мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;"

2) в пункте 2.1:

а) дополнить пункт абзацем вторым следующего содержания:

"В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего по состоянию на 15 февраля года, следующего за отчетным, процедура всесторонней оценки в отношении такого гражданского служащего завершается не позднее 10 рабочих дней после окончания периода его временной нетрудоспособности.";

б) дополнить пункт последним абзацем следующего содержания:

"Если в период с 01 января по 01 декабря отчетного года гражданский служащий фактически отсутствовал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась должность, то всесторонняя оценка в отношении такого гражданского служащего за отчетный год не проводится.";

3) в пункте 2.3 слова "одну из оценок (А, Б, В или Г)" заменить словами "одну из оценок (А, Б, В, Г или Д)";

4) в пункте 2.4 в абзаце четвертом слова "равна оценкам А или Г" заменить словами "равна оценкам А или Д";

5) в пункте 2.8 в абзаце втором слова "в пункте 7" заменить словами "в пункте 5";

б) в пункте 2.11:

а) абзац первый дополнить предложением следующего содержания: "В случае, указанном в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, такая информация направляется не позднее двух недель после завершения процедуры всесторонней оценки.";

б) в абзаце втором слова "всестороннюю оценку А, Б, В или Г" заменить словами "всестороннюю оценку А, Б, В, Г или Д".

1.2. Приложение к названному Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что Порядок проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, применяется при проведении всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, начиная с 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 февраля 2020 г. № 108

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ^{*)}

(должность вышестоящего руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

об исполнении государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должность государственной гражданской службы Волгоградской области в _____

(указать наименование органа исполнительной власти

_____,
Волгоградской области)

должностных обязанностей за период с " ____ " _____ 20 ____ г.
по " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____.

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Волгоградской области и дата назначения на должность _____.

3. Всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – гражданский служащий).

^{*)} Гриф "УТВЕРЖДАЮ" проставляется в случае наличия у государственного гражданского служащего Волгоградской области вышестоящего руководителя.

3.1. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленными должностным регламентом:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	А (очень высокий уровень)	гражданским служащим на очень высоком профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены документы. Эффективность и результативность значительно выше ожидаемого
2.	Б (высокий уровень)	гражданским служащим на высоком профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены документы. Эффективность и результативность выше ожидаемого
3.	В (достаточный уровень)	гражданским служащим результативно исполнены поручения и подготовлены документы. Эффективность и результативность полностью соответствуют должностному регламенту
4.	Г (недостаточный уровень)	гражданским служащим на недостаточном профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены некоторые документы. Эффективность и результативность нестабильные
5.	Д (неудовлетворительный уровень)	гражданским служащим не исполнены поручения и не подготовлены некоторые документы или на неудовлетворительном профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены некоторые документы. Эффективность и результативность низкие

Выставленная оценка: _____.

3.2. Оценка квалификации гражданского служащего:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	А (очень высокий уровень)	при выполнении поручений и подготовке документов гражданский служащий продемонстрировал глубокие знания и умения сверх объема знаний и умений, предусмотренных должностным регламентом
2.	Б (высокий уровень)	при выполнении поручений и подготовке документов гражданский служащий продемонстрировал глубокие знания и умения, предусмотренные должностным регламентом
3.	В (достаточный уровень)	при выполнении поручений и подготовке документов гражданский служащий продемонстрировал в достаточной мере знания и умения, предусмотренные должностным регламентом
4.	Г (недостаточный уровень)	при выполнении отдельных поручений и подготовке ряда документов гражданский служащий продемонстрировал в недостаточной мере знания и умения, предусмотренные должностным регламентом

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
5.	Д (неудовлетворительный уровень)	при выполнении отдельных поручений и подготовке ряда документов гражданский служащий не продемонстрировал знания и умения, предусмотренные должностным регламентом

Выставленная оценка: _____.

3.3. Оценка профессиональных и личностных качеств (компетенций) гражданского служащего:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	А (очень высокий уровень)	гражданский служащий продемонстрировал высокую ориентацию на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей, эффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, проявил очень высокую организованность и работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, всегда ставил перед подчиненными четкие цели и сроки их достижения, при необходимости разъяснял концепцию поручения, осуществлял оперативный контроль за выполнением поручений
2.	Б (высокий уровень)	гражданский служащий продемонстрировал ориентацию на результат, в большинстве случаев эффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, проявил высокую организованность и работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, всегда ставил перед подчиненными четкие цели и сроки их достижения, осуществлял оперативный контроль за выполнением поручений
3.	В (достаточный уровень)	гражданский служащий продемонстрировал ориентацию на результат, в большинстве случаев хорошо взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, проявил хорошую организованность и работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, в большинстве случаев ставил перед подчиненными ясные цели и сроки их достижения, осуществлял оперативный контроль за выполнением поручений
4.	Г (недостаточный уровень)	гражданский служащий продемонстрировал низкую ориентацию на результат и процесс, в большинстве случаев неэффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, зачастую проявлял плохую организованность, перекладывал ответственность на других, не всегда был исполнительным, в связи с чем требовал постоянного контроля, проявил затруднения с планированием

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3

5. Д
(неудовлетворительный
уровень)

своей деятельности, проявил работоспособность на уровне, недостаточном для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, в большинстве случаев ставил перед подчиненными нечеткие цели и сроки их достижения, проявил затруднения с планированием деятельности подчиненных, осуществлял фрагментарный контроль за выполнением поручений

гражданский служащий продемонстрировал отсутствие ориентации на результат и процесс, неэффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, зачастую проявлял безответственность и неорганизованность, был неисполнительным, в связи с чем требовал постоянного контроля, проявил отсутствие самостоятельности при выполнении задач, не проявил работоспособности, достаточной для достижения необходимого результата. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, в большинстве случаев не ставил перед подчиненными цели и сроки их достижения, проявил затруднения с планированием деятельности подчиненных, осуществлял фрагментарный контроль за выполнением поручений либо не осуществлял контроль за выполнением поручений

Выставленная оценка: _____.

4. Всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____.

5. Итоги обсуждения с гражданскими служащими результатов всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: _____

(указываются в том числе рекомендации гражданскому служащему по его дальнейшему

профессиональному развитию, повышению качества исполнения им должностных обязанностей)

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подпись) _____"

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин