



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 г. № 62-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 06 августа 2019 г. № 371-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста";

от 27 сентября 2019 г. № 482-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 06 августа 2019 г. № 371-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста";

от 12 декабря 2019 г. № 626-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 06 августа 2019 г. № 371-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста";

от 18 декабря 2019 г. № 642-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 06 августа 2019 г. № 371-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 12 февраля 2020 г. № 62-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

переобучение – профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);

повышение квалификации – профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам повышения квалификации рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.3. Право на получение субсидий имеют работодатели, являющиеся юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями, организующие переобучение, повышение квалификации (далее именуется – обучение) своих работников.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения фактических затрат (части затрат) или финансового обеспечения затрат (части затрат) на организацию обучения своих работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность [далее именуются соответственно – возмещение фактических затрат (части затрат), финансовое обеспечение затрат (части затрат)].

Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

1.5. Субсидии, предоставленные работодателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), направляются:

на обучение работников;

на выплату стипендий работникам, работающим в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также для которых приостановлены работы или предоставлены отпуска без сохранения заработной платы;

на компенсацию работникам стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности;

на найм для работников жилых помещений на время пребывания в период обучения в другой местности.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставленные в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области (далее именуются – ГКУ ЦЗН).

1.8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.3. Обеспечение работодателем сохранения занятости работников, прошедших обучение (за исключением случаев увольнения работников по собственному желанию), до конца года прохождения ими обучения.

2.1.4. В случае обращения работодателя за получением субсидии в целях возмещения фактических затрат (части затрат):

согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обеспечение работодателем завершения обучения своих работников в полном объеме на дату представления документов для получения субсидии (по окончании обучения работникам должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке);

наличие у работодателя на дату обращения за получением субсидии трудовых отношений с работниками, прошедшими обучение.

2.1.5. В случае обращения работодателя за получением субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):

согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

отсутствие у работодателя расходов на организацию обучения своих работников на дату представления в ГКУ ЦЗН документов для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат);

обеспечение работодателем завершения обучения своих работников в полном объеме не позднее 30 сентября года, следующего за годом, в котором была получена субсидия (по окончании обучения работникам должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке);

наличие у работодателя на дату обращения за получением субсидии трудовых отношений с работниками, которые планируются к направлению на обучение либо направлены на обучение.

2.2. Для расчета размера субсидии используются следующие формулы:

$$1) C = Z_{обуч} + Z_{ст} + Z_{пр} + Z_{сут} + Z_{нж}, \text{ где:}$$

C – размер предоставляемой субсидии;

$Z_{обуч}$ – затраты на обучение работников;

$Z_{ст}$ – затраты на выплату стипендий работникам, работающим в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также для которых приостановлены работы или предоставлены отпуска без сохранения заработной платы;

$Z_{пр}$ – затраты на компенсацию работникам стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

Зсут – затраты на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности;

Знж – затраты по найму для работников жилых помещений на время пребывания в период обучения в другой местности.

Под затратами понимаются фактические затраты работодателя в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) и планируемые затраты работодателя, указанные в справке-расчете размера субсидии, в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат);

2) затраты на обучение работников определяются по формуле:

$$Зобуч = \sum_{n=1}^n Робуч, \text{ где:}$$

Робуч – стоимость курса обучения одного человека (не более 51,9 тыс.рублей);

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

3) затраты на выплату стипендий работникам, работающим в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также для которых приостановлены работы или предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, определяются по формуле:

$$Зст = \sum_{n=1}^n \left(Пст \times \frac{Рст}{m} \right), \text{ где:}$$

Пст – период обучения одного работника (дней);

Рст – размер стипендии, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент;

m – количество дней в месяце в период обучения;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

4) затраты на компенсацию работникам стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно определяются по формуле:

$$Зпр = \sum_{n=1}^n Рпр, \text{ где:}$$

Рпр – стоимость проезда одного работника к месту обучения в другую местность и обратно, определяемая из размера расходов на проезд и провоза багажа, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. Стоимость проезда не должна превышать 10000 рублей;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

5) затраты на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности определяются по формуле:

$$З_{сут} = \sum_{n=1}^n (П_{сут} \times Р_{сут}), \text{ где:}$$

$П_{сут}$ – период выплаты суточных одному работнику, проходящему обучение в другой местности (дней);

$Р_{сут}$ – расходы на выплату одному работнику суточных в период обучения в другой местности, которые не должны превышать 100 рублей в сутки;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

б) затраты по найму для работников жилых помещений на время пребывания в период обучения в другой местности определяются по формуле:

$$З_{нж} = \sum_{n=1}^n (П_{нж} \times Р_{нж}), \text{ где:}$$

$П_{нж}$ – период найма жилого помещения для одного работника, проходящего обучение в другой местности (дней);

$Р_{нж}$ – расходы по найму для одного работника жилого помещения в период его обучения в другой местности, которые не должны превышать 1100 рублей в сутки;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение).

2.3. Работодатель для получения субсидии представляет в ГКУ ЦЗН не позднее 20 декабря текущего года на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

списка работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

выписок из трудовых книжек работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), с указанием информации о последнем месте работы или сведений о трудовой деятельности работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), с указанием информации о последнем месте работы, заверенных работодателем;

2) документы, подтверждающие обучение работников [в случае подачи заявки на получение субсидии в целях возмещения фактических затрат (части затрат)]:

а) в случае обучения работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по контракту (договору) на обучение работников:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копию заключенного между работодателем и образовательной организацией контракта (договора) на обучение работников, заверенную работодателем;

копии документов, выданных работникам по завершении обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости обучения работников в образовательной организации, заверенные работодателем;

копии приказов, подтверждающих нахождение работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенные работодателем [в случае нахождения работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы];

копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на обучение работников в другой местности (расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, провоз багажа, выплату суточных, а также расходы по найму жилого помещения), заверенные работодателем (в случае наличия таких затрат);

б) в случае обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии документов, выданных работникам по результатам обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные работодателем;

смету расходов, подтверждающую затраты, произведенные работодателем на обучение работников, по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

копии приказов, подтверждающих нахождение работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенные работодателем [в случае нахождения работников в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы];

копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на обучение работников в другой местности (расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, провоз багажа, выплату суточных, а также по найму жилого помещения), заверенные работодателем (в случае наличия таких затрат);

3) справку о том, что работодатель не является получателем в соответствии с иными нормативными правовыми актами средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером;

4) подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является:

а) в случае обращения работодателя за получением субсидии в целях возмещения фактических затрат (части затрат) – согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае обращения работодателя за получением субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):

согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Работодатель представляет согласие работников, прошедших обучение, на обработку их персональных данных, в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. ГКУ ЦЗН:

1) регистрирует заявки на получение субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления. Один экземпляр заявки на получение субсидии с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

2) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявки на получение субсидии, запрашивает в отношении подавшего ее работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатель вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии, что она выдана не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии. При представлении работодателем указанной выписки запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется;

3) не позднее дня, следующего за днем поступления в ГКУ ЦЗН документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка и в подпункте 2 настоящего пункта, рассматривает их в порядке очередности поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет работодателя о принятом решении. Уведомление о принятом решении вручается под подпись лично работодателю либо его представителю по доверенности;

4) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления работодателя о предоставлении субсидии, заключает с работодателем Соглашение и направляет один экземпляр Соглашения работодателю.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие представленных работодателем в заявке на получение субсидии расходов целям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 1.3, в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, в абзацах втором, четвертом, шестом подпункта 2.1.5 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателях, неуполномоченным лицом.

2.8. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения ГКУ ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности предоставления субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является участие работодателя в формировании системы подготовки кадров, направленной на обучение основам повышения производительности труда, поддержку занятости населения в связи с реализацией мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников предприятия, прошедших опережающее профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в целях повышения производительности труда.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН по форме и в сроки, которые установлены Соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществленные расходы. Отчет о расходах подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (лицом, на которое возложены данные полномочия).

3.2. Работодатель для подтверждения целевого использования субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), и подтверждения достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, установленного в Соглашении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания обучения последним работником, представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копию заключенного между работодателем и образовательной организацией контракта (договора) на обучение работников, заверенную работодателем (за исключением случаев обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

копии документов, выданных работникам по завершении обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные работодателем;

выписку из трудовой книжки работника, прошедшего обучение, с указанием информации о последнем месте работы или сведения о трудовой деятельности работника, прошедшего обучение, с указанием информации о последнем месте работы, заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости обучения работников в образовательной организации, заверенные работодателем (за исключением случаев обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

копии приказов, подтверждающих нахождение работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенные работодателем [в случае нахождения работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы];

копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на обучение работников в другой местности (расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, провоз багажа, выплату суточных, а также по найму жилого помещения), заверенные работодателем (в случае наличия таких затрат);

смету расходов, подтверждающую затраты, произведенные работодателем на обучение работников, в случае обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность.

Копии документов должны быть удостоверены подписью работодателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ГКУ ЦЗН, Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до 30 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен работодателем в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения ГКУ ЦЗН, Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляют работодателю требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

4.4. ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня окончания приема отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения работодателями результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, и проверяет целевое использование субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, работодатель, которому предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), обязан произвести возврат субсидии (части субсидии) в размере планируемых согласно справке-расчету затрат за работников, не прошедших обучение, уменьшенном на сумму возвращенного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка остатка.

В случае использования субсидии работодателем не по целевому назначению объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, использованных не по целевому назначению.

ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

Требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

4.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 12 февраля 2020 г. № 62-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка под лицами предпенсионного возраста понимаются лица за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.3. Право на получение субсидий имеют работодатели, являющиеся юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями, организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее именуется – обучение) своих работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее именуются – работники).

1.4. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения фактических затрат (части затрат) или финансового обеспечения затрат (части затрат) на организацию обучения своих работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность [далее именуются соответственно – возмещение фактических затрат (части затрат), финансовое обеспечение затрат (части затрат)].

Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область)", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

1.5. Субсидии, предоставленные работодателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), направляются:

на обучение работников;

на компенсацию работникам стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности;

на найм для работников жилых помещений на время пребывания в период обучения в другой местности.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставленные в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение", входящего в состав национального проекта "Демография", по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области (далее именуются – ГКУ ЦЗН).

1.8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Затраты на обучение одного и того же работника могут быть просубсидированы не более одного раза.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.3. Обеспечение работодателем сохранения занятости работников, прошедших обучение (за исключением случаев увольнения работников по собственному желанию), до конца года прохождения ими обучения.

2.1.4. В случае обращения работодателя за получением субсидии в целях возмещения фактических затрат (части затрат):

согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обеспечение работодателем завершения обучения своих работников в полном объеме на дату представления документов для получения субсидии (по окончании обучения работникам должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке);

наличие у работодателя на дату обращения за получением субсидии трудовых отношений с работниками, прошедшими обучение.

2.1.5. В случае обращения работодателя за получением субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):

согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

отсутствие у работодателя расходов на организацию обучения своих работников на дату представления в ГКУ ЦЗН документов для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат);

обеспечение работодателем завершения обучения своих работников в полном объеме не позднее 30 сентября года, следующего за годом, в котором была получена субсидия (по окончании обучения работникам должны быть выданы свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке);

наличие у работодателя на дату обращения за получением субсидии трудовых отношений с работниками, которые планируются к направлению на обучение либо направленных на обучение.

2.2. Для расчета размера субсидии используются следующие формулы:

$$1) C = Z_{\text{обуч}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{сут}} + Z_{\text{нж}}, \text{ где:}$$

C – размер предоставляемой субсидии;

$Z_{\text{обуч}}$ – затраты на обучение работников;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на компенсацию работникам стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

$Z_{\text{сут}}$ – затраты на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности;

$Z_{\text{нж}}$ – затраты по найму для работников жилых помещений на время пребывания в период обучения в другой местности.

Под затратами понимаются фактические затраты работодателя в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) и планируемые затраты работодателя, указанные в справке-расчете размера субсидии, в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат);

2) затраты на обучение работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum_{n=1}^n P_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{обуч}}$ – стоимость курса обучения одного человека (не более 53,4 тыс.рублей);

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

3) затраты на компенсацию работникам стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{n=1}^n Р_{пр}, \text{ где:}$$

$Р_{пр}$ – стоимость проезда одного работника к месту обучения в другую местность и обратно, определяемая из размера расходов на проезд и провоз багажа, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. Стоимость проезда не должна превышать 10000 рублей;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

4) затраты на выплату работникам суточных в период обучения в другой местности определяются по формуле:

$$З_{сут} = \sum_{n=1}^n (П_{сут} \times Р_{сут}), \text{ где:}$$

$П_{сут}$ – период выплаты суточных одному работнику, проходящему обучение в другой местности (дней);

$Р_{сут}$ – расходы на выплату одному работнику суточных в период обучения в другой местности, которые не должны превышать 100 рублей в сутки;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение);

5) затраты по найму для работников жилых помещений на время пребывания в период обучения в другой местности определяются по формуле:

$$З_{нж} = \sum_{n=1}^n (П_{нж} \times Р_{нж}), \text{ где:}$$

$П_{нж}$ – период найма жилого помещения для одного работника, проходящего обучение в другой местности (дней);

$Р_{нж}$ – расходы по найму для одного работника жилого помещения в период его обучения в другой местности, которые не должны превышать 1100 рублей в сутки;

n – количество работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение).

2.3. Работодатель для получения субсидии представляет в ГКУ ЦЗН не позднее 20 декабря текущего года на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

списка работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

сведений из Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), к категории лиц предпенсионного возраста;

выписок из трудовых книжек работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), с указанием информации о последнем месте работы или сведений о трудовой деятельности работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), с указанием информации о последнем месте работы, заверенных работодателем;

2) документы, подтверждающие обучение работников [в случае подачи заявки на получение субсидии в целях возмещения фактических затрат (части затрат)]:

а) в случае обучения работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по контракту (договору) на обучение работников:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копию заключенного между работодателем и образовательной организацией контракта (договора) на обучение работников, заверенную работодателем;

копии документов, выданных работникам по завершении обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости обучения работников в образовательной организации, заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на обучение работников в другой местности (расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, провоз багажа, выплату суточных, а также расходы по найму жилого помещения), заверенные работодателем (в случае наличия таких затрат);

б) в случае обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии документов, выданных работникам по результатам обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные работодателем;

смету расходов, подтверждающую затраты, произведенные работодателем на обучение работников, по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) справку о том, что работодатель не является получателем в соответствии с иными нормативными правовыми актами средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером;

4) подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является:

а) в случае обращения работодателя за получением субсидии в целях возмещения фактических затрат (части затрат) – согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае обращения работодателя за получением субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат):

согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4 Работодатель представляет согласие работников, прошедших обучение (планируемых к направлению на обучение либо направленных на обучение), на обработку их персональных данных, в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. ГКУ ЦЗН:

1) регистрирует заявки на получение субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления. Один экземпляр заявки на получение субсидии с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

2) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявки на получение субсидии, запрашивает в отношении подавшего ее работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатель вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии, что она выдана не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии. При представлении работодателем указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется;

3) не позднее дня, следующего за днем поступления в ГКУ ЦЗН документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка и в подпункте 2 настоящего пункта, рассматривает их в порядке очередности поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и уведомляет работодателя о принятом решении. Уведомление о принятом решении вручается лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности;

4) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления работодателя о предоставлении субсидии, заключает с работодателем Соглашение и направляет один экземпляр Соглашения работодателю.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие представленных работодателем в заявке на получение субсидии расходов целям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 1.3, в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, в абзацах втором, четвертом, шестом подпункта 2.1.5 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателях, неуполномоченным лицом;

представление к субсидированию затрат с нарушением пункта 1.9 настоящего Порядка.

2.8. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения ГКУ ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности предоставления субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является участие работодателя в организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН по форме и в сроки, которые установлены Соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществленные расходы. Отчет о расходах подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (лицом, на которое возложены данные полномочия).

3.2. Работодатель для подтверждения целевого использования субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), и подтверждения достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, установленного в Соглашении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания обучения последним работником, представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копию заключенного между работодателем и образовательной организацией контракта (договора) на обучение работников, заверенную работодателем (за исключением случаев обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

копии документов, выданных работникам по завершении обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), заверенные работодателем;

выписку из трудовой книжки работника, прошедшего обучение, с указанием информации о последнем месте работы или сведения о трудовой деятельности работника, прошедшего обучение, с указанием информации о последнем месте работы, заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости обучения работников в образовательной организации, заверенные работодателем (за исключением случаев обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

смету расходов, подтверждающую затраты, произведенные работодателем на обучение работников, в случае обучения работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность.

Копии документов должны быть удостоверены подписью работодателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ГКУ ЦЗН, Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до 30 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен работодателем в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения ГКУ ЦЗН, Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляют работодателю требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

4.4. ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня окончания приема отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения работодателями результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, и проверяет целевое использование субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, работодатель, которому предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), обязан произвести возврат субсидии (части субсидии) в размере планируемых согласно справке-расчету затрат за работников, не прошедших обучение, уменьшенном на сумму возвращенного в соответствии с пунктом 4.2 остатка.

В случае использования субсидии работодателем не по целевому назначению, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, использованных не по целевому назначению.

ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

Требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

4.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.